

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI
- CONSILIU LOCAL -

HOTĂRÂREA NR. 75
Din data de 19 decembrie 2023

Privind: aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ - Teritoriale comuna Ruginești, delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”

Consiliul Local al comunei Ruginești, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară, având în vedere:

a) art. 8 alin. (3) lit. d), d¹), i), art. 9 alin. (2), lit. (a), art. 10 alin. (4) și alin. (5), art. 22 alin. (3) și alin. (4), art. 29 alin. (1), (7), (10) și art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

b) art. 12 alin. 2) și alin. 3), art. 14¹ din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

c) art. 9 alin. (3) și alin. (4), art. 10 alin. (3) și art. 11 alin. (1) lit. „c” și alin. (2) din Contractul de Asocierie al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”;

d) art. 5 alin. 1 lit. (f) și alin. (2) lit. (c) și lit. (d), art. 17 alin. (3) lit. (g) și (h), art. 22 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”;

e) H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 129 alin. (2), lit. „d” și alin. (7) lit. „i” și „n” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

g) Adresa înregistrată sub nr. 8706/27.11.2023 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” prin care solicită;

h) Decizia Consiliului Director nr. 14/23.11.2023 privind aprobarea însușirii Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, în vederea transmiterii acestor documente spre avizare consiliilor locale din județul Vrancea;

i) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 8707/27.11.2023 prin care se propune aprobarea mandatării cu mandat special a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, să exercite, în numele și pe seama Unității Administrativ - Teritoriale comuna Ruginești, delegarea gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la

punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea pentru proiectul „ Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vrancea”;

j) Referatul de aprobare nr. 8716/27.11.2023.

k) Avizele comisiei de specialitate.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196 alin (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modalitatea de gestiune pentru activitățile componente ale serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea, sub forma gestiunii delegate.

Art. 2. Se avizează Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se avizează documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre compusă din:

- condițiile de participare și selecție a operatorilor;
- modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, Zonei 1 Adjud, județul Vrancea;
- caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale, județul Vrancea;
- regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Vrancea;
- formulare

Art. 4. Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să aprobe Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Vrancea, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să aprobe documentația de atribuire prevăzută în Anexa nr. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să desemneze membrii comisiei de evaluare, pentru procedurile de achiziție publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este colectarea a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul județului Vrancea.

Art. 7 (1) Se mandatează cu mandat special Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să organizeze procedura de achiziție publică în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama Unității Administrativ- Teritoriale comuna Ruginești în vederea atribuirii contractului de delegare al cărui obiect este colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea.

(2) Mandatul prevăzut la alineatul 1 al prezentului articol vizează următoarele activități:

a) operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Studiului de oportunitate și al documentației de atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;

b) publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea.

c) publicarea documentației de atribuire a contractului delegare a gestiunii activităților privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea și a Studiului de oportunitate, precum și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;

Art. 8. Se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” să semneze în numele și pe seama Unității Administrativ- Teritoriale comuna Ruginești toate documentele necesare în cadrul procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea, precum și contractul de delegare prin concesiune, a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer la nivelul Zonei 1 Adjud, județul Vrancea.

Art. 9. Se împuternicește dl primar Avram Ion, reprezentant al Unității Administrativ- Teritoriale comuna Ruginești cu mandat special, ca, în numele și pe seama Unității Administrativ- Teritoriale comuna Ruginești să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”, documentele prevăzute la art. 2 și art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 10. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de primarul comunei Ruginești, vor fi aduse la cunoștință publică în condițiile legii prin grija secretarului general al comunei Ruginești și se vor comunica în termenul legal Instituției Prefectului Județul Vrancea și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”.

