

COMUNA RUGINESTI

Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al desurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare publicat(ă) în SEAP nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/acordului – cadru _____ (denumirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru) noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind constituirea garanției pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

Perioada de valabilitate a garanției de participare se întinde până la data de _____

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele documentației de atribuire, conform exigentelor dvs..

Cu stima,

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătura autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

_____ (denumirea) _____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică /
acordului - cadru**

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului / acordului - cadru _____
(denumirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru), noi, _____
(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat _____ (adresa
băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității
contractante) să plătim suma de _____ (în litere și în cifre) necondiționat, respectiv la
prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului
_____ (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre
următoarele situații:

- a)** ofertantul _____ (denumirea/numele ofertantului) și-a retras oferta în perioada de
valabilitate a acesteia;
- b)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele
ofertantului) refuză să semneze acordul – cadru / contractul de achiziție publică în perioada de
valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de _____ (se
precizează termenul de valabilitate al garanției de participare).

Data completării

Banca/societatea de asigurări emitentă,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ (*datele de identificare*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de _____ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de _____ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) _____ (*se menționează denumirea ofertantului individual/ofertantului asociat/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător*) NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- b) _____ (*se menționează denumirea ofertantului individual/ofertantului asociat/candidatului*) NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- c) _____ (*se menționează denumirea ofertantului individual/ofertantului asociat/candidatului*) NU se încadrează în situația prevăzută de art. 60 alin. (1) lit. f) din legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției, respectiv:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

(*nume semnatar, semnătura autorizată*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

_____ (denumirea autorității contractante)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm serviciile incluse în (denumirea contractului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei corespunzând valorii maxime a acordului-cadru), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, în baza comunicării transmise de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vom constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

_____ Operator economic (denumirea operatorului economic),

_____ (nume semnatar, semnătura autorizată)

DETELIERE PROPUNERE FINANCIARĂ
” COMUNA RUGINESTI

Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori,,

Nr. Crt.	Activitate	UM	Cantitate acord-cadru maxim	Prețul unitar (lei fără TVA)	Preț total cantitate acord-cadru maxim (lei fără TVA)	TVA (lei)
1	Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	tona	3 000			

Note:

Tariful oferit pentru prestarea activității de sortare se va calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli și justificările aferente – Anexa nr. 1.2 la formularul de oferta postat în SEAP.

Prețul unitar si pretul total vor avea maxim 2 zecimale.

Prețul total oferit fără TVA se va cripta in SEAP.

FIȘA DE FUNDAMENTARE**COMUNA RUGINESTI**

Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace	lei/an	

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
	de transport		
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată	tone/an	
VIII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	

PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea celui mai mare contract subsecvent (denumit în continuare contract), prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

1. Aspecte generale privind contextul, planificarea și modul de organizare a activităților contractului

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și experienței proprii, va prezenta abordarea propusă de acesta în scopul derulării/implementării contractului, cu scopul atingerii obiectivelor generale și specifice stabilite, prin raportare la atribuțiile și responsabilitățile stabilite. Din cadrul informațiilor prezentate vor trebui să rezulte cel puțin următoarele:

- a) obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant, din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului acestuia;
- b) contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte că informațiile generale relevante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- c) descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

În acest sens se va prezenta un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „riscuri stabilite / identificate – măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor – activitatea din cadrul contractului ce poate fi afectată de respectivul risc”, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în documentația de atribuire cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini.

2. Repere privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, pe baza informațiilor menționate documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare a metodelor organizaționale generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului și protejarea mediului înconjurător, vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) Abordarea propusă pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului în raport cu eventualii:
 - a.1) Membrii ai asocierii (*cerință aplicabilă în cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici*);
 - a.2) Subcontractanți (*cerință aplicabilă în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract*);

În sensul celor de mai sus se vor prezenta informații cu privire la activitățile realizate de asociați/subcontractanți, modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților între părțile implicate, precum modalitatea de efectuare a plăților între acestea, cu referire, dacă este cazul, inclusiv la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016;

b) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu autoritatea contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, respectiv:

- b.1) Descrierea modului de realizare a comunicării cu autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- b.2) Prezentarea metodelor utilizate pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul caietului de Sarcini;
- b.3) Prezentarea metodelor prin care se va asigura/facilita monitorizarea activităților contractului de către personalul autorității contractante;

c) Alocarea resurselor umane și tehnice propuse pentru execuția contractului, cu detalierea:

- c.1) Structurii numerice și pe specialități a întregului personal necesar execuției contractului, atât din punctul de vedere al personalului cheie, și al personalului muncitor (de operare a instalației de sortare și a utilajelor alocate pentru realizarea contractului) cu detalierea activităților pentru care a fost alocată fiecare categorie de personal/experti (se va indica alocarea experților pe fiecare dintre activitățile cuprinse în obiectul contractului subsecvent de delegare), precum și a responsabilităților acestora.

În mod corelativ, se va prezenta o organigramă completă din care să rezulte:

- Relațiile de coordonare și control exercitate de aparatul de conducere al ofertantului pe durata contractului (inclusiv în raport cu eventualii asociați, subcontractanți);
- Funcțiile/răspunderile/obligățiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția contractului;
- Relațiile de coordonare dintre managerul de contract și entitățile cu responsabilități în execuția contractului;

- c.2) Infrastructurii/resurselor tehnice de care dispune ofertantul pentru realizarea activităților necesare pentru îndeplinirea contractului (mijloace de lucru – utilaje, echipamente, mijloace de transport, precum și orice alte echipamente/resurse tehnice disponibilizate de ofertant pentru execuția contractului), cu precizarea că acestea trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele legale în vigoare (cum ar fi autorizații, agremente, licențe necesare etc.).

În acest sens, se va prezenta descrierea succintă a resurselor tehnice utilizate pentru desfășurarea contractului împreună cu principalele caracteristici ale acestora, cu detalierea numerică a fiecărui tip de resursă în parte (astfel încât să fie probat faptul că ofertantul are capacitatea de a sorta minim 3000 t de deșeuri lunar), precum și cu indicarea momentelor certe când respectivele resurse vor fi utilizate pe parcursul perioadei de execuție a contractului. În mod corelativ, pentru fiecare tip de resursă în parte, ofertantul va prezenta informații concrete cu privire la modul în care acesta are acces/dispune de respectivele resurse.

De asemenea, în vederea asigurării continuității serviciului, ofertanții trebuie să facă dovada faptului că dețin un contract de mentenanță pentru utilajele folosite în activitatea

de sortare, respectiv că dețin un stoc de piese de schimb suficient dimensionat pentru asigurarea funcționării echipamentelor implicate în activitatea de sortare.

Descrierea solicitată va fi prezentată în cuprinsul descrierii stației de sortare, așa cum a fost aceasta solicitată în cadrul caietului de sarcini.

3. Metodologia de prestare a serviciilor

În această secțiune, ofertantul va trebui să procedeze la prezentarea detaliată a metodologiei propusă pentru execuția contractului, vizând cel puțin la următoarele aspecte:

- a) prezentarea programului inițial de realizare a activității de sortare, întocmit în conformitate cu cantitățile estimate în cuprinsul documentației de atribuire, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea gradului de înaintare spre valorificare a 75% din cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare;
- b) Detalierea/descrierea fluxului tehnologic al procesului de sortare de la momentul intrării deșeurilor în stație și până la transmiterea lor către valorificare.

4. Planul de asigurare a calității (PC):

Ofertantul va prezenta Planul calității pentru prestarea serviciilor care va conține cel puțin: prezentarea generală a serviciilor; descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității - P.S. - aplicate la activitățile/tehnologiile prevăzute în programul de realizare a serviciilor; sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru prestarea serviciilor aferente, inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul prestării serviciilor exclusiv a documentelor validate și aprobate, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație; metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări; modul de efectuare a controlului asupra calității materialelor și a forței de muncă și de abordare a defecțiunilor și remedierilor, cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective.

5. Planul cu măsurile privind protecția mediului (PM)

Ofertantul va prezenta Planul privind protecția mediului care va conține cel puțin: descrierea sistemului de management al mediului aplicat pe durata perioadei de prestare a serviciilor; măsurile pentru protecția mediului (aer, sol, ape); măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor; managementul deșeurilor. De asemenea, ofertantul va prezenta propuneri privind derularea unor programe de implementare a măsurilor de protecție a mediului și de gestiune a deșeurilor, cu sau fără aportul autorității contractante, sens în care va propune un număr realist de programe pe care ofertantul consideră că le poate promova și susține, independent sau alături de autoritatea contractantă, care vor conține informații concrete cu privire la modul concret în care intenționează să acționeze pentru derularea cu succes a acestor programe, menționând, acolo unde este cazul, care este rolul autorității contractante.

6. Planul privind securitatea și sănătatea în muncă (P.S.S.M.)

Ofertantul va detalia Planul privind îndeplinirea normelor de securitate și sănătate în muncă care va fi implementat în vederea respectării obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în raport cu specificul serviciilor prestate. În acest scop se va prezenta inclusiv o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei,

ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și ca le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

7. Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind prestarea serviciilor care se contractează:

Se vor prezenta: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la serviciile prestate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament și angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016 și următoarele, ultimul sub formă de înscris autentic.

8. Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți.

Ofertantul va preciza valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice).

În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

9. Anexe.

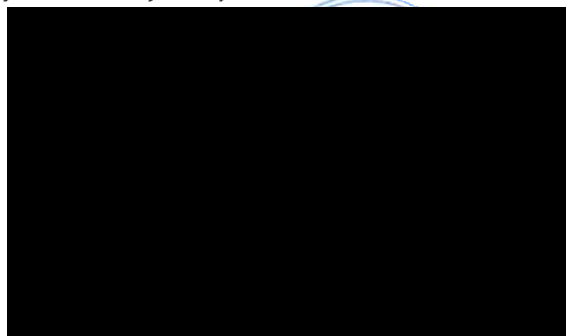
Ofertantul va prezenta toate documentele, declarațiile, angajamentele solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire pentru probarea îndeplinirii cerințelor stabilite de autoritatea contractantă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 3
La HCL nr. 74/19.12.2023

Acordul-cadru - contractul - cadru

Președinte de ședință,



- Model -

CONTRACT SUBSECVENT

privind

COMUNA RUGINESTI

Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al desurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

Preambul

Între părțile contractante:

COMUNA RUGINESTI, cu sediul în Comuna Ruginesti, judetul Vrancea, adresa Email: pr_ruginesti@yahoo.com, Tel/Fax: 0237 269 111, cod fiscal 4297746, având contul RO 67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Aiud, reprezentata legal prin AVRAM ION, avand functia de PRIMAR, **în calitate de autoritate contractantă/achizitor/beneficiar**, denumită în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte, și

Societatea _____, cu sediul social în _____ strada _____ nr. _____, _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul _____, având Cod Unic de Înregistrare _____ și cont nr. _____ deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____ în cadrul societății, în calitate Prestator, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

au convenit încheierea prezentului contract *privind gestiunea* _____, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTEPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile de mai jos, au următoarele semnificații:

„Activitate Componentă” Activitățile componente ale Serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului Contract sunt reprezentate de:

- i) Sortarea următoarelor tipuri de Deșeurile Municipale în stații specializate de sortare:
 - Hârtie, carton;
 - Metal;
 - Plastic;
 - Sticlă;
- ii) Transportul reziduurilor rezultate din sortarea deșeurilor mai sus menționate la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

„Autoritatea Competentă”

Semnifică în sens larg orice organism (*public*), cum ar fi instanțele judecătorești competente în vederea soluționării oricăror litigii care pot deriva din aplicarea prevederilor prezentului Contract sau din cadrul Ministerului Public care sunt abilitate să cerceteze acte și fapte care derivă din sau se află în legătură cu acest Contract, precum și orice organizație internațională, inspectorat, agenție, minister din cadrul Guvernului României sau autoritate locală ori care acționează la nivel antinațional, cum ar fi dar fără a se limita la Autoritatea de Reglementare și care dețin atribuții și competențe în ceea ce privește anumite aspecte privind îndeplinirea Serviciului.

„Autoritatea de Reglementare”

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.

„Autorizații”

În sens larg semnifică toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau de către orice altă Autoritate Competentă, în scopul prestării Serviciului care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederilor legale aplicabile.