Presedintede sedință
Consilier



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 1
La HCL nr. 75/19.12.2023

Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului privind colectarea deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/statiile de transfer la nivelul județului Vrancea

Președinte de ședință,
Consilier local,



**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
JUDEȚULUI VRANCEA**

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române”
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut

PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecanic-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Regulamentul-cadru de salubritate, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015
- Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv CJ Vrancea și membrii ADI ;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Vrancea Curata.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a județului Vrancea, respectiv activitățile de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, biodeșeurilor și deșeurilor colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare **Serviciul**), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea **Serviciului**, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea **Serviciului**, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată,
- Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OUG 196/2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul **Serviciului**, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea **Serviciului** se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vrancea sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru **Serviciu**, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale **Serviciului**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) depozitarea temporară, controlată, a deșeurilor colectate în Stația de transfer sau în Centrele de colectare;
- d) administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare și administrarea Centrelor de colectare;
- e) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- f) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în Stația de sortare din cadrul CMID Haret;
- g) compostarea deșeurilor biodegradabile în Stația de compostare din cadrul CMID Haret
- h) managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Haret, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a **Serviciului** trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității **Serviciului**;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeurile - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;
5. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică acestora;
7. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
8. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
12. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
15. deșeuri municipale:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase. Proprietățile care fac ca deșeurile să fie considerate periculoase sunt: explozive, oxidante, inflamabile și foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive, infecțioase, mutagene, sensibilizate, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretarea etichetelor atașate produsului ambalat
17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
23. deșeuri de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodării particulare - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din EEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;
24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora
25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
26. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
31. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
32. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
33. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
34. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include

-
- reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
35. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.
 36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
 40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
 41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
 42. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
 43. tratare mecanic-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
 44. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
 45. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 5

(1) **Serviciul** se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b. stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservește;
- c. centre de colectare containerele, utilajele care le deservește;
- d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- e. construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care deservește: stația de sortare, stația de compostare, depozitul ecologic de deșeuri

Art. 6

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform Anexei „Indicatori de performanță”.

Secțiunea 2 Accesul la serviciu

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Vrancea, unde este organizat **Serviciul**, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind **Serviciul**, la indicatorii de performanță ai **Serviciului**, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul **Serviciului** este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul **Serviciului** este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea 3 Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul/operatorii care asigură **Serviciul**, pe raza administrativ-teritorială județului Vrancea, divizată în 5 zone, pentru optimizarea procesului de transport/transfer al deșeurilor.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi efectuate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

Fiecare operator va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui utilaj sau fiecărei activități;

- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- m) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- n) instrucțiuni privind accesul în incinta Stațiilor de transfer, a Centrelor de colectare și a CMID;
- o) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- p) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- r) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 9

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10

- (1) Consiliul Județean al județului Vrancea, ca deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, respectiv ADI ca beneficiar al acestuia, ce face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată **Serviciul**, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 8, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară - DSV, Garda de Mediu - GM, Inspectoratul pentru Situații de Urgență - ISU, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC, etc).
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Vrancea/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării **Serviciului** având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea **Serviciului**;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 12

(1) În timpul prestării **Serviciului**, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor necesare desfășurării activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a. protejarea sănătății populației;
- b. protecția mediului înconjurător;
- c. menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- e. continuitatea serviciului

ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 13

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la instalațiile de gestionare a deșeurilor vor fi desemnați între 1-5 operatori de salubritate, care vor opera în cele 5 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 5 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, toți operatorii de salubritate care mai operează, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID Vrancea, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorii desemnați la alin (1) vor prelua operarea serviciului de salubritate în toate UAT-urile membre ADI, care au avizat Contractul de delegare.

Art. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a tratării deșeurilor municipale, Administrarea și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor de la CMID Haret va fi realizată de un operator împreună cu administrarea/operarea stațiilor de transfer a deșeurilor reziduale Focșani, Adjud, Vidra și Gugești.

Art. 15

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Vrancea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de AC:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

Art. 16

Operatorul care colectează, transportă, depozitează temporar deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul județului Vrancea, în condiții salubre, utilizând punctele/platformele special amenajate în cadrul SMID de delagatar, care organizează și delegează activitățile specifice **Serviciului**.
- (2) Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor precolectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare, aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții, înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator sau, după caz de a solicita autorităților publice locale/ADI aplicarea de sancțiuni în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic
- (3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:
 - a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton
 - b) deșeuri reciclabile din plastic și metal
 - c) deșeuri reciclabile din sticlă
 - d) deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz

e) deșeuri reziduale amestecate

- (4) Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare
- (5) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în mediul urban, în containere de 240 l special destinate acestui scop, și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret
- (6) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.
- (7) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activitățile veterinare și/ori cercetări conexe:
 - a. obiecte ascuțite;
 - b. fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c. deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d. substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e. medicamente citotoxice și citostatice;
 - f. alte tipuri de medicamente ;
 - g. deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii

- (8) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de operatorul de salubritate desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.
- (9) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc

disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

- (10) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare puse la dispoziție de delegatar. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (11) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

- (1) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticla, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Ordonanța 92/2021:
 - 40% începând cu anul 2019
 - 50% începând cu anul 2020
 - 60% începând cu anul 2021
 - 70% începând cu anul 2022 și următorii ani;
- (2) Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la realizarea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005 .
- (3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art.17

Art. 19

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform Caietului de Sarcini pentru delegarea de gestiune a Serviciului.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

- (6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- (8) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, până la patru fracții (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de sticlă, deșeurile de plastic și metal, deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente puși la dispoziție de către operatorul de salubritate, contracost, după cum urmează:
- a) Restaurante, hoteluri și pensiuni care servesc și masa, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică - colectare separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale;
 - b) unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp - colectare separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile de ambalaje vor fi colectate în platforme de colectare publică, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație, dacă nu este posibilă amplasarea recipientelor în proximitatea unității;
 - c) Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața medie și mare - colectare separată pe 4 fracții - deșeurile de ambalaje (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), biodeșeurile și deșeurile reziduale; deșeurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin încredințarea acestora operatorului de salubritate licențiate pentru desfășurarea activității de colectare și transport în baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafața medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje în regie proprie, au următoarele obligații:

- să ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile cât și de unică folosință;
 - să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plata;
 - să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acestora puncte de preluare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare reutilizabile;
 - să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț-colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;

- e) Unități de învățământ - colectare separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale;
 - f) Unități sanitare fără paturi - colectare separata pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri similare;
 - g) Unități sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri similare;
- (9) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populația din județul Vrancea se va realiza cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea si transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului in puncte fixe. Atât programul de colectare, cat si punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din județul Vrancea la începutul fiecărui an prin publicarea si distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deșeurilor. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spațiile special amenajate în acest scop de către operatori. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează in condițiile legii.
- (10) Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI și al operatorilor implicați (ex.colectare, sortare).

Art. 20

- (1) Operatorul, împreuna cu administrațiile publice locale, au obligația sa identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, si sa acționeze in vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.
- (3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a tine, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.
- (4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI vor institui taxe/tarife pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici si non casnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la aceștia.
- (5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.
- (6) ADI împreuna cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.1, lit. e din Ordonata 92/2021 cu modificările si completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plătește pentru cat arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități : 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate si 4. saci de colectare personalizați.
- (7) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeuri reziduale.

- (8) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili în perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Vrancea o metodologie de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci”.

Art. 21

- (1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Vrancea colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a. Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru/maro și sunt de tip :

- Resturi de carne și pește, găsite sau proaspete;
- Resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frișca);
- Oua întregi;
- Grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- Excremente ale animalelor de companie;
- Scutece/tampoane;
- Cenușa de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- Lemn tratat sau vopsit;
- Conținutul sacului de la aspirator;
- Mucuri de țigară;
- Vesela de porțelan/sticla spartă, geamuri sparte.

- b. Deșeurile biodegradabile se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și sunt de tipul:

- resturi de fructe și de legume proaspete sau găsite;
- resturi de pâine și de cereale;
- zaț de cafea/resturi de ceai;
- par și blana;
- haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase)mărunțite;
- coji de oua;
- coji de nuca;
- cenușa de la sobe (când se arde numai lemn)
- rumeguș, fan și paie;
- resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
- plante de casa;
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie carton mărunțit, umede și murdare.

- c. deșeuri reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

- d. deșeuri reciclabile din material de tip plastic și metal, curate și presate, se stochează în recipiente de culoare galbenă;

- e. deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramica.