„Bune Practici Comerciale”

Toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. În scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- a) Asigurarea de către Delegat a întregului necesar de utilaje și echipamente (inclusiv vehicule, instalații și stații, orice materiale necesare acestora), clădiri și, în sens larg, orice resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate optimă de operare, atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare, ce pot deveni incidente în limite rezonabile pe parcursul executării prezentului contract;
- b) Asigurarea personalului de exploatare suficient, cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la lit. a) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație ale acestora; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite, ce pot deveni incidente în limite rezonabile pe parcursul executării prezentului contract;
- c) Operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe. Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori periodice se vor realiza

Într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amenzionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

- d) Exercițarea dreptului Delegatarului de a efectua inspecții/controale inopinate și adecvate pentru verificarea îndeplinirii de către Delegat a condițiilor de la lit. a) – c) de mai sus;

În acest sens, Delegatul este responsabil pentru adoptarea oricărui măsuri necesare, inclusiv a celor solicitate/dispuse în mod explicit de Delegatar ca urmare a efectuării controalelor prevăzute la lit. d) de mai sus și/sau în situații excepționale în care se impune promovarea unor măsuri urgente (cum ar fi în situații de urgență).

„Bunuri Proprii”

Semnifică infrastructura Delegatului, respectiv ansamblul de bunuri care aparțin acestuia și care rămân în proprietatea acestuia după Data Încetării Contractului.

„Caietul de Sarcini”

Caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire/descriptivă care a stat la baza aplicării procedurii organizată de autoritatea contractantă în vederea asigurării condițiilor necesare pentru încheierea prezentului Contract în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv caietul de sarcini al Serviciului aprobat prin hotărârea Consiliului Local privind desfășurarea Activităților componente.

„Colectarea Separată”

Colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

„Data Începerii”

Data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv data semnării acestuia de către reprezentantul Delegatului și al Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți.

„Data Încetării”

Data la care efectele prezentului Contract încetează, potrivit dispozițiilor acestuia.

„Daune”

Orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul unei obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător de către cealaltă Parte, precum și eventualele beneficii de care creditorul respectivei obligații este lipsit într-o atare situație. În vederea cuantificării eventualelor daune se va ține cont de toate cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea respectivului prejudiciu, precum și de orice alte costuri și cheltuieli, de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii echilibrului între părțile

contractante în situația în care obligația respectivă ar fi fost îndeplinită potrivit prevederilor prezentului Contract.

„Depozit”

Unul sau mai multe amplasamente utilizat(e) pentru eliminarea finală a tipurilor/categoriilor de deșeuri rezultate în aplicarea dispozițiilor prezentului Contract, fie prin depozitare pe sol și/sau în subteran, această sintagmă referindu-se la un depozit autorizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

„Deșeuri Municipale”

Prin deșeuri municipale se înțelege în sens larg, împreună sau separat, oricare dintre următoarele tipuri/categorii de deșeuri:

- Deșeurile Menajere;
- Deșeurile Similare;
- Deșeuri din Piețe;
- Deșeuri Stradale;
- Deșeuri din Parcuri și Grădini.

„Indicatori de Performanță”

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului.

„Informații Confidențiale”

Semnifică:

- (i) Evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- (ii) Informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„OIREF”

Operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

„Programul de Operare”

Orarul stabilit prin consultarea Părților, în marja căruia Delegatul trebuie să procedeze îndeplinirea Serviciului.

„Reciclare”

Ansamblul operațiunilor de valorificare prin care Deșeurile Municipale sunt transformate în materie primă, materiale sau substanțe necesare pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.

„Regulamentul Serviciului”

Procesul de reciclare include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

Regulamentul aprobat prin hotărârea Consiliului Local privind desfășurarea Activităților componente.

„Salubritate”

Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților.

„Serviciu” și „Legislația aplicabilă”

Dreptul acordat Delegatului de către Delegatar pentru desfășurarea/prestarea Activităților Componente în aria delegată. În raport cu exercitarea acestui drept, Delegatarul este ținut de ansamblul obligațiilor stabilite prin prezentul contract și anexele care fac parte integrantă din acesta, precum și de cele prevăzute prin norme de drept aplicabile Serviciului („Legislația aplicabilă”), cum ar fi dar fără a se limita la:

- Tratatate, legi, ordonanțe cu aplicabilitate la nivel național, hotărâri ale Guvernului României și/sau ale Consiliului Local aplicabile în aria delegată, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, standarde, ori principiile generale de drept și hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*, inclusiv cele privind materia achizițiilor publice;
- Reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene cu aplicabilitate directă în România (cum ar fi Regulamentele europene);
- Orice alte acte obligatorii emise de Autoritatea de Reglementare sau de alte Autorități Competente din România.

„Tariful”

Înseamnă tariful/tarifele prevăzut(e) în prezentul Contract pentru prestarea/desfășurarea activităților componente, conform ofertei Delegatului depuse de acesta în cadrul procedurii de atribuire aplicată de autoritatea contractantă în vederea asigurării condițiilor necesare pentru încheierea prezentului Contract potrivit dispozițiilor art. 28⁶ din Legea nr. 101/2006, inclusiv eventualele ajustări/modificări realizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile Contractului.

„Tratare”

Totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor Municipale, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (cum ar fi prin sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.).

„Valorificare”

Orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile Municipale servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că acestea sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. În cadrul Anexei nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, este stabilită lista

operațiunilor de valorificare, listă care nu este limitativă și nici exhaustivă.

„Zi”

Zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Prezentul Contract se încheie, se interpretează și își produce efectele în conformitate cu legislația aplicabilă Serviciului și cu limba română. În măsura în care legislația specială nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.

(3) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă desfășurarea/prestarea de către Delegat a Activităților Componente, în regim de gestiune delegată.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Durata de valabilitate a prezentului Contract este de maxim 1 an, calculată de la Data Începerii, fără posibilitate de prelungire.

ARTICOLUL 4 – DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Documentele prezentului contract, care fac parte integrantă din acesta sunt:

- a) Caietul de sarcini și anexele la acesta, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările privind conținutul acesteia;
- c) garanția de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE PĂRȚILOR

Fără a aduce atingere prevederilor Legislației aplicabile Serviciului, precum și dispozițiilor prezentului Contract:

(1) Delegatarul are următoarele drepturi principale:

- a) să beneficieze de prestarea/desfășurarea Activităților Componente care fac obiectul prezentului Contract;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea desfășurării Serviciului, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță stabiliți;
- c) să procedeze, în mod unilateral, la promovarea și la adoptarea/aprobarea, potrivit prevederilor legale în vigoare, a unei hotărâri de modificare a Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini și/sau modalității de gestiune a Serviciului precum și, după caz, a clauzelor prezentului Contract dar numai în situații care țin de interesul public, ori ca urmare a modificării Legislației aplicabile Serviciului;
- d) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii unor contravenții prevăzute de Legislația aplicabilă Serviciului conform propriilor sale atribuții și competențe sub acest aspect și să aplice sancțiunile contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către Delegat a obligațiilor asumate, inclusiv în situația neatingerii nivelului Indicatorilor de Performanță stabiliți și, în mod specific, prin dispunerea implementării mecanismului de corecție a Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (3) din cadrul prezentului Contract (*aplicabil în cazul neîndeplinirii Indicatorului de performanță prevăzut la lit. k) – "Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)", de la pct. 1.2. – "Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate"*).

(2) Delegatul are următoarele drepturi principale:

- a) să încaseze Tariful, precum și a orice alte sume stabilite potrivit prevederilor prezentului Contract, în termenele și condițiile stabilite prin acesta;
- b) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria delegată;
- c) să solicite ajustarea/modificarea Tarifului cu respectarea dispozițiilor art. 17 din cadrul prezentului Contract;

- d) să solicite modificarea prezentului Contract în situația schimbării semnificative a echilibrului contractual ori a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale, ca urmare a modificării Legislației aplicabile Serviciului.

ARTICOLUL 6 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Fără a aduce atingere prevederilor Legislației aplicabile Serviciului, precum și dispozițiilor prezentului Contract:

(1) Delegatarul are următoarele obligații principale:

- a) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului potrivit prevederilor prezentului contract și să achite Delegatului Tariful, precum și orice alte sume stabilite potrivit prevederilor prezentului Contract, în termenele și condițiile stabilite prin acesta;
- b) să procedeze la ajustarea/modificarea și aprobarea Tarifului stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 17 din cadrul prezentului Contract;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract;
- d) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, inclusiv să monitorizeze, să verifice periodic și să solicite/dispună aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea:
- Continuității Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - Îndeplinirii Indicatorilor de Performanță;
 - Menținerii echilibrului contractual;
 - Existenței unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul Deșeurilor Municipale;
 - Respectarea Legislației aplicabile Serviciului;
- e) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

(2) Delegatul are următoarele obligații principale:

- a) să factureze către Delegatar, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) - (3) din cadrul prezentului Contract, contravaloarea desfășurării/prestării Activităților Componente potrivit Tarifului stabilit, pentru întreaga cantitate de deșeuri preluată de la Delegatar și introdusă în procesul de sortare și să asigure punerea în efectivitate a mecanismului de corecție a Tarifului contractual (*aplicabil în situația neîndeplinirii Indicatorului de performanță prevăzut la lit. k) – "Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)", de la pct. 1.2. – "Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate"*);
- b) să asigure prestarea Serviciului în aria delegată într-o manieră continuă și eficientă pentru întreaga cantitate de Deșeuri care face obiectul prezentului Contract, cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de sarcini, a Bunelor Practici Comerciale prevăzute în cadrul acestuia și a Legislației aplicabile. În acest sens, Delegatul adoptă orice măsuri aflate în sfera controlului rezonabil al acestuia pentru îndeplinirea Indicatorilor de Performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității Serviciului, asigurând totodată înregistrarea tuturor

- reclamațiilor și sesizărilor (*petiții*) care îi sunt adresate, într-un registru și, în raport cu acestea, adoptă toate măsurile de soluționare care se impun;
- c) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului. În acest sens Delegatul:
- pune la dispoziția Delegatarului, în orice moment, documentele care atestă deținerea Autorizațiilor necesare și că instalațiile/utilajele/echipamentele utilizate în procesul de sortare sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații;
 - informează Delegatarul în cazul în care intervin modificări asupra respectivelor Autorizații, ori în ceea ce privește îndeplinirea/neîndeplinirea anumitor condiții de autorizare sau a oricăror alte asemenea elemente ce pot afecta buna derulare a prezentului Contract;
- d) să țină evidența gestiunii Deșeurilor care fac obiectul prezentului Contract și să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate datele/informațiile solicitate, asigurând acestora accesul la documentele și documentațiile privind îndeplinirea Serviciului, în conformitate cu Legislația aplicabilă și cu prevederile Contractului. În acest sens, Delegatul raportează periodic (lunar, trimestrial, anual) către Delegatar datele/informațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și transmite către acesta din urmă și către Autoritățile Competente:
- orice date/informații/documente solicitate de acestea;
 - datele/informațiile care fac obiectul raportărilor periodice obligatorii privind tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate în urma desfășurării/prestării Activităților componente în baza prezentului contract;
 - datele/informațiile în ceea ce privește domeniul protecției mediului;
 - orice alte date/informații privind rezultatele programului de monitorizare implementat potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să despăgubească Delegatarul pentru daunele cauzate acestuia în situații precum întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să achite cuantumul sancțiunilor contravenționale stabilite de Delegatar și/sau a penalităților contractuale prevăzute în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către Delegat a obligațiilor asumate.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI. CLAUZE PENALIZATOARE

ARTICOLUL 7 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să-l practice pentru prestarea/desfășurarea Activităților componente începând cu Data Începerii Activității este în cuantum de:

_____ lei/tona (fără T.V.A.) [*se completează cu nivelul tarifelor rezultate prin aplicarea dispozițiilor art. 28^e alin. (4) lit. b), alin. (5) și alin. (8) din Legea nr. 101/2006 sau ale alin. (6) – (8) din același act normativ în cazul ajustărilor/modificărilor ulterioare ale tarifelor*], sumă la care se adaugă T.V.A. aferentă, calculată la cota prevăzută de legislația în vigoare la data facturării;

(2) Contravaloarea desfășurării/prestării Activităților Componente potrivit Tarifului stabilit la alin. (1), pentru întreaga cantitate de deșeuri preluată de la Delegatar și introdusă în procesul de sortare se facturează de către Delegat pe măsura prestării Serviciului la începutul fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară și se evidențiază la poziția 1 din factură. După caz, la poziția 2 din factură se evidențiază informațiile prevăzute la alin. (3).