Art. 22

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 23

- (1) (Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini
- (2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Vrancea/ADI , după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienica-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării

anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 25

Operatorul de salubritate desemnat, împreună cu ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (este necesară licența emisă de Autoritatea Rutieră Română – ARR, valabilă) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ADI. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești.

(7) CJ Vrancea și ADI vor stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, CJ Vrancea și ADI vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI/UAT-uri, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 28

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Ordonatei 92/2021 privind regimul deșeurilor, au următoarele obligații au prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de delagatar;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 30

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul **Serviciului** care prestează activitatea de colectare la Centrul(ele) de colectare, aferent/aferente arilor de deservire, poziționate lângă fiecare zonă urbană. Pe raza județului Vrancea vor fi în total 6 centre de colectare (Focșani – 2; Adjud, Odobești, Panciu și Mărășești – câte 1).
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat populației și operatorilor economici.
- (4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul **Serviciului** să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul **Serviciului**, în locurile stabilite de delegatar și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de delegatar sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul Serviciului, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul Serviciului poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de ADI, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d)cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e)cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 31

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la Centrele de colectare (depozitare temporară în containere de 32 mc) și apoi la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform de la Haret, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorul Serviciului (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(5) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, până în anul 2020, conform prevederilor legale (Ordonanța 92/2021, Anexa 6)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public.

Secțiunea 3 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 37

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești (aferele zonelor de transfer), cu sau fără sistem de compactare. Deșeurile colectate din zona de transfer aferentă CMID vor fi transportate direct la CMID Haret.

Art. 38

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul Serviciului numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 39

Operatorul Serviciului va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către CMID Haret, fără amestecarea acestora.

Art. 40

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 41

- (1) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor se face pentru maximum 24 ore.
- (2) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
 - a. Deșeuri reziduale amestecate
- (3) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.
- (4) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:
 - a. datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - b. datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c. categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d. data și ora fiecărui transport;
 - e. cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
 - f. locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (5) Informațiile de la punctul (4) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (6) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (7) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
- (8) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform , conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- (9) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la Haret se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
- (10) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 42

- (1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
 - a. asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la Haret
 - b. în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
 - c. procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;

- d. rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
 - e. condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - f. măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - g. protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.
 - h. planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
 - i. plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol dacă este cazul
 - j. plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)
- (2) Stațiile de transfer vor fi operate de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeurii CMID Hare, precum și operarea acestor instalații.

Art. 43

- (1) Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 44

- (1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeurii eliminate pe depozit, deșeurii reciclabile colectate separat din deșeurii municipale trebuie sortate.
- (2) Sortarea acestor deșeurii se va realiza în stația de sortare de la CMID Haret, cu capacitatea de 15.000 tone/an.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori
- (4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate
- (5) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).
- (6) Operatorul stației de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea și ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 45

-
- (1) Operatorul care asigura activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:
- a. să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
 - c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d. să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 46

- (1) În Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să fie prevăzute/menținute cel puțin următoarele condiții:
- e. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
 - f. să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
 - g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
 - h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare
 - i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
 - j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
 - k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Secțiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

Art. 47

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorul Serviciului trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

Art. 48

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul CMID Haret (capacitate 15 000 tone/an) pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 49

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 50

Operatorul Serviciului va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

Art. 51

- (1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea trebuie tratate, după caz, prin compostare
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:
 - a. deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
 - b. deșeurile din piețe
 - c. deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul urban colectate separat (zona de case).
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire
- (4) În cadrul fluxului de compostare se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.
- (5) apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de stocare a acestora de pe amplasament.

Art. 52

- (1) Operatorul stației de compostare are obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a. Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b. Cantitatea și calitatea compostului obținut;
 - c. Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

Art. 53

- (1) Operatorul care asigură activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile stația de compostare are și următoarele obligații specifice:
 - a. să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- c. să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d. să se asigure zonele de lucru cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei
- e. să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- f. să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

Secțiunea 6 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia

Art. 54

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- (2) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare colectate din Județul Vrancea este permisă numai în depozitul ecologic aferent CMID Haret, a cărui capacitate (celula 1) este de 510 900 mc.
- (3) Celula 1 a depozitului ecologic Haret este amenajată în conformitate cu prevederile legale și deține autorizație integrată de mediu.