(3) În situația în care, pe parcursul lunii de referință pentru care se emite o factură, Delegatul nu îndeplinește nivelul stabilit pentru Indicatorul de performanță prevăzut la lit. k) – "*Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)*", de la pct. 1.2. – "*Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate*" din cadrul Anexei nr. 1 la Regulamentul Serviciului, acesta procedează la înscrierea următoarelor informații cu "minus" ("–") în cadrul poziției 2 a facturii:

a) La rubrica corespunzând "U.M." (Unitate de măsură):

Se utilizează aceeași unitate de măsură ca cea evidențiată la poz. 1 din cadrul facturii;

b) La rubrica corespunzând "Cantității":

Diferența dintre "*Cantitatea Țintă*" (*cantitatea care trebuia atinsă prin aplicarea nivelului Indicatorului de performanță antementionat exprimat în "%" la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația/stațiile de sortare*) și "*Cantitatea trimisă la Reciclare*" (*cantitatea care a fost trimisă efectiv la Reciclare care a rezultat în urma realizării procesului de sortare din totalul cantității de deșeuri acceptată la stația de sortare*);

c) La rubrica corespunzând "Prețului unitar":

Pentru diferența cantitativă calculată potrivit lit. b), Delegatul aplică asupra Tarifului prevăzut în cadrul prezentului Contract cota de corecție a Tarifului asumată de acesta și anume _____ [*se va completa cu cota asumată de ofertant în urma aplicării procedurii de atribuire organizată de autoritatea contractantă în vederea asigurării condițiilor necesare pentru încheierea Contractului*];

d) Celelalte rubrici ale facturii se completează în mod corespunzător prin raportare la informațiile de la lit. a) – c) de mai sus.

(4) În sensul prevederilor alin. (3), valoarea rezultată pentru poziția 2 din cadrul facturii, va reflecta următoarea formulă de calcul:

Poz. 2. "Stornare cantități nerealizate potrivit poz. 1 din factură (neîndeplinire Indicator de performanță pct. 1.2, lit. k)" = [– ("Cantitate țintă" – "Cantitate trimisă la Reciclare") x Tarif contractual (fără TVA) x Cotă corecție Tarif] + valoarea aferentă cotei TVA aplicabilă potrivit prevederilor legale în vigoare

(5) Pentru prestarea Serviciului care face obiectul prezentului Contract nu se acordă/acceptă plăți în avans.

(6) Facturile emise de Delegat în conformitate cu prevederile alin. (1) – (4) se achită de către Delegatar prin circuit bancar în contul de trezorerie al acestuia dintâi sub rezerva îndeplinirii condițiilor stabilite privind verificarea și recepția Activităților componente prestate/desfășurate, în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii prin intermediul platformei SPV (Spațiul Public Virtual) gestionată de către ANAF precum și, în copie, la sediul autorității contractante.

(7) În sensul prevederilor alin. (6), Delegatul nu emite facturi către operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul Deșeurilor Municipale, iar singurele relații dintre aceștia sunt cele care derivă din prezentul Contract, respectiv cele privind condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare (și nicidecum cele privind plata respectivelor servicii, care cade în sarcina Delegatarului).

ARTICOLUL 8 – SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau și le execută în mod necorespunzător, atunci acesta datorează Delegatarului iar acesta din urmă are dreptul de a percepe sau, după caz, de a deduce din sumele ce se cuveneau Delegatului, cu titlu de penalități contractuale (*de întârziere*), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% (*zero virgulă unu procente*) pentru fiecare zi de întârziere peste termenele stabilite, până la data executării în mod corespunzător a respectivelor obligații, cotă care se calculează prin raportare la:

- a) valoarea respectivelor obligații, în cazul acelor obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător a căror contravaloare poate fi cuantificată în mod direct în sume de bani prin aplicarea Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);
- b) valoarea Activităților componente rămase a fi prestate/desfășurate, ca expresie a diferenței dintre limita maximă a Serviciului prestat potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) și contravaloarea cantităților de Deșeuri Municipale sortate și facturate anterior în baza prevederilor prezentului Contract, în cazul acelor obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător a căror contravaloare nu poate fi cuantificată în mod direct sume de bani prin aplicarea Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);

(2) În cazul în care Delegatarul nu plătește facturile emise de Delegat în termenele și condițiile prevăzute prin prezentul Contract, atunci acesta dintâi datorează și se obligă să plătească Delegatului, cu titlu de penalități contractuale (*de întârziere*), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% (*zero virgulă unu procente*) din sumele neplătite pentru fiecare zi de întârziere peste termenele stabilite, până la data plății integrale a sumelor datorate prestatorului, chiar dacă aceste penalități vor depăși valoarea sumelor datorate.

(3) În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de către o parte în mod culpabil și repetat, cealaltă parte are dreptul de a-i solicita acesteia Daune, cu titlu de daune compensatorii/interese, fără însă ca acestea să poată depăși limita valorică maximă a Serviciului stabilită potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b). Daunele pot fi stabilite de comun acord de către Părți sau de către un expert independent desemnat de acestea, ori în absența unui acord al Părților asupra cuantumului acestora, se stabilesc de către instanța judecătorească competentă.

(4) Pretinderea, convenirea sau acordarea oricăror plăți în aplicarea prevederilor prezentului articol, indiferent de motive, nu va leza dreptul Părții prejudiciate de a solicita, ori de a aplica în mod corespunzător prevederile art. 18 din cadrul prezentului Contract referitoare la încetarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acestuia.

ARTICOLUL 9 – MONITORIZAREA ÎNDEPLINIRII SERVICIULUI. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE PRESTATE/DESFĂȘURATE

(1) Fără a aduce atingere dreptului și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire obligațiile asumate și în particular dreptul său de a efectua, periodic, inspecții/controale aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de îndeplinirea Serviciului, Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției sale de a efectua inspecții/controale planificate pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale cu scopul de a limita pe cât posibil eventualele perturbări în activitatea Delegatului în raport cu desfășurarea respectivelor verificări.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) și fără a aduce atingere drepturilor și obligațiilor legale stabilite în sarcina Părților în cazul săvârșirii și aplicării unor sancțiuni contravenționale, după primirea unui

Raport de monitorizare sau a documentului specific conținând concluziile inspecției/controlului efectuat de către reprezentanții Delegatarului, Delegatul poate prezenta acestuia dintâi, în termen de 10 (zece) Zile, propunerile sale privind măsurile de:

- a) conformare la Bunele Practici Comerciale;
- b) îndeplinire a Indicatorilor de Performanță și/sau privind îmbunătățirea calității Serviciului;
- c) îndeplinire reglementară de către Părți a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(3) Propunerile Delegatului prevăzute la alin. (2), vor fi însoțite de:

- a) explicitarea măsurilor necesare în scopul conformării cu prevederile prezentului Contract;
- b) foaia de parcurs/planul de acțiune privind implementarea efectivă a respectivelor măsuri și data la care acestea vor deveni operaționale.

(3) Propunerile de măsuri ale Delegatului, astfel cum sunt acestea prevăzute la alin. (2) – (3) se supun aprobării Delegatarului conform propriului circuit intern iar odată aprobate de către acesta din urmă sau, în cazul absenței unor propuneri din partea Delegatului în termenul stabilit, cele de conformare solicitate/dispușe în mod explicit de Delegatar, reprezintă obligații certe asumate de Delegat care completează *de jure* cadrul stabilit prin prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea prealabilă a unui act adițional de către Părți contractante cu privire la adoptarea acestora.

(4) Verificarea și recepția Activităților Componente prestate/desfășurate în scopul realizării decontărilor între Părți se realizează în conformitate cu procedura prevăzută în cadrul Caietului de sarcini.

(5) Toate datele/informațiile/documentele referitoare la evidența gestiunii Deșeurilor Municipale care fac obiectul prezentului Contract, la rezultatele înregistrate și/sau la orice evenimente și/sau incidente aflate în legătură cu îndeplinirea Serviciului și, în sens larg, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, precum și orice tabele centralizatoare cu privire la acestea se organizează în cadrul propriei baze de date a Delegatului, se păstrează în format electronic, se actualizează periodic și sunt puse la dispoziția Delegatarului, la cererea acestuia din urmă.

ARTICOLUL 10 – FLUXUL DEȘEURILOR. PROTECȚIA MEDIULUI

(1) Delegatarul procedează la valorificarea/eliminarea Deșeurilor Municipale preluate în gestiunea sa, respectiv a cantității de deșeuri acceptă la stația de sortare, după cum urmează:

- a) în principal, prin Reciclare;
- b) în subsidiar, prin intermediul oricăror altor forme de Tratare/Valorificare a deșeurilor care nu pot fi trimise la Reciclare, inclusiv valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- c) prin eliminarea finală a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de la lit. a) – b) într-un Depozit autorizat.

(2) În sensul prevederilor prezentului articol, Delegatarul va proceda la predarea către Delegat, iar acesta din urmă va primi/accepta la stația sa de sortare, deșeuri Municipale care au făcut în prealabil obiectul Colectării Separate.

(3) Deșeurile care pot fi sortate de Delegat în vederea îndeplinirii Serviciului potrivit prevederilor prezentului Contract, trebuie să fie menționate în cadrul autorizației de mediu a stației de sortare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Nerespectarea prevederilor legale referitoare la

mediul înconjurător în ceea ce privește îndeplinirea Serviciului sau pe fluxul deșeurilor mai sus menționat atrage răspunderea exclusivă a Delegatului conform prevederilor legale aplicabile.

(4) În relația cu Autoritățile Competente, Autoritatea de Reglementare și/sau, după caz, în relația cu OIREP, fiecare dintre Părțile contractante răspunde de îndeplinirea obligațiilor care cad în sarcina acestora cu privire la Fluxul de deșuri descris în cadrul prezentului articol.

ARTICOLUL 11 – PROGRAMUL DE OPERARE. ÎNTREȚINEREA BUNURILOR PROPRII

(1) Programul de Operare al stației/instalațiilor de sortare va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile Municipale care sunt aduse de către Delegatar. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului.

(2) În sensul definiției Bunelor Practici Comerciale prevăzute în prezentul Contract, Delegatul:

- a) elaborează și implementează planuri anuale (*pentru fiecare an contractual*) de operațiuni de întreținere și reparații preventive, inclusiv privind efectuarea reviziilor periodice necesare, atât pentru utilajele și echipamentele, vehiculele, instalațiile și stațiile, cât și pentru cădirile care sunt implicate în îndeplinirea Serviciului, astfel încât acestea să funcționeze la capacitatea optimă de operare.
- b) cântarele pentru recepția Deșeurilor, se supun calibrării anuale prin intermediul unui prestator autorizat și trebuie să funcționeze fără întreruperi pe întreg parcursul Programului de Operare.
- c) în sensul lit. a) - b) de mai sus și fără a aduce atingere reviziilor preventive/periodice efectuate conform recomandărilor fabricantului, Delegatul efectuează în mod reglementar toate inspecțiile tehnice periodice (*de tip ITP sau similar*) obligatorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) Delegatul asigură supravegherea prin propria sa structură a modului de îndeplinire a Serviciului conformându-se măsurilor solicitate/dispuse de Delegatar potrivit prevederilor art. 9 și/sau în situații excepționale în care se impune promovarea unor măsuri urgente, după caz, suplimentând în mod provizoriu sau definitiv, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse implicate la un moment în execuția prezentului contract, pentru îndeplinirea întocmai și la timp a acestuia.

(4) Delegatul ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(9) Totodată, Delegatul implementează un sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor (*petiții*) prin intermediul unui registru special privind modul de soluționare a acestora. În cadrul registrului antemenționat se vor consemna următoarele informații:

- a) numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului;
- b) data și ora reclamației, data și ora rezolvării;
- c) numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului;
- d) copia în format electronic a petiției și, la momentul formulării răspunsului aferent, copia în format electronic a respectivului răspuns;
- e) la momentul la care este disponibil răspunsul la petiția respectivă, un scurt sumar a soluției adoptate.

(10) Registrul electronic mai sus menționat trebuie să permită efectuarea facilă a operațiunilor de tip „*search & find*” în orice moment, iar datele/informațiile/documentele respective trebuie să fie

auditabile și trebuie să poată fi exportate pentru a putea fi puse la dispoziția Delegatarului potrivit prevederilor art. 9 alin. (5) din prezentul contract.

(11) În sensul prevederilor alin. (9) din cadrul prezentului articol, termenul de răspuns al petițiilor este de maxim 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora, soluționarea acestora fiind realizată în conformitate cu prevederile legale privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (*O.G. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare*);

ARTICOLUL 12 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.

(1) Delegatul menține și revizuieste planul său intern privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii ori de câte ori este necesar și, respectiv, ori de câte ori intervin schimbări asupra practicilor/procedurilor de exploatare și/sau în situații când sunt înlocuite unele utilaje și echipamente ori introduse unele noi.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), Delegatul asigură implementarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și care sunt necesare în raport cu toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține atât toate utilajele și echipamentele (inclusiv vehicule, instalații și stații, orice materiale necesare acestora), cât și clădirile implicate în îndeplinirea Serviciului într-o stare de funcționare corespunzătoare evitării pericolelor și accidentelor (de muncă). În acest scop, Delegatul asigură pe propria sa cheltuială:

- a) instruirea/formarea/perfecționarea profesională a propriilor salariați sau colaboratori, cel puțin cu privire la următoarele aspecte:
 - sarcina sau sarcinile pe care persoanele respective le vor executa;
 - toate procedurile, regulile, regulamentele care derivă din Legislația aplicabilă Serviciului, inclusiv regulile privind sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
 - toate prevederile importante ale prezentului Contract, inclusiv în ceea ce privește Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini;
 - eventualele proceduri și/sau standarde care ar putea fi convenite de către Părți la anumit moment dat (*altele decât cele obligatorii și care derivă din Legislația aplicabilă Serviciului*);
 - b) echipamentul de protecție al propriilor salariați sau colaboratorilor, precum și a reprezentanților Delegatarului aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu în perimetrul stației de sortare a Delegatului;
 - c) operațiunile de întreținere și reparații preventive/periodice, inclusiv a reviziilor/inspecțiilor periodice prevăzute la art. 11 din cadrul prezentului contract;
 - d) menținerea în funcțiune a instalației de iluminare, precum și instalarea elementelor de protecție necesare și a semnelor/semnalelor de avertizare vizuale și/sau acustice ori de câte ori va fi necesar sau, la solicitarea Delegatarului/oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3)** În perimetrul stației de sortare și a instalațiilor componente, Delegatul asigură adoptarea tuturor măsurilor de pază și securitate necesare, scop în care și fără a se limita la cele ce urmează, acesta dispune implementarea următoarelor măsuri a căror nerespectare conduce în mod direct la atragerea răspunderii materiale sau, după caz, penale a acestuia:

- a) Deșeurile Municipale care au fost primite de la Delegatar sunt gestionate conform propriilor proceduri interne aprobate de către personalul de conducere cu responsabilități în acest sens;
- b) Accesul persoanelor neautorizate în respectivele amplasamente este interzis în mod explicit;
- a) Nu există modalități de extragere ori de amestecare a Deșeurilor Municipale prevăzute la lit. a) cu alte deșeuri de către persoane neautorizate sau, de către propriul personal, prin recurgerea la aplicarea unor proceduri neînregistrate/autorizate.

ARTICOLUL 13 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va propune și nici nu va acorda vreunei persoane din cadrul structurii organizatorice a Delegatarului sau din cadrul autorității deliberative ori a structurilor subordonate acestuia, direct sau indirect (*prin intermediul oricăror subcontractanți sau reprezentanți formali, ori care acționează pentru și în numele Delegatului fără a deține vreo calitate sau un mandat scris în acest sens*) nici un fel cadou, plată sau comision drept stimulent sau recompensă, de orice altă natură pentru că respectiva persoană a realizat sau se abține în a realiza într-un anumit fel vreo faptă, act sau altă acțiune în legătură cu prezentul contract sau cu relațiile contractuale cu Delegatarul, ori având drept scop favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane.

(2) În cazul solicitării sau a pretinderii a unor elemente precum cele prevăzute la alin. (1), Delegatul va informa conducerea (ordonatorul principal de credite) al Delegatarului și, în mod corelativ, se va adresa în mod direct organelor competente în vederea soluționării unei asemenea situații. Informarea conducerii Delegatarului asupra producerii unei asemenea situații nu este obligatorie atunci când solicitarea sau pretinderea unor asemenea elemente emană tocmai din partea respectivelor persoane.

(3) Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a prezentului Contract și poate conduce la aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 18 din cadrul prezentului Contract referitoare la încetarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acestuia.

ARTICOLUL 14 – TRANSFERUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR. SUB-DELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea sub-delega gestiunea Serviciului propriu-zis, subroga, cesiona, nova sau transfera în orice alt mod, direct sau indirect, totalitatea sau o parte dintre drepturile și obligațiile sale care derivă din sau se află în legătură cu prezentul Contract, cu excepția cazului în care Legislația aplicabilă Serviciului în vigoare la data producerii respectivei operațiuni permite realizarea acesteia.

(2) În orice situație, operațiuni precum cele prevăzute la alin. (1), nu vor putea fi realizate decât cu acordul scris prealabil al Delegatarului. În acest sens, cesiunea sau novația Contractului este posibilă în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, dar numai cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și doar sub rezerva acordului prealabil al Delegatarului, în caz contrar devenind aplicabile prevederile art. 18 din cadrul prezentului Contract referitoare la încetarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acestuia.

(3) Dispozițiile prezentului articol nu vor fi interpretate astfel încât să împietzeze utilizarea, angajarea de persoane (inclusiv persoane fizice autorizate) și/sau încheierea de către Delegat a unor contracte cu furnizori, prestatori sau subcontractanți pentru furnizarea/prestarea/execuția în mod punctual de produse, servicii ori lucrări necesare îndeplinirii Serviciului, dar cu condiția ca o astfel de operațiune să nu constituie în fapt o subdelegare, cesiune, novație sau transmitere ori transfer în orice altă oricăror dintre drepturile și obligațiile ce-i revin Delegatului în baza prezentului Contract, ori o evitare de la exercitarea acestora.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 15 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Rezilierea, încetarea sau denunțarea prezentului Contract, indiferent de motive, nu are drept efect degrevarea Părților de obligațiile asumate în cazul în care, prin natura lor, respectivele obligații:

- a) rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului, situație în care Părțile sunt răspunzătoare pentru orice fapte și acte întreprinse de către acestea ale căror rezultate care s-ar putea identifica/constata ulterior acestei date;
- b) reprezintă obligații de plată deja scadente între Părți, situație în care sumele datorate Delegatului sunt certe, lichide și exigibile, fiind considerate acceptate la plată de către Delegatar în condițiile în care acestea sunt emise cu respectarea dispozițiilor art. 7 alin. (6) din cadrul prezentului Contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Delegatarul este îndreptățit să rețină din sumele datorate Delegatului cuantumul penalităților de întârziere acumulate ca urmare a depășirii termenelor de execuție prevăzute în prezentul Contract, în conformitate cu condițiile stabilite în acesta.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător direct sau indirect, față de Delegat sau terțe părți în legătură cu vreo Daună sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul ar putea să o suporte sau înregistreze în legătură cu:

- a) producerea unui eveniment de forță majoră sau existența unui caz fortuit;
- b) insuficiența forței de muncă și/sau a Bunurilor proprii ale Delegatului, ori calificarea/starea necorespunzătoare a acestora;
- c) neconformarea Delegatului cu Bunele Practici Comerciale sau cu orice alte prevederi ale prezentului Contract, ori ale documentelor contractuale care fac parte integrantă din acesta;

(4) Fără a aduce atingere prevederilor art. 9 din prezentul Contract precum și celorlalte drepturi și obligații ale Părților privind îndeplinirea prezentului Contract, în cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a îndeplini Serviciul în tot sau în parte sau dacă consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial îndeplinirea acestuia, atunci acesta notifică de îndată Delegatarul asupra unei asemenea situații, furnizând toate detaliile necesare privind circumstanțele, motivele, durata și acțiunile considerate necesare pentru remedierea situației survenite.

(5) În raport cu situații precum cele prevăzute la alin. (4), Delegatarul poate solicita, în mod rezonabil, detalii suplimentare pe care le consideră necesare, Părțile urmând să stabilească de comun acord măsurile care se impun a fi adoptate pentru restabilirea echilibrului contractual, potrivit dispozițiilor art. 17 din cadrul prezentului Contract.

(6) În sensul prevederilor alin. (1) lit. a), Delegatul, la solicitarea Delegatarului, are obligația corelativă de a asigura continuitatea Serviciului pentru o durată de cel puțin 90 (nouăzeci) de zile de la Data Încetării. Pe această perioadă, Părțile sunt ținute de aceleași drepturi și obligații potrivit celor care rezultă din aplicarea prevederilor prezentului Contract.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE ȘI ECHILIBRUL CONTRACTUAL

ARTICOLUL 16 – FORȚA MAJORĂ

(1) Prin forță majoră părțile contractante înțeleg orice eveniment de origine externă, cu caracter extraordinar și imprevizibil, independent de voința acestora, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care este inevitabil/insurmontabil și de neînălțurat, precum și a cărui apariție, la o dată ulterioară semnării prezentului contract, împiedică părțile să-si execute obligațiile care le revin în conformitate cu prevederile acestuia.

(2) În sensul prevederilor prezentului articol și fără a se limita la următoarele, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

(3) Nu se consideră forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus și care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părțile contractante, precum nici alte situații cum ar fi dar fără a se limita la următoarele:

- a) probleme financiare ale Părților contracte;
- b) livrarea/prestarea/executarea cu întârziere a unor produse, materiale, servicii și/sau lucrări necesare îndeplinirii Serviciului;
- c) condițiile meteorologice nefavorabile;
- d) insuficiența forței de muncă și/sau a Bunurilor proprii ale Delegatului, ori calificarea/starea necorespunzătoare a acestora,
- e) refuzul oricărei Autorități Competente sau a Autorității de Reglementare de a emite orice Autorizație necesară îndeplinirii Serviciului sau retragerea acesteia, ori refuzul de a o reînnoi și, în sens larg, nicio altă acțiune dispusă împotriva Delegatului de către aceste entități, inclusiv în situația aplicării unor sancțiuni contravenționale de către respectivele entități sau de către Delegatar.

(4) În sensul prevederilor prezentului articol, invocarea unei situații de forță majoră exonerează partea care o invocă de răspunderea contractuală, pe toată perioada în care forța majoră acționează, numai în cazul în care respectiva parte respectă următoarele condiții:

- a) Notifică în scris celeilalte părți apariția situației de forță majoră, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data apariției acesteia, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acesteia;
- b) Notifică în scris celeilalte părți încetarea situației de forță majoră, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încetării acesteia;
- c) Întreprinde toate demersurile necesare pentru a limita consecințele generate de situația de forță majoră.

(5) Pe perioada de acțiune a forței majore, îndeplinirea contractului va fi suspendată, fără a prejudicia drepturile care se cuveneau părților până la data apariției acesteia. În situația în care situația de forță majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte despre derularea evenimentelor, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 90 (nouăzeci) de zile, fiecare Parte are dreptul de a notifica celeilalte Părți încetarea deplin drept a

prezentului Contract, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde celeilalte Părți daune în sensul prevederilor prezentului Contract.

ARTICOLUL 17 – ECHILIBRUL CONTRACTUAL. MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Părțile vor urmări în permanență aplicarea principiului menținerii echilibrului contractual.

(2) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din procesul de sortare, Părțile procedează la recalcularea cuantumului de reducere a Tarifului și, respectiv, la aprobarea unui nou nivel al acestuia, astfel încât să fie asigurată respectarea prevederilor alin. (1).

(3) În sensul prevederilor prezentului articol, recalcularea Tarifului poate fi realizată inclusiv în sensul creșterii acestuia, în situația în care respectarea prevederilor alin. (1) necesită aplicarea unei asemenea măsuri.

(4) Recalcularea tarifului reprezintă o ajustare/modificare a acestuia și atrage după sine modificarea prezentului Contract și nu va putea fi realizată decât sub rezerva îndeplinirii în prealabil de către Părți a tuturor termenelor, condițiilor și procedurilor prevăzute de:

- a) Legislația aplicabilă Serviciului în vigoare la data recalculării și, în mod special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC cu privire la acest aspect, respectiv Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după următoarea formulă:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$$T(1) = \text{tariful ajustat};$$

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

De asemenea, tarifele se pot ajusta și în condițiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a), b), c) și d) din Ordinul nr. 640/2022, respectiv în următoarele situații:

a) La modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.

b) La modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate.

c) La modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice.

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

b) Dispozițiile legale explicite din materia achizițiilor publice privind modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și ajustarea prețului, respectiv cele art. 221 – 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale actelor normative emise în aplicarea acesteia.

(5) Cu excepția promovării, în mod unilateral, de către Delegatar și a adoptării/aprobării, potrivit prevederilor legale în vigoare a unei hotărâri de modificare a Regulamentului Serviciului, Caietului de sarcini și/sau a modalității de gestiune a Serviciului precum și după caz, a clauzelor prezentului Contract în situații care țin de interesul public, ori ca urmare modificării Legislației aplicabile Serviciului, orice altă modificare a prezentului Contract și a documentelor contractuale se realizează prin acordul de voință al Părților, prin încheierea unui act adițional.