Art. 55

- (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la Haret, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.
- (2) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Vrancea pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Movilita, încredințate spre administrare Consiliului Județean Vrancea.
- (3) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii Serviciului se face exclusiv în depozitul menționat la alin (2) al art 54
- (4) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatarei, precum și închiderea și urmărirea post închidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 56

- (1) La înființarea depozitului de deșeuri Haret s-a ținut cont de:
 - a. distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
 - b. existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
 - c. condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

- d. riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
 - e. protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.
- (2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:
- a. controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
 - b. evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
 - c. colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
 - d. tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.
- (3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.
- (4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (5) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 57

- (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.
- (4) Operatorul depozitului va lua măsurile necesare de colectare și tratare a gazului de depozit în conformitate cu prevederile legale - legate de grosimea minimă a stratului de deșeuri instalat în celula de depozitare necesar instalării puțurilor de captare.

Art. 58

- (1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- (2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

Art. 59

-
- (1) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:
- tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
 - cerințele tehnice generale;
 - măsurile de precauție necesare;
 - informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 60

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare și Autorizația integrată de mediu.
- (2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
- măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
 - cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
 - limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
- (4) Operatorul de salubritate, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la depozitul de deșeuri Haret, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 61

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de compostare, de tratare mecanic-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
- deșeurilor municipale;
 - deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

- c. deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 62

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie:

- a. să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Vrancea;
- b. să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c. să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d. să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e. să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 63

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat

Art. 64

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a. categoria depozitului de deșeuri;
- b. lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c. gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
- d. obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e. controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 65

-
- (1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.
 - (2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a. prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
 - b. În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
 - c. pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - d. organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

Art. 66

- (1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
 - a. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c. dacă deșeau provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
 - d. data și ora fiecărui transport;
 - e. locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 67

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a. deșeuri lichide;
- b. deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c. deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d. orice alt deșeu periculos;
- e. anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

Art. 68

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

DREPTURI SI OBLIGATII

Secțiunea 1: drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 69

- (1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sisteme de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 70

- (1) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a. regulamentului serviciului de salubritate;
 - b. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - c. contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 71

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;
- e. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f. să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Vrancea și AGA ADI, în numele și pe seama UAT-urilor;
- g. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 72

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a. să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e. să furnizeze Consiliului Județean Vrancea/ ADI și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- f. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h. să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i. să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k. să desfășoare periodic (minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la :
 - 1. amplasamentele punctelor de colectare/ centrelor de colectare
 - 2. modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții
 - 3. modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
 - 4. modalități de prevenire a generării deșeurilor.Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative
- l. să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
- m. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- n. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare și la reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- o. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- p. să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q. să asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r. să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- s. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora iar sesizărilor venite de la ADI, Consiliul Județean Vrancea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de zile de la înregistrarea acestora ;
- u. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI și autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- v. să administreze în condiții normale echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor și punctele de colectare date în administrare.

Secțiunea 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 73

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/contractului de prestare a Serviciului;
- b. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a Serviciului;
- c. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d. să execute operațiuni de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci și apoi în recipientul de colectare;
- e. să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- f. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

- g. să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i. să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);
- k. să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închiși, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- l. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;
- m. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;
- n. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o. să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p. să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 74

- (1) Contracte de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșeurile voluminoase colectate la cerere).
- (2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșeurile și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a. proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);
 - b. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal

Art. 75

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeurile, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurile, pe categorii de deșeurile și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurile produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeurile primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
- (5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeurile abandonate, deșeurile din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

Art. 76

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 77

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI și CJ Vrancea.

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 78

- (1) Consiliul Județean Vrancea, UAT-urile și ADI, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai Serviciului (Anexa la prezentul Regulament) se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.
- (3) Consiliul Județean Vrancea, UAT-urile și ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Consiliul Județean Vrancea / ADI aplică penalități contractuale operatorilor Serviciului în cazul în care aceștia nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

Art. 79

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
 - a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
 - c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 80

- (1) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
 - a. contractarea Serviciului;
 - b. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - d. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

-
- e. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - f. prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
 - g. prestarea de servicii conexe Serviciului -informare, consultanță.
 - h. atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 81

- (2) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii Serviciului trebuie să asigure :
- a. gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
 - b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare. ;
 - c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
 - d. evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 82

- (1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:
- a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
 - b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
 - d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - e. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;
 - f. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 83

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordonanței 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu

-
- modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Vrancea
- (2) Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Vrancea, și aprobați în AGA ADI.

Art. 84

- (1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din județul Vrancea, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale, Consiliul Județean Vrancea și ADI.
- (3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) ADI va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

Art. 85

- (1) Serviciul public de salubritate în județul Vrancea, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Vrancea

Art. 86

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Vrancea și a ADI.

INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) Cantitatea de deșeuri predată la facilitățile de tratare, eliminare, raportate la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	g) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				
	h) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	i) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	j) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	90%	93%	100%	100%	95.75%
	Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat din mediul urban/locuitor, raportată la ținta					
	l) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	m) Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	n) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit	2%	2%	2%	2%	2%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	a fi justificate					
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%					
	f) cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	g) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	h) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	i) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație**	3%	3%	3%	3%	3%
	j) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	>7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	k) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%
	l) Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	>0.8 t/m c	>0.8 t/m c	>0.8 t/m c	>0.8 t/mc	>0.8 t/mc
	m) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele AIM emise de de autoritatea competentă de mediu	100%	100%	100%	100%	100%

n.a. – ne-aplicabil

*- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

** - conforma Anexei 7 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

*** - conf cu cerințele PNGD, procent care trebuie să crească în anul 2021, la 15%

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. A), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 1000 lei pentru fiecare procent în cazul unui procent mai mic de 80%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficiența colectării deșeurilor municipal și similar	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2012 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Eficiență în sortare		75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
	Cantitatea totală de deșuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare raportată la cantitatea de deșuri acceptată în stație	<10%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif in conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
Valorificarea energetică a	Cantitatea de deșuri valorificabile energetic rezultată în stația de sortare, raportată la	5 % pentru deșuri	

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
deșeurilor municipale	cantitatea de deșeuri intrată în stații	valorificabile energetic	

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubritate	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	-	500-2.500

Indicatori de performanta anuali privind activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, compostare și depozitare.

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate de măsura	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMATA GENERALI		

1.1	Măsurarea si gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deșeuri verzi	%	>70
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, compostare, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate in mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 9 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea si încasarea contravalorii prestațiilor		
	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		>92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori		<1
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat		1

Formulare

Nr / [data].

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” cu sediul social în localitatea

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr din data de , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI „Vrancea Curată” din Județul Vrancea”**,

noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr , emis de , privind

constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul , telefon
 fax , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI
 ,
 reprezentată legal prin , în calitate de
 ,
 împuternicim prin prezenta pe , domiciliat(ă) în
 , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr..... ,
 eliberat

de , la data de , având funcția de
 , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” în scopul atribuirii
 contractului **„Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități
 componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre
 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” din Județul Vrancea”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de „Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Vrancea Curata din Județul Vrancea”

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata” Județul Vrancea cu sediul social în localitatea

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Vrancea Curata din Județul Vrancea”

noi

..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la

..... (adresa sediului social al emitentului), **ne obligăm față de**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata”, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ RON (**în litere și în cifre**), **la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului)**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de

valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/

numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/

numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____
anul
(semnătura și stampila emitentului)

Formularul 4.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

5. Naționalitatea operatorului economic *

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :

Organizație :

Adresă :

Telefon :

Fax :

E-mail :

Semnătură:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax, înmatriculata
 la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
 înregistrare....., contdeschis
 la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de
 asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul
 Comerțului din sub nr....., cod unic de
 înregistrare....., cont deschis la
 reprezentata de având
 funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului de „**Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Vrancea Curata” - ADI Vrancea Curata din Județul Vrancea**” conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Vrancea Curata**” Județul Vrancea .