(6) În sensul dispozițiilor alin. (5), în situația în care modificarea Legislației aplicabile Serviciului este de natură să conducă la modificarea fluxului tehnologic de deșuri prin introducerea unor noi obligații în sarcina Părților privind tratarea anumitor categorii de Deșuri Municipale dintre cele care fac obiectului prezentului Contract și, ca atare, se modifică echilibrul contractual iar un asemenea caz nu poate fi remediat prin recalcularea Tarifului potrivit prevederilor prezentului articol, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile contractuale, în scopul restabilirii echilibrului contractual între acestea din punct de vedere economico-financiar.

(7) În termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la începerea negocierilor prevăzute la alin. (5) sau a oricărui alt termen stabilit de către Părți de comun acord, acestea vor încerca să identifice soluția aplicabilă din perspectivă legală necesară pentru restabilirea echilibrului contractual iar, în situația

atingerii unui consens, vor demara formalitățile necesare pentru implementarea respectivei soluții, potrivit atribuțiilor și competențelor fiecăreia dintre acestea.

(8) Dacă negocierile prevăzute la alin. (6) – (7) eșuează sau dacă soluția aplicabilă nu este de natură să asigure respectarea corelativă atât a prevederilor Legislației aplicabile Serviciului cât și a dispozițiilor legale din materia achizițiilor publice privind modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, respectiv pe cele ale art. 221 din Legea nr. 98/2016, atunci devin aplicabile prevederile art. 222 din acest din urmă act normativ, sens în care Părțile au dreptul de a acționa după cum urmează:

- a) Notifică celeilalte Părți încetarea prezentului Contract potrivit prevederilor art. 18, fără posibilitatea pretinderii de Daune;
- b) Delegatarul are dreptul de a proceda la organizarea unei noi proceduri pentru gestiunea activității Serviciului sau a oricăror alte demersuri procedurale necesare în vederea încheierii unui nou contract de gestiune a activității Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(9) Cu excepția situațiilor prevăzute prin prezentul articol, Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut inițial obiectul Serviciului.

CAPITOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 18 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) de drept, la expirarea duratei prevăzute la art. 3 din cadrul acestuia sau la atingerea limitei maxime a valorii Serviciului prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b) și dacă, până la data respectivă sau înăuntrul perioadei de asigurare a continuității serviciului prevăzute la art. 15 alin. (6), Părțile nu convin asupra unei prelungiri sau suplimentări a Contractului cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 17 privind menținerea echilibrului contractual și modificarea Contractului;
- b) la data intervenției unui act cu putere de autoritate de lucru judecat cu referire la încetarea, rezilierea sau denunțarea acestuia;
- c) în condițiile art. 17 alin. (6) referitoare la subzistența unei situații de forță majoră;
- d) prin acordul de voință al Părților;
- e) prin reziliere de către oricare dintre Părți, în cazul neexecutării sau executării în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către cealaltă parte, în măsura în care la notificarea adresată de către Partea lezată, Partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce-i revin într-un termen care nu va excede 45 (patru zeci și cinci) zile de la primirea notificării;
- f) prin denunțate unilaterală de către oricare dintre Părți în condițiile art. 17 alin. (8), respectiv atunci când devine necesară modificarea prezentului Contract într-o asemenea manieră încât eventuala implementare a modificărilor respective ar conduce la nerespectarea de către Delegatar a dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prin denunțarea unilaterală de către Delegatar:
 - g.1) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la Data Începerii Activității și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încât

îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; această stare de fapt va fi notificată Delegatului în termen de 10 (zece) zile de la momentul apariția circumstanțelor antemenționate sau de la momentul în care Delegatarul a avut cunoștință despre apariția unor asemenea circumstanțe, sub sancțiunea decăderii din termen;

g.2) printr-o notificare prealabilă transmisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte, fără posibilitatea plății de Daune, dacă:

g.2.1) la Data Începerii Activității, Delegatul se afla într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

g.2.2) Contractul nu trebuia atribuit Delegatului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

g.2.3) împotriva Delegatului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate nelegală în dauna intereselor financiare ale CE (Comunitatea Europeană), ori în pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei;

g.2.4) pe parcursul execuției prezentului contract se constată apariția oricăreia dintre următoarele situații:

- nerespectarea de către Delegat a clauzei privind prevenirea corupției prevăzută la art. 13 din cadrul prezentului Contract

- nerespectarea de către Delegat a prevederilor privind transferul drepturilor, obligațiilor și subdelegarea prevăzute la art. 14 din cadrul prezentului Contract sau, în raport cu dispozițiile respectivului articol, exprimarea dezacordului de către Delegatar asupra realizării operațiunilor vizate;

- încetează valabilitatea autorizației de mediu sau a licenței/autorizației de operare emise de către Autoritățile Competente și de către Autoritatea de Reglementare Autorizațiilor sau dacă vreuna dintre acestea este retrasă ori nu mai poate fi reînnoită în termen de cel mult 90 (nouă zeci) de zile de la data survenirii unei asemenea situații;

- nerespectarea de către Delegatar a situațiilor de conflicte de interese prevăzute de legislația în vigoare, iar o atare situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

g.2.5) Delegatul nu poate constitui în mod inițial garanția de bună execuție potrivit prevederilor art. 22 din cadrul prezentului Contract sau dacă, pe parcursul execuției acestuia, nu o poate menține, prelungi sau reîntregi/completa în conformitate cu prevederile articolului antemenționat;

g.2.6) pe parcursul execuției prezentului Contract devine incidentă orice altă incapacitate legală a Delegatului față de situațiile expres prevăzute în cadrul acestuia, care împiedică executarea întocmai și la timp a obligațiilor asumate, cum ar fi dar fără a se limita la dizolvarea, lichidarea, falimentul Delegatului;

g.3) printr-o notificare prealabilă transmisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte, fără posibilitatea plății de Daune și fără punerea în întârziere sau vreo altă formalitate prealabilă, și fără a fi necesară intervenția instanțelor de judecată, în situația în care Delegatarul procedează la adoptarea/aprobarea, potrivit

prevederilor legale în vigoare, a unei hotărâri de dare în administrare a Serviciului, în temeiul căreia se va încheia un contract de gestiune directă pentru prestarea acestuia.

(2) Părțile sunt ținute să își onoreze integral toate obligațiile asumate prin prezentul Contract până la Data Încetării, precum și pe cele privind perioada de asigurare a continuității Serviciului prevăzută la art. 15 alin. (6) din prezentul Contract, acestea din urmă nefiind aplicabile în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și lit. g.2.5) în raport cu situația constituirii în mod inițial a garanției de bună execuție, precum și ale alin. (1) lit. g.2.6) și g.3) de mai sus.

(3) Intervenția unei situații de încetare a prezentului Contract potrivit prezentului articol nu este de natură să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire al Părților contractante cu privire la prestațiile succesive care au fost realizate anterior intervenției situației de încetare și/sau, după caz, pe parcursul perioadei de asigurare a continuității Serviciului menționată potrivit prevederilor alin. (2).

CAPITOLUL VIII - ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 19 – CONFIDENȚIALITATEA

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra Informațiilor Confidențiale pe toată durata prezentului Contract, precum și ulterior expirării acestuia, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte Părți care s-ar putea subscrie definiției Informațiilor Confidențiale, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă Parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma finalizării sau pe parcursul execuției prezentului Contract ori care derivă din sau sunt în legătură cu acesta, prin aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, dar numai cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) în măsura în care o atare acțiune este absolut necesară realizării activității Delegatarului;
- b) asigurarea respectării în mod corespunzător a prevederilor art. 57 și ale art. 217 alin. (4) – (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind caracterul confidențial al datelor informații din cadrul propunerii tehnice, financiare și/sau unor fundamentări/justificări de preț/cost pentru dovedite de Delegat ca reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- c) păstrarea confidențialității asupra datelor personale (de identificare) ale Delegatului și a informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare ale acestuia, dacă publicitatea lor aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, după cum rezultă din aplicarea prevederilor art. 12 alin. (1) lit. c) – d) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) se aplică în mod corespunzător și Delegatului prin raportare la persoana Delegatarului, în măsura în care o atare acțiune este absolut necesară realizării activității celui dintâi.

(4) Presentul contract reprezintă un acord pentru Părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite/transmise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) În sensul prevederilor alin. (4), Părțile contractuale aplică măsurile tehnice și organizatorice considerate adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți, ori de publicarea acestora pe surse publice interne sau externe.

(6) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la alin. (1) dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o Parte înainte de a fi primite de la cealaltă Parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o Parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți;
- c) au fost dezvăluite de către o Parte unor terțe persoane cum ar fi persoane fizice/juridice deținând calitatea de angajați/colaboratori/consultanți ai acestora și/sau eventualilor asociați/subcontractanți ai Delegatului, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Acest drept se extinde și asupra eventualilor consultanți/auditori ai Delegatarului în situația în care acesta din urmă decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului, precum și situațiilor în care Părțile trebuie să procedeze la examinarea și certificării soldurilor contabile dintre acestea și/sau a înregistrărilor contabile efectuate de către cealaltă Parte;

- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită, caz în care prevederile alin. (2) – (3) rămân aplicabile, cu excepția situației în care Părțile contractante sunt ținute să dezvăluie respectivele informații din/în legătură cu prezentul contract ca urmare a unei solicitări din partea unei Autorități Competente sau Autorității de Reglementare, în exercitarea funcțiilor și atribuțiilor acestora.

(7) În situația prevăzută la alin. (6) lit. b), dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor se va limita la acele informații absolut necesare persoanelor în cauză în scopurile menționate și se va realiza cu condiția respectării de către aceste persoane a clauzelor specifice privind confidențialitatea, astfel cum sunt acestea reglementate prin prezentul Contract;

(8) Părțile contractante nu au dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți să utilizeze datele/informațiile/documentele obținute sau la care au/au avut acces pe perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale asumate.

(9) În completarea dispozițiilor art. 8 alin. (3) din cadrul prezentului Contract care dispun că Daunele solicitate de către Părți nu pot depăși limita maximă a valorii Serviciului stabilită potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b), în cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător de către o Parte a obligațiilor asumate prin prevederile prezentului articol, cealaltă Parte are dreptul de a-i solicita acesteia Daune care nu vor putea depăși o sumă echivalentă cu 30% din limita maximă a valorii Serviciului menționată în cadrul articolului antementionat.

(10) La Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate datele/informațiile/documentele sau evidențele, ori centralizatoarele aflate în posesia sa în aplicarea dispozițiilor art. 9 alin. (5) și ale art. 11 alin. (9) – (10) din cadrul prezentul Contract sunt puse la dispoziția Delegatului, în format electronic.

ARTICOLUL 20 – TAXE ȘI TARIFE

Toate obligațiile fiscale sau stabilite prin intermediul unor tarife obligatorii (cum ar fi taxe, impozite etc.) referitoare la îndeplinirea Serviciului sau care derivă din proprie activitate a fiecărei Părți cad în sarcina Părții căreia îi incumbă respectiva obligație în conformitate cu prevederile prezentului Contract și a Legislației aplicabile Serviciului.

ARTICOLUL 21 – COMUNICĂRI. NOTIFICĂRI

(1) Notificarea Părții care și-a încălcat obligațiile contractuale asupra situației de fapt, precum și orice alte comunicări între Părți referitoare la executarea prezentului contract, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se transmite celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire.

(2) Se consideră confirmare de primire oricare dintre următoarele: confirmare de primire prin poștă, curierat rapid cu semnătura de primire a celeilalte Părți, număr de înregistrare de la registratura celeilalte Părți sau confirmarea recepționării documentului de către destinatar obținut(ă) în original ori prin intermediul fax-ului/e-mail-ului.

(3) În sensul prezentului articol, orice comunicare/notificare între Părți se transmite în limba română, la următoarele adrese (inclusiv cele de e-mail)/numere de fax și în atenția următoarelor persoane:

[se completează datele de contact ale reprezentărilor Părților contractante în atenția cărora se vor transmite comunicările/notificările contractuale]

a) Pentru Delegatar

În atenția: _____

Adresă poștală/sediu: _____

Adresă e-Mail: _____

Nr. Fax: _____

Nr. Tel.: _____

b) Pentru Delegat

În atenția: _____

Adresă poștală/sediu: _____

Adresă e-Mail: _____

Nr. Fax: _____

Nr. Tel.: _____

(4) Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit alin. (3) va fi notificată în scris celeilalte Părți în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar, comunicările/notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile Părții care nu își îndeplinește obligația antemenționată, înăuntrul termenului stabilit.