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat *n* % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____

_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: *Presentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.*

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr / pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
 (adresa,tel.....,fax),.....
 reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în
 cele ce
 urmează contractant general

Și

S.C. _____ cu sediul în _____
 (adresa.....,tel.,fax),, reprezentată
 prin _____ (reprezentant autorizat),, denumită în cele ce urmează
 subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

-lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,

subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se *inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului, la data de.....(zi/luna/an), organizată de /....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte *publice, că, atât societatea* [se *inserează denumirea operatorului economic*], *cât și* membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările

ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

g) 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

i) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

j) Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

k) Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării:.....

..... (denumirea operatorului economic)

..... (nume, prenume persoană autorizată)

..... (funcție)

..... (semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/ numele)

.....

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcție)

..... (semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.
81 DIN
LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul,, în calitatea de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, „**Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” din Județul Vrancea**” declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.

i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcție)

.....(semnătura autorizată și ștampila)

Formularul 11.

Operator economic(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul, reprezentant legal al

.....,

în calitate de ofertant, la procedura pentru „Delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” din Județul Vrancea” în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

-, Președinte ADI
-, Membru Consiliu Director
-, Membru Consiliu Director
-, Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Formularul 12.

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” Județul Vrancea ,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ""
", noi

..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat
la.....

.....(adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm,
necondiționat și

irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de
operatori

economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a
tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce
urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care
au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din
propunerea

financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de
achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru
îndeplinirea

cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului
susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru
neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform
prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea
beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față
de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea
ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială
sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de
noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării
obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător

(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar (denumirea)**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
 privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la
 dispoziția ofertantului

..... **(denumirea ofertantului)** pentru îndeplinirea contractului "
"

sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de
 necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
 ".....", precum și că modul în care vom interveni
 în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta **în** (se va preciza modul concret în
 care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție
 ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Terț susținător, (semnătură autorizată) Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-
 financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU
PROFESIONALE**

Terț susținător (*denumirea*).....

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată” Județul Vrancea ,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " " noi

..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la

..... (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm,

necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

(*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

..... (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

.....

(*sau*)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*)

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necon condiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea

oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori*

economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care

(*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la

executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Terț susținător,

Data completării:.....

..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale
operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea
operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de
atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru
achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de
depunere a ofertelor la data de _____, organizată de
_____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea
noastra.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal
autorizat să angajez răspunderea
.....

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt. Obiectul contractului	Beneficiar (numele adresa completă)	si Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării decontractului	Cantitate de deșeuri colectata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantități de deșeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviți

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat să angajeze răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

contract în execuție sau contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

(exprimata în moneda in _____ (exprimata în RON)
care s-a încheiat contractul)

5. Durata Contractului: luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: _____ Dată încetare: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:
_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:
_____.

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat să angajeze răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

PERSONALUL CHEIE PROPUS

Poziție/Nume	Naționalitate	Educație	Experiența profesională generală	Experiența specifică
Manager de contract				
Manager de colectare				
Responsabil tehnic				

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa un CV in format Europass (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>), si anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoana propusa ca si personal cheie se va atașa o declaratie de disponibilitate.

Din CV trebuie să rezulte calificările, experiența specifică și generală solicitată

Declarație de disponibilitate**Titlu proiect:**

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curata” Județul Vrancea** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect _____, anunț de oncesiune nr. SEAP

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului
economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic
care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de
_____ (tipul procedurii) pentru achiziția de
_____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la
data de _____, organizată de _____ (denumirea
autorității contractante),

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că
la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor
de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în
conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și
concesiunile de servicii.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic (*denumirea/numele*)**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Vrancea Curată**” Județul Vrancea numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților
a - Management contract	
b - Management colectare	
c - Personal tehnic	
- Responsabil tehnic	
- Maiștri	
- Mecanici și tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Șoferi	
- Încărcători	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
TOTAL PERSONAL	

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

0	1	2	3	4	5	6=2x4	7
T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și a transport deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs reciclabile				lei/ tona	n/a		
T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) din Ordonanța de urgența nr.92/2021	T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor			lei/ tona			