(5) – Comunicările verbale de orice fel nu se iau în considerare dacă nu sunt urmate de o notificare scrisă, transmisă în condițiile prezentului articol.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Garanție de Bună Execuție se constituie de către Delegat în scopul asigurării Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului Contractul, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Începerii, cu posibilitatea prelungirii acestui termen în condițiile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Garanția de bună execuție este în cuantum de _____ *[se completează cuantumul garanției de bună execuție specificat în cadrul documentației de atribuire/descriptive]* din valoarea maximă a Serviciului stabilită la art. 7 alin. (1) lit. b) prețul contractului, fără TVA.

(3) Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 1% din prețul contractului.

(5) În situația unei oferte depuse de mai mulți operatori economici în cadrul unei asocieri/consorțiu, Garanția de bună execuție va putea fi emisă în mod integral, de către unul dintre operatorii economici asociați sau, în mod parțial, de către unul sau mai mulți dintre aceștia până la concurența integrală a sumelor prevăzute la alin. (2) – (3), dar sub rezerva îndeplinirii în mod cumulativ a următoarelor condiții:

- a) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă;
- b) Instrumentul de garantare utilizat trebuie să prevadă că Garanția de bună execuție se va executa în limita prejudiciului creat, dar cu condiția ca anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă să notifice pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului;
- c) Indiferent de modul de constituire a Garanției de bună execuție, nu va fi afectată răspunderea solidară și nelimitată a membrilor asocierii pentru repararea prejudiciului cauzat autorității contractante.

(6) În situația unei oferte depusă individual (de un singur operator economic), prevederile alin. (5) lit. a) – b) se aplică în mod corespunzător.

(7) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii prezentului Contractul, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(8) În situația în care, pe durata executării prezentului Contractul, oricare dintre Părți constată sau iau la cunoștință, indiferent de mijloace, faptul că societatea care a emis garanția de bună execuție nu își poate respecta angajamentele, respectiva garanție nu va mai fi validă. În acest caz, Partea care are cunoștință despre o atare situație va notifica cealaltă Parte în scopul prezentării unei noi garanții, în conformitate cu aceiași termeni și condiții ca cei ai anterioarei garanții.

(9) În sensul prevederilor alin. (8), în cazul în care Delegatul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termenul prevăzut la alin. (1) calculat de la data notificării, Delegatarul are dreptul de a rezilia prezentul Contract.

(10) Delegatarul va elibera/restitui Garanția de Bună Execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei.

ARTICOLUL 23 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Toate litigiile, divergențele, disputele și/sau neînțelegerile care decurg din și se află în legătură cu prezentul Contract se rezolvă pe cale amiabilă, scop în care Părțile își asumă angajamentul de a depune diligențele și eforturile necesare pentru identificarea unei soluții care să poată fi considerată acceptabilă, în egală măsură, pentru fiecare dintre acestea, într-un termen de 30 (treizeci) de zile de la notificarea unei Părți privind apariția/existența unei asemenea situații sau, după caz, a oricărui alt termen stabilit de către acestea de comun acord.

(2) În situația în care o soluționare amiabilă nu este posibilă potrivit prevederilor alin. (2), atunci oricare dintre Părți poate notifica cealaltă Parte asupra imposibilității ajungerii la o astfel de soluție, oricare dintre acestea putând să se adreseze fie instanței competente sau Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

ARTICOLUL 24 – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

(1) Fiecare Parte are obligația de a comunica celeilalte părți orice decizie luată și care ar putea afecta buna derulare a prezentului Contract.

(2) Faptul că una dintre Părți nu insistă în îndeplinirea întocmai a prezentului Contract și/sau nu apelează la una din prevederile acestuia și/sau la puterea legii pentru respectarea lor, nu se va considera drept renunțare la drepturile respective.

(3) Modificarea/completarea sau adaptarea prezentului contract la/într-un anumit context nespecificat în cadrul acestuia, inclusiv în situația apariției unor circumstanțe care lezează interesele părților, ori în ceea ce privește stabilirea unor termene aferente îndeplinirii unor obligații ale Părților în cazul în care asemenea termene nu sunt expres stabilite prin prezentul contract, se realizează cu acordul acestora, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din prezentul contract fără a aduce atingere dispozițiilor art. 17 din cadrul acestuia.

(4) În cazul în care oricare prevedere a prezentului contract este declarată nulă și/sau neaplicabilă, celelalte prevederi rămân valide și aplicabile, urmând ca părțile să înlocuiască de comun acord clauza sau clauzele respective, în conformitate cu dispozițiile alin. (3).

(5) Prezentul contract reprezintă voința expresă a părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă anterioară dintre acestea.

Prezentul contract este executoriu pentru Părți, conține un număr de 29 (douăzeci și nouă) pagini, și a fost semnat de către fiecare dintre acestea la datele specificate mai jos, în 2 (două) exemplare originale având forță juridică egală, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR,

FPentru DELEGAT,

[Nume, prenume, funcția reprezentantului]

[Nume, prenume, funcția reprezentantului]

[Semnătura reprezentantului]

[Semnătura reprezentantului]

____/____/____

____/____/____

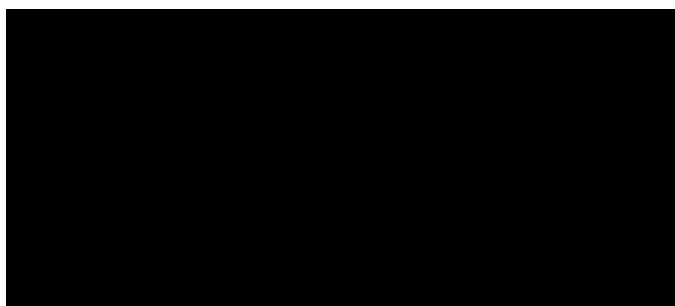
[Data semnării în format: zz/ll/aaaa]

[Data semnării în format: zz/ll/aaaa]

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 4
La HCL nr. 74 /19.12.2023

Regulamentul serviciului de salubritate



REGULAMENT
al serviciului de salubritate a Comunei Ruginesti,
judetul Vrancea

Data

Intocmit,
Consilier expert achizitii publice

CAP. I – Dispozitii generale

Sectiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a **Comunei Ruginesti, judetul Vrancea**, denumit in continuare serviciu de salubritate.
- (2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (4) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Comuna Ruginesti poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare;

Art. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;

- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

Art. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *autoritate competenta de reglementare* – Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice , denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *biodeseuri* – deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseuri alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, din birouri, cantine, restaurante, cometurile cu ridicata de la firme de catering si magazinele de vanzare cu amanuntul, deseuri similare provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. *compost* – produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;
- 4.4. *colectare* – stangerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- 4.5. *colectare separata* – colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este tratat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- 4.6. *depozit* – un amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor prin depozitare pe sol sau in subteran, inclusiv;
- 4.7. *deseu* – orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.8. *deseuri biodegradabile* – deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;
- 4.9. *deseu cu regim special* – deseuri ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.10. *deseuri din constructii provenite din locuinte* – deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;

Regulament al serviciului de salubritate

- 4.11. *deseuri de ambalaje* – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu, exclusiv deseuri de productie;
- 4.12. *deseuri menajere* – deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- 4.13. *deseuri municipale* – deseuri menajere si deșuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
- 4.14. *deseuri periculoase* – materiale periculoase, nedorite sau aruncate, care pot dauna sanatatii sau bunastarii oamenilor si mediului. Acestea pot lua forma solida, lichida, vascoasa sau gazoasa si sunt generate in principal de activitati chimice, de productie si de alte activitati industriale;
- 4.15. *deseuri de productie* – deseuri rezultate in urma unor procese tehnologice;
- 4.16. *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. *deseuri reziduale* – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deșeurile reciclabile;
- 4.18. *deseuri de origine animala* – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. *deseuri similare* – deseuri provenite din activitatile comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.20. *deseuri stradale* – deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.21. *deseuri voluminoase* – deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.22. *detinator de deseuri* – producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- 4.23. *eliminare* – orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie;
- 4.24. *gestionarea deșeurilor* – inseamna colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea

ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau de un broker;

4.25. *gura de scurgere* – componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;

4.26. *incinerare* – operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

4.27. *instalatie de incinerare* – orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;

4.28. *indicatori de performanta* – parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;

4.29. *licenta* – actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.30. *neutralizare a deseurilor de origine animala* – activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

4.31. *producator de deseuri* – orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri.

4.32. *reciclare* – introducerea unor reziduuri sau deseuri intr-un proces tehnologic pentru a obtine reutilizarea si valorificarea lor sau in scopuri ecologice;

4.33. *reteta* – ansamblul de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare sau dezinfectie si un anumit tip de obiectiv;

4.34. *salubritate* – totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.35. *sistem public de salubritate* – ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.36. *sortare* – activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;

- 4.37. *statie de transfer* – spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.38. *tratare* – procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimba caracteristicile deseurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasa a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a creste gradul de recuperare;
- 4.39. *tratare mecano-biologica* – tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
- 4.40. *tobogan* – jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.41. *utilizatori* – persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii;
- 4.42. *valorificare* – operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprindere ori in economie in general;
- 4.43. *vector* – organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infarstructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statie de transfer deseuri voluminoase;
- c) statie de productie compost;
- d) statie de sortare;
- e) baza de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri;

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta, din caietul de sarcini al serviciului si contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de *Consiliul Local al Comunei Ruginesti*.

Sectiunea a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul *Comuna Ruginesti*, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de *Comuna Ruginesti*, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

Sectiunea a 3-a – Documentatia tehnica

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea urmatoarele atributii:

Operatorul care desfășoară activitatea de colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al desurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori are și următoarele obligatii specifice:

- să presteze serviciul de colectarea separata si transportul separat al desurilor

Regulament al serviciului de salubritate

municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori provenite de pe raza comunei Ruginesti, în perioada convenită, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localității și prevederile caietului de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în condiții de calitate și eficiență;

- să presteze activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
- să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;
- să obțină și să mențină în perioada de valabile următoarele documente emise de autoritățile competente:
 - o licența pentru prestarea serviciului de salubritate, potrivit legii de la ANRSC în termenul stabilit de legislația în vigoare;
- să monitorizeze în permanență activitatea desfășurată în vederea respectării prevederilor autorizației de mediu;
- să se îngrijească de eliminarea/valorificarea materialelor rezultate din procesul de sortare al deșeurilor;
- să dețină capacități autorizate pentru transportul deșeurilor către instalațiile de reciclare/valorificare;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure

Regulament al serviciului de salubritate

totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

- să evite formarea de stocuri mari de deșeuri ce urmează a fi sortate sau de deșeuri ce au rezultat ca urmare a sortării, care ar putea polua mediul sau care prezintă riscuri de incendiu;
- să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea;
- să asigure siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- să utilizeze, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații moderne și automatizate de recuperare a deșeurilor care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- să desfășoare activitatea de sortare a deșeurilor fără a afecta mediul înconjurător;
- să dețină un sistem integrat de planificare a resurselor și managementul stocurilor.
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările referitoare la activitatea prestată și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea contractelor subsecvente, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului;
- să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
 - o reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - o daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în forma

optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

Art. 11

(1) **Comuna Ruginesti** detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa isi organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorii vor preda **Comunei Ruginesti**, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

Sectiunea a 4-a – Indatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic;

Art. 13

(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linia operativa sau tehnica-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului;

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

Sectiunea 1 – Colectarea separata si transportul separat al deeurilor menajere si al deeurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

Art. 14

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul **Comunei Ruginesti** si transportate la statiile / instalatiile de tratare si depozitare, stabilite in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
 - b) deseuri biodegradabile;
 - c) deseuri reciclabile de hartie si carton;
 - d) deeur de plastic, sticla, inclusiv deseuri de ambalaje;
 - e) deseuri periculoase din deseuri menajere;
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici;

Art. 15

Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deeurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cererea, autoritatilor competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea publică locală, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare presării activității de colectare separată și transport separat al deșurilor menajere și deșurile similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul **Comunei Ruginesti**, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de operatorul de salubritate care desfășoară activitatea de colectare a deșurilor de acest tip.

(2) Fracția biodegradabilă din deșurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația de compostare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente/containere de colectare închise cu capac prin grija operatorului sau a **Comunei Ruginesti**, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în containere, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele /containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) În **Comuna Ruginesti** colectarea separată a deșurilor menajere nepericuloase și a celor asimilabile se realizează pe patru fracții:

- deșuri reziduale
- deșuri de hârtie și carton
- deșuri de plastic și sticlă
- deșuri organice (biodegradabile).