Denumire tarif	Denumire operati	Cantitate (tona)	Cantitate (mc)	Tarif unitar, fara TVA (lei/tona)	Tarif unitar, fara TVA (lei/mc)	Tarif unitar, fara TVA (lei/persoana/luna)	Tarif anual, fara TVA (lei) (cifre si litere)	TVA (lei) (cifre si litere)
0	1	2	3	4	5		6=2x4	7
privind regimul deșeurilor Tcs reziduale								
T3= Colectarea si transportul biodeșeurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs biodeșeuri	T3= Colectarea si transportul biodeșeurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici			lei/ tona				
TOTAL TARIF ANUAL (T1 + T2 + T3)								

și ne angajăm să plătim Autorității Contractante o **redevență** în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Nota: Tarifele pentru agenți economici și instituții publice, exprimate în lei/mc au caracter informativ factorul de evaluare fiind raportat la unitatea de măsură lei/tona.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 150 zile (unusutacincizeci zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa 1 la Formular 21

Centralizator de tarife

Denumire activitate	Denumire operație/Tarif	Unitate de măsură	Tarif (lei/ tona)
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al	1 T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor	2 lei/tona	

<p><i>deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,</i></p>	<p>prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici</p> <p>Tcs reciclabile</p>		
	<p>T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor Tcs reziduale</p>	<p>lei /tonă</p>	
	<p>T3= Colectarea separată și transportul biodeseurilor menajere, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor</p>	<p>lei /tonă</p>	
<p>Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări</p>	<p>T4 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări</p>	<p>lei /tonă</p>	
<p>Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public</p>	<p>T5 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public</p>	<p>lei /tonă</p>	

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa 2 la Formular 21

Pentru cantitățile estimate pentru primul an de operare și populația precizate în tabelul următor:

		Populație [locuitori]	Cantitate deseuri [t/an]
Deseuri menajere	Urban Rural		
deseurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, de la utilizatorii casnici			
deseurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici			
Biodeseuri			
Deseuri voluminoase			
Deseuri periculoase din deșeurile menajere			

Formular Propunere Tehnică

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, fără a se limita la acesta. Oferta tehnică va răspunde totodată creștelor precizate în caietului de sarcini.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea și autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Vrancea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinătorul bunurilor de retur și Operator.
- h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- i) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- j) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să

poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

- k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeurii (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeurii;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeurii, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare (deșeurii periculoase menajere, deșeurii voluminoase, deșeurii textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurii menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piațe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeurii colectate, pe tip de deșeurii, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeurii: deșeurii menajere, deșeurii similare, deșeurii din piațe, deșeurii din parcuri și grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenta si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul urban se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale arondate.

Luand in considerare cerintele prezentate in Caietul de sarcini, ofertantii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activitatilor contractului, separat pentru fiecare activitate in parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit in cadrul Ofertei tehnice, specificandu-se toti parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj in parte.

La realizarea calcululelor se vor avea in vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localitatilor, cantitatile de lucrari estimate a fi realizate, frecventele de prestare a activitatilor si parametrii de calitate solicitati prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj in parte se vor prezenta copii ale documentelor care sa ateste veridicitatea parametrilor utilizati in formule.

D. Planul de investitii

In oferta tehnica, Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan de investitii care sa cuprinda o descriere tehnica cat mai detaliata a investitiilor care urmeaza a fi executate, calendarul realizarii investitiilor si fondurile alocate.

Investitiile trebuie sa asigure optimizarea sistemului actual de colectare si transport al deșeurilor municipale, (de ex: cresterea gradului de colectare separata a deșeurilor reciclabile, si transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflati pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investitii (Anexa 8)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarii, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnica va prezenta modalitatile de monitorizare si stimulare a realizarii colectarii separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnica vor fi prezentate modalitatile de raportare a datelor privind deșeurile catre autoritatile competente, precum si informatiile care se prevad a fi transmise si periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnica trebuie sa prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferate.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**Initiator proiect hotarare
PRIMAR,**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei/orasului/municipiului**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 2
La HCL nr. 75/19.12.2023

Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de
colectare a deșeurilor municipale și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer
la nivelul județului Vrancea

Președinte de ședință,
Consilier local,