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitate de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor Standardului SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor/containerelor de colectare a deseurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters ca prin acesata operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente/containerere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri in afara lor. Operatorul are obligatia de a realoca sau construi pe cheltuiuala sa, cu acceptul **Primariei Comunei Ruginesti**, alte puncte de colectare a deseurilor respectand prevederile legale.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

Operatorul este obligat sa spele si sa dezinfecteze containerele de la punctele de colectare care sunt amplasate pe domeniul public. Persoanele fizice si/sau juridice au obligatia de a pastra in stare de curatenie containerele aflate in spatii care le apartin.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatii interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente/containerere pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Reclamatiiile asociatiilor de locatari/proprietari privind amplasarea punctelor de colectare vor fi preluate de operator si rezolvate. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie conform legislatiei in vigoare.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor ce se vor realiza vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul de salubritate va urmari starea de etanseitate a containerelor/recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. Deteriorarea si/sau sustragerea containerelor/recipientelor /parti ale acestora aflate in punctele de precollectare, reprezinta un risc al operatorului. Operatorul va fi singurul responsabil cu repararea sau inlocuirea acestora. Operatorul este responsabil de repararea sau inlocuirea grilajelor metalice din dotarea punctelor de colectare.

Art. 19

(1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat, colectarea in containere/recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) **deseurile reziduale** se colecteaza in recipiente de 660L, de culoare gri/negru si sunt de tip:

Regulament al serviciului de salubritate

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
 3. oua intregi;
 4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenusa de la sobe(daca se ard si carbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. continutul sacului de la aspirator;
 11. mucuri de tigari;
 12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte;
- b) deseuri biodegradabile** se colecteaza in recipiente de 660L, de culoare verde si sunt de tip:
1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
 2. resturi de paine si cereale;
 3. zat de cafea/resturi de ceai;
 4. par si blana;
 5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
 6. coji de oua;
 7. coji de nuca;
 8. cenusa de la sobe(cand se arde numai lemn);
 9. rumegus, fan si paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
 11. plante de casa;
 12. bucati de lemn maruntit;
 13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare;
- c) deseuri reciclabile** de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de 660L, de culoare maro;
- d) deseuri reciclabile din material de tip plastic si sticla** se colecteaza in recipiente de 660 L, de culoare albastra;

Art. 20

- (1) Dupa colectare, deseurile menajere neselectate si deseurile similare neselectate vor fi supuse procesului de sortare/tratare;
- (2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat;

Art. 21

- (1) La gospodariile individuale colectarea deseurilor „din poarta in poarta,, se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
 - a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână;

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează conform unui grafic de colectare acceptat de autoritatea publică locală, fără a depăși următoarele frecvențe maxime de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, zilnic în zonele centrale, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte zone;

2. în perioada 1 octombrie – 31 martie o dată la cel mult 3 zile din toate zonele, cu condiția ca respectivele capacități de depozitare a deșeurilor în etapa de colectare să fie potrivite acestui grafic de colectare;

Art. 22

(1) Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare vor fi realizate următoarele activități specifice:

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

- Colectarea separată a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare la nivelul Comunei Ruginești și depozitarea temporară a acestora;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare a operatorului delegat și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Activitățile mai sus precizate vor fi asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate. Astfel, toate deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, din deșeurile municipale de pe raza comunei Ruginești vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia în vederea sortării, cu respectarea regulilor din prezenta documentație și a prevederilor legislației în domeniu.

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/ valorificate în cadrul acordului-cadru și al contractelor subsecvente aferente acestuia este prezentată în cadrul tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cantitatea (t)
1	Sticlă	Cantitate variabilă

Regulament al serviciului de salubritate

2	Plastic	Cantitate variabila
3	Hârtie, carton	Cantitate variabila
4	Metal	Cantitate variabila
5	Lemn	Cantitate variabila
6	Ambalaje de hârtie și carton	Cantitate variabila
7	Ambalaje de materiale plastice	Cantitate variabila
8	Ambalaje de lemn	Cantitate variabila
9	Ambalaje metalice	Cantitate variabila
10	Ambalaje amestecate	Cantitate variabila
11	Ambalaje de sticlă	Cantitate variabila
12	Ambalaje din materiale textile	Cantitate variabila

(3) Prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

4) În ceea ce privește operarea și întreținerea instalațiilor de sortare, se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor folosite în activitatea de sortare revine Operatorului.
- Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.
- Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări.
- Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Regulament al serviciului de salubritate

- Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.
- Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.
- Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.
- Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuite gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.
- Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi prinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată și depozitată.

Art. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetenilor din **Comuna Ruginesti** la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorul de salubritate, dacă acesta nu este autorizat, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase se vor transporta de către detinatori, prin aport voluntar, la centrul special amenajat.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât detinatorii de deșuri voluminoase să poată preda

aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5)Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in centrul special amenajat in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special satbilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul /la data /ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia ruiera.

(6)Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o data si ora pentru operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7)Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a)data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b)punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c)cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d)cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e)cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri;

Art. 28

(1)Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor/containerelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului. Operatorul va asigura un numar suficient de vehicule incat sa poata efectua transportul separat, pentru fiecare tip de deșeu colectat separat, din toate zonele **Comunei Ruginesti**.

(2)Operatorul va mentine toate vehiculele si echipamentele utilizate pentru efectuarea serviciilor in stare buna, reparate. Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de carburant, lubrefianti, levigat sau alte lichide.

(3)Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit, sa fie personalizate cu sigla operatorului, inscriptionate cu numele operatorului furnizor de servicii si numarul de telefon pentru relatii cu clientii.

(4)Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatii si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventia in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

Regulament al serviciului de salubritate

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost agreate de autoritatea publică locală.

(7) Arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor (preferabil între orele 22.00-6.00, pe arterele cu iluminat public corespunzător), vor fi stabilite în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de stocare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea publică locală va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22.00-6.00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benzele și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare.

(10) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul perioadei de lucru, timpul de sosire și timpul de plecare din locația desemnată oficial pentru descărcare și timpul de sosire în zona de parcare la sfârșitul orelor de lucru. Toate autovehiculele trebuie să aibă încărcătura cântărită sau măsurată, date ce vor fi incluse în Jurnal. În jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, natura oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

Art. 29

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de **Primăria Comunei Ruginești**, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente/containere suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectarea unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseurile nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentei regulament – cadru;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora;

Art. 31

(1) Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipul de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost agregate de Primaria Comunei Ruginesti;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseuri;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

Sectiunea a 2 – a – Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 32

Regulament al serviciului de salubritate

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

Art. 33

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii sau comanda la instalatia de concasare sau la depozitul special amenajat, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea /deversarea acestor deseuri in recipientele/containerele in care se depun deseurile.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 34

Eliminarea deseurilor prin depozitare se face cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

Art. 35

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelate deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degaje din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbest.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscripionate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE,,.

Art. 36

Este interzisa abandonarea sau depozitarea deseurilor din constructii si demolariei pe domeniul public sau privat a **Comunei Ruginesti**.

Sectiunea a 3 – a – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de *compostare Ruginești*, pentru obținerea de compost.

(2) Apele rezultate din procesul de compostare, se captează și se depozitează într-un bazin pentru a putea fi reutilizată în procesul de compostare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 41

(1) În vederea predării deșeurilor și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecărei categorii de deseuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte sa se accepte receptia deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit sa se aprecieze dacă sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipularii lor.

Art. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deseuri depozitate sa fie minimă.

Sectiunea a 4-a Operarea statiilor de reciclare pentru deseurile voluminoase

Art. 43

Operarea stațiilor de reciclare se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorul va asigura transportul deșeurilor voluminoase, colectate separat în containere de 20mc și 30mc, din stațiile de reciclare către instalațiile de tratare a deșeurilor voluminoase colectate separat, fără amestecarea acestora, cu vehicule speciale prevăzute cu macara.

Sectiunea a 5-a Sortarea deșeurilor în stațiile de sortare

Art. 45

- (1) Deșeurile de hârtie și carton, de ambalaje PET, materiale plastice și sticlă colectate separat de la toți producătorii de deseuri din Comuna Ruginești se transporta către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatea publică locală sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.
- (2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de

delegare, aceste servicii se asigura de catre operatorii economici care au de vanzare – cumparare incheiate cu operatorul statiei de sortare, in conditiile legii.

Art. 46

(1) Deseurile colectate separat de la generatorii de deseuri vor fi transportate separat de catre operatorul de salubritate si depozitate pe platforma de asteptare, amplasata langa hala statiei. Deseurile de hartie/carton si cele de tip PET si mase plastice sunt presate si balotate, iar apoi sunt valorificate perin operatorii reciclatori. Deseurile de sticala, sortare, sunt depozitate pana la valorificare.

(2) Operatorul statiei de sortare, asigura predarea catre operatorii reciclatori a tuturor tipurilor de deseuri colectate separat.

Art. 47

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii speciale amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor;

Art. 48

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electric de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa existe posibilitatea de transportare a apelor uzate prin rețeaua de canalizare la statia de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

CAP. III Drepturi si obligatii

Sectiunea 1 – Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 49

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in „operatori activi de mediu”, cel putin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separate si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.
- (3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 50

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) Hotararii de guvern in administrarea a serviciului de salubritate;
- b) Regulamentului serviciului de salubritate;
- c) Acordului cadru de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) Acordului cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori;

Art. 51

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzatoare tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata acordului cadru de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

Regulament al serviciului de salubritate

- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractului;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriala pentru care are hotarare de dare in administrare sau acordul de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 52

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administrativ publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

Regulament al serviciului de salubritate

- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administrativ publice, evidenta tuturor utilizatorilor fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei directe din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotarare de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa opteze metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa factureze serviciile prestate, la tarifele legal aprobate;
- r) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare;
- t) sa tina la zi, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii.

Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 53

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 54

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) Sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) Sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

Regulament al serviciului de salubritate

- inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) Sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
 - d) Sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
 - e) Sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
 - f) Sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) Sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) Sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
 - i) Sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
 - j) Sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
 - k) Sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
 - l) Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora;

Art. 55

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile

Regulament al serviciului de salubritate

- administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
 - f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica prin actele normative in vigoare;
 - g) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;
 - h) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile in vederea colectarii;
 - i) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
 - j) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special(periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatenia si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
 - k) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
 - l) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrefiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
 - m) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
 - n) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile pentru deseuri stradale amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;
 - o) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - p) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;

CAP. IV Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 56

- (1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total.
- (3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
 - b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) institutii publice.

Art. 57

- (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminarea se face prin cantarire.
- (4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 58

- (1) Consiliul local al **Comunei Ruginesti** stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in hotararea de dare in administrarea sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor /obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 58

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 59

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 60

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;

Art. 61

In conformitate cu comperentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice;
- g) cantitatilor de deseuri gestionate (colectare, depozitare, sortare, etc) pe fluxuri de deseuri.

CAP. VI Sanctiuni

Art. 62

(1) Incalcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contraventie, in masura in care potrivit legii penale nu constituie infractiune si se sanctioneaza cu amenda contraventionala potrivit legislatiei in vigoare.

Regulament al serviciului de salubritate

(2) Contravențiile se completează cu cele prevăzute în H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

CAP. VIII Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 63

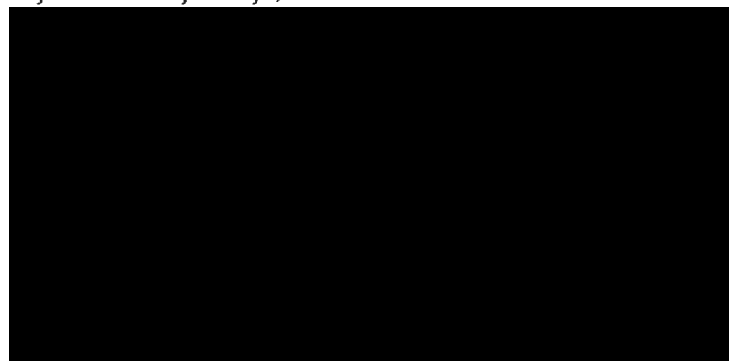
Prevederile prezentului regulament – cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și aprobate de **Consiliul local al Comunei Ruginești**.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 5
La HCL nr. 74/19.12.2023

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
colectare și transport al deșeurilor în comuna Ruginești, județul Vrancea

Președinte de ședință,



Studiu de oportunitate / fundamentare
a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
colectare si transport al deseurilor in
Comuna Ruginesti, Judetul Vrancea

Data
Noiembrie 2023

Intocmit,
Consilier expert achizitii publice
Ec. Raluca Dalia BERCESCU

1. Date generale

1.1 Autoritatea contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor in comuna Ruginesti este **Primaria Comunei Ruginesti**.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate /fundamentare

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate il reprezinta fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Obiectul prezentului studiu este fundamentarea optiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul comunei Ruginesti:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deseurilor provenind din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- operarea /administrarea statiilor de transfer pentru deseurile;
- sortarea deseurilor in statiile de sortare;

Activitatile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt in conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (republicata, cu modificarile si completarile ulterioare), respectiv art. 2, alin.3. punctele a),b),d),e),i).

In prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se inteleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior(serviciul de colectare, transport, sortare, transfer si compostare).

1.3 Scopul studiului de oportunitate / fundamentare

Studiul are drept scop:

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor

- fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea si repartitia intre parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

2. Descrierea proiectului

Colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

2.1. Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a)colectarea si transportul deseurilor menajere (fractia umeda) de la persoanele fizice, de la persoane juridice si de la institutiile publice de pa araza **Comunei Ruginesti** pana la punctul de sortare;
- b)colectarea si transportul deseurilor reciclabile (fractia uscata): fractiuni de hartie/carton, sticla, mase plastice si metal;
- c)colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc).

3. Optiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati:

- Gestiune directa
- Gestiune delegata

In cazul gestiunii directe, contractul se atribuie direct:

-operatorilor regionali infiintati de unitatile administrativ-teritoriale, membre ale uneia unei asociatii de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate servicii de utilitati publice;

-operatorilor cu statut de societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si cu capital integral al unitatilor administrativ teritoriale infiintati prin reorganizare pe cale administrativa, in conditiile legii, a regiilor automate de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deeurilor

sau judetean subordonate autoritatilor administratiei publice locale, care au avut in administrare si in exploatare bunuri, activitati ori servicii de utilitati publice (salubritate).

Pentru atribuirea directa a contractelor de delegare a gestiunii trebuie indeplinite urmatoarele conditii cumulative:

-unitatile administrativ – teritoriale exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;

Si

-operatorul desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice (de salubritate) destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale;

Si

-capital social al operatorului este detinut in totalitate de unitatile administrativ teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusa.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificarile ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii

b) contract de achizitie publica de servicii.,,

Articolul 30, alin(1) al Legii prevede: „Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitati publice...se fac in baza unei documentatii de atribuire elaboratoare de delegatar, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 si Legii nr. 100/2016. Tipul de contract se stabileste tinand cont de masura in care riscul de operare este transmis catre operatorul economic. Astfel. In cazul in care, prin contract, o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmand sa fie facuta conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila. In cazul in care o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achizitie publica**.

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor

In scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform carora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor in comuna Ruginesti au fost analizate urmatoarele:

Optiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intra sub incidenta Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferenta fata de un contract de achizitie publica de servicii este cea referitoare la reluarea unei parti semnificative a riscurilor aferente contractului de catre operator.

Optiunea 2 Contract de achizitie publica de servicii

Contractul de achizitie publica de servicii presupune, fara de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de catre autoritatea contractanta. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decat strict de desfasurarea activitatilor, ceea ce implica o responsabilitate de proces, mai degraba decat de rezultat. Contractul de achizitie publica de servicii va putea fi derulat in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

Analiza comparativa a celor doua optiuni

Conform legislatiei de achizitii publice, forma de contract (de concesiune sau de prestari servicii) este data de analiza riscurilor (matricea riscurilor), si in cazul acestor optiuni au fost analizate avantaje si dezavantaje, cu scopul identificarii potentialelor elemente de natura sa aduca dezavantajele identificate.

Nr. Crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deeurilor

2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru serviciile de salubritate prestate catre utilizatorii casnici: plata contravalorii serviciului de salubritate se realizeaza prin taxă.	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice . Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor

						Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deeurilor

					avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
1	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
2	Afectarea infrastructurii rutiere în urma	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor

	dezastrelor naturale	(ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari				costurilor suplimentare, în condițiile legii
3	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare		100%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizare a, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului.
4	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparația instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare						
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor

	decât cele planificate	calcularea tarifului activității			veniturilor încasate	previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșuri la intrarea în stațiile de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistreze o cantitate de deșuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuielile acestora.
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deeurilor

		instalațiilor (în cazul operării conforme)			de către operatorul stației de sortare Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duc implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritoriala.	obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
--	--	--	--	--	--	---

In situatia data, din analiza riscurilor de operare si pentru o buna eficientizare a procesului de salubritate, contractul de achizitie publica de prestari servicii, este varianta corecta.

Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Criteriile principale care trebuie urmarite pentru atribuirea contractului trebuie sa tina cont de prevederile Hotararii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit carora autoritatea contractanta aplica atat criteriile de calificare si selectie cat si criteriile de atribuire a contractului, dupa cum urmeaza:

1. Criterii de calificare si selectie referitoare la:
 - a) motive de excludere a ofertantului;
 - b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
 - situatia economica si financiara;
 - capacitatea tehnica si profesionala.

Se recomanda introducerea in Fisa de date din alcatuirea documentatiei de atribuire, in functie de specificul criteriului de calificare si selectie, a urmatoarelor cerinte:

- capacitatea ofertantului, mai ales experienta similara in domeniu;
- garantiile profesionale;
- garantii financiare;

2. Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica: „pretul cel mai scazut”, deoarece valoarea estimata a contractului nu depaseste pragurile prevazute la art. 7, alin. 1 din Legea 98/2016.

Procedura de delegare a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta va atribui contractul prin una din urmatoarele proceduri de atribuire (in functie de valoarea estimata):

-licitatie deschisa – procedura la care in anuntul de participare, se solicita operatorilor economici depunerea de oferte, urmand ca acestea sa fie evaluate pe baza criteriilor de calificare si de selectie;

-procedura simplificata - procedura la care in anuntul de participare simplificat, se solicita operatorilor economici depunerea de oferte, urmand ca acestea sa fie evaluate pe baza criteriilor de calificare si de selectie;

Contract propus

Contractul de achizitie publica propus, se incheie de catre autoritatea contractanta pentru un numar de 3300 de locuitori inregistrati, inclusiv flotanti in cadrul a 1743 gospodarii individuale si 13 institutii publice.

Perioada de derulare este de 36 luni.

4. Optiuni tehnice

Vor fi analizate optiunile privind colectarea deseurilor menajere si va fi recomandata acea optiune care satisface cel mai bine nevoile si obiceiurile populatiei, dar care respecta in acelasi timp prevederile legale privind asigurarea protectiei mediului si sanatatii populatiei.

Modalitati de colectare

Optiunile tehnice analizate in ceea ce priveste modul de colectare a deseurilor (atat reziduale cat si reciclabile) sunt:

°*Optiunea 1* – din poarta in poarta/la rigola: saci de colectare;

°*Optiunea 2* – din poarta in poarta/la rigola: containere si pubele individuale;

°*Optiunea 3* – sistem de colectare cu aport voluntar (in puncte de colectare stradale;

°*Optiunea 4* – sistem combinat.

Optiunea 1 – din poarta in poarta / la rigola : saci de colectare

Avantaje	Dezavantaje
-----------------	--------------------

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deseurilor

<p>Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizati sacii detinuti de populatie nefiind nevoie de saci standardizati Pot fi utilizate sacose din plastic folosite la magazinele retail.</p>	<p>Disconfort pentru utilizatori – pastrarea sacilor pana la colectare. Spatiu mare necesar depozitarii in locuinte. Sistem neaplicabil in sezonul rece. Necesitatea corelarii foarte exacte (ca perioada de timp) intre furnizarea sacilor si ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual si olfactiv.</p>
Oportunitati	Amenintari
<p>Nu necesita investitie din partea UAT/Operator pentru sacii de colectare.</p>	<p>Plasarea pungilor in exteriorul locuintelor pentru colectare prezinta pericol mare de imprastiere. Posibil generare de mirosuri. Frecventa mare de colectare a deseurilor.</p>
<p>Concluzie: optiune neaplicabila la nivelul Comunei Ruginesti in principal pentru imposibilitatea aplicarii instrumentului „plateste pentru cat arunci,,.</p>	

Optiunea 2 – din poarta in poarta / la rigola : containere si pubele individuale

Avantaje	Dezavantaje
<p>Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente in timp usor de transportat, dotate cu roti. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitatea in determinarea frecventei de colectare si adaptare a cesteia nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodariile acestora. Efort scazut pentru furnizarea deseurilor generate atat pentru utilizator cat si pentru colector. Foarte potrivit in cazul caselor individuale deoarece exista suficient spatiu disponibil. Pubela va fi amplasata in afara caselor doar in momentul colectarii.</p>	<p>Spatiu mare necesar depozitarii in gospodariile individuale. Sistem neaplicabil in zona de blocuri in mediul urban. Sistem aplicabil doar in cazul anumitor zone rurale, unde strazile dintre case sunt potrivite amplasarii. Iarna anumite strazi sunt greu practicabile pentru operatori.</p>
Oportunitati	Amenintari
<p>Necesita investitie semnificativa din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele / containere) – costuri care sunt incluse in costul serviciului.</p>	<p>Posibila generare de mirosuri. Frecventa mare de colectare a deseurilor.</p>

Studiu de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport al deeurilor

Identificarea facila a cantitatilor de deseuri / tipuri generate de fiecare utilizator. Eficienta in colectarea separata la sursa. Costuri de operare mai scazute fata de Optiunea 1.	Necesar mare de echipamente de colectare si forta de munca pentru efectuarea colectarii. Degradarea recipientelor de colectare si necesitatea inlocuirii acestora. Necesitatea igienizarii periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: sistemul nu poate fi implementat unitar.	

Optiunea 3 – sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din material plastic sau metaice frecventei de colectare redusa. Efort scazut pentru colector prin reducerea distantelor parcurse.	Confort crescut al utilizatorilor serviciului datorat distantei mari de la gospodariile acestora la laocul de amplasare al punctelor de colectare stradale. Lipsa spatiului pentru amplasarea punctelor de colectare - opozitia populatiei din imediata apropiere.
Oportunitati	Amenintari
Necesitatea investitiei reduse din partea UAT/operator pentru recipientele de colectare (containere). Costuri de operare mai scazute fara de Optiunea 2	Nu exista control asupra colectarii adecvate a deeurilor in containere potrivite. Nu poate fi creata o trasabilitate a generarii deeurilor. Scade calitatea colectarii separate. Daca nu sunt accesibile containerele, deeurile pot fi plasate langa container, alterand mediul. Necesitatea igienizarii periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: sistemul nu poate fi implementat unitar.	

Concluzie : „*Optiunea 4 – sistem combinat de colectare,* este cea recomandata si anume optiunea:

-din poarta in poarta (in zonele urbane de case, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deeurile reziduale;

-in puncte fixe (in zone urbane centrale, precum si pe platformele amenajate in cadrul UAT-urilor, in eurocontainere) pentru deeurile din sticla si din poarta in

poarta (in zonele urbane cu case, in saci menajeri de culori diferite) pentru deseurile reciclabile de hartie / carton si plastic/metal.

Optiune tehnica propusa

Recomadarea privind sistemul de colectare al deseurilor depinde de anumite criterii, si anume: structura zonei de colectare(urbana, rurala), costul sistemului de colectare, numarul de persoane deservite de o pubela /container, cantitate de deseuri generate de o persoana, frecventa de colectare, conditiile strazilor si drumurilor, si nu in ultimul rand optiunea exprimata de UAT.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere.

5. Mecanism financiar

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si active necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate in munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include si o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de INS.

Nivelul taxei

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabileste cu respectarea prevederilor legale aplicabile la data respectiva.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat /actualizat anual cu indicele de inflatie. Ajustarea de taxe /tarife se vor face anual, cu luarea in calcul a inflatiei (Indicele preturilor de consum publicat lunar de INS).

Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plati un tarif pentru serviciul de salubritate. Tarifal va fi platit direct operatorului de colectare si transport, care va plati mai departe tarifal pentru tratarea, transferul si eliminarea deseurilor la depozit, in baza contractului.

Generatorii de deseuri din categoria non casnici (firme, scoli, primarii, etc) din localitatile rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate incheiate direct cu operatorul de colectare si transport.

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarife deseuri 220.00 lei .

Valoarea contractului de achizitie 660 000.00 lei.

6. Concluzii si recomandari

Studiul de fundamentare a deciziei privind achizitia unor activitati ale serviciului de salubritate a Comunei Ruginesti, fundamenteaza decizia de atribuire in urma aplicarii procedurii de achizitie „*procedura simplificat*„.