

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI/ORASULUI/MUNICIPIULUI

Proiect

Anexa nr. 2

la Hotararea Consiliului Local al comunei/ orasului / municipiului nr./.....2023

- **conditiile de participare si selectie a operatorilor;**
- **modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale, Zona X, judetul Vrancea;**
- **caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale, judetul Vrancea;**
- **regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Vrancea;**
- **formulare**

Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 6 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)]$</p> <p>Capacitatea de transport exprimată în „mc”se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea cuantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor.</p> <p>Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferit, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$</p>		
Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	a)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile 2. T2 = tarif pentru colectarea separată și transportul 	

	<p>separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale;</p> <p>3. T3 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;</p> <p>4. T5= tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate</p>	
--	--	--

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- a) T1 valoarea tarifelor oferite pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile - 35 pct
- b) T2 valoarea tarifelor oferite pentru separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale - 30 pct
- c) T3 valoarea tarifelor oferite pentru separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri - 15 pct
- d) T5 valoarea tarifelor oferite pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public T5- 10 pct

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) T1 valoarea tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor reciclabile de la populație - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 35 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

b) T2 valoarea tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor reziduale de la populație - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 30 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

c) T3 valoarea tarifelor oferite pentru colectare și transport a separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T5= valoarea tarifului pentru activitatea de Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 10 de puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r4 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Punctaj maxim total: 100

“ Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Vrancea Curata din

Zona X
a județului Vrancea”

Model de contract

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curata cu sediul în municipiul Focsani, str.Bucegi, nr.21, bl.A II, tel.:0337/401.170, e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Focsani înregistrată sub nr. 11004/231/2008, având CIF - 25376885, denumită în continuare "ADI" sau "Asociația", **reprezentata prin Cătălin Dumitru TOMA**, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. Județul Vrancea, prin Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în loc. Focsani, bd.Dimitrie Cantemir, nr. 1, Focsani, reprezentat de D-l Cătălin Dumitru TOMA, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Vrancea;
- 2.
- 3.

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Vrancea este beneficiarul - **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL VRANCEA ("Proiectul")** finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu") și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Vrancea și unitățile administrativ-teritoriale din județul Vrancea s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vrancea Curata” .
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, ADI Vrancea Curata, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ("Legea nr. 100/2016”), Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021")
6. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a a unităților administrative din zona care formează împreună Delegatarul, respectiv:
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul

	<p>Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</p> <p>D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe</p>
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zona 3 din județul Vrancea [concesiune de servicii conform art. 14

	alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADI Vrancea, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 3 a județului Vrancea, membre ale ADI, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în județul Vrancea. Depozitul conform județean/regional situat în localitatea Haret-Vrancea, DN5A, județul Vrancea, operat de SC ECOSUD SA
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării,

	<p>inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;</p> <p>b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.</p> <p>Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.</p>
„Deșeuri Menajere”	<p>înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile</p>
„Deșeuri Similare”	<p>înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,</p>
„Deșeuri din Piete”	<p>înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,</p>
„Deșeuri Reziduale”	<p>înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)</p>
„Deșeuri Reciclabile”	<p>înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale</p>
„Biodeșeuri”	<p>înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare</p>
„Deșeuri Verzi”	<p>înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.</p>
„Deșeuri Voluminoase”	<p>înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>
„Deșeuri Periculoase din	<p>înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma</p>

Deșeurile Menajere”	activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: <ul style="list-style-type: none"> a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv

	dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 8 la prezentul Contract
„Informații Confidențiale”	<p>înseamnă:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	<p>înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>” reprezintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar,

	intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de nedeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
”Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
”Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea

	energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	<p>înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; <p>Activități așa cum sunt ele menționate în Ordanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșuri reziduale) iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele vi. colectarea deșeurilor textile vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșuri
„Tariful Distinct”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al

Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”	Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă
”Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici”	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
”Componentă Biodeșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
”Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
”Tariful Distinct Biodeșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Alte Deșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz.
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile

	Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, **penalitățile contractuale care constituie Fondul IID** și orice alt venit la acest Fond, și **parte contractuală**,

- ADI Vrancea Curata, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art. 2 alin. (3) punctele a) și b):

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare a deșeurilor- construite prin proiectul SMID;

a) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020

- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 alin 5 lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 din OUG 92/2021 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeurii reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodăria prevăzute la Art. 30 din OUG 92/2021 - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele - colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 luni** de la Data Inceperii Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform **Legislației pentru începerea prestării Serviciului**;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
 - f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
 - h) instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
 - i) a efectuat investiția inițială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziționat toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADI Vrancea Curata, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
 - j) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
 - k) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;

- l) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADI;
- m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Casnici și Non-Casnici ai Serviciului de salubritate din aria delegării, până la sfârșitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neîncheierii acestor contracte;
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:**
- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
 - b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
 - c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (daca este cazul);
 - d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
 - e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;
 - f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
 - g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:**
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:**
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
 - e) alte informații, dacă este cazul.
- (9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.**

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.

(11) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADI, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. **Delegatarul** va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de **Delegat** iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
- m) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 13)

- n) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 14);
 - o) Programul de Operare (Anexa nr. 15);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului
- b) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) dacă este cazul, **Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de delegatar**, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract și a Prevederilor Ordinului 640/2022 (Anexa 12);
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- j) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- k) Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur sau penalități aplicate de către ADI pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, executarea cu întârziere, neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul 640/2022 și Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor direct de la UAT-urile care nu și-a îndeplinit obligația de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii;
- b) UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 28¹⁵ din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru Utilizatorii casnici;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale,.
- d) ADI Vrancea Curată să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale după primirea documentației complete de la operator și, începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
 - i. să modifice anual Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile pentru Utilizatorii Casnici conform Anexa nr.12;
 - ii. să modifice anual Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Non-Casnici conform din Anexa nr.12;
- e) ADI va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubritate în aria delegării (operatorul economic care operează stația de sortare, compost și depozitare);
- h) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;

- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze:
 - către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,
 - către UAT-urile din aria delegării care adopta mecanismul de plata Taxa, facturează autorităților administrației publice locale implicate sau, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat taxa de salubritate instituită prin Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru utilizatorii serviciului de salubritate;
 - Operatorul evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșuri aferentă activității/prestației, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, inclusiv TVA.
 - operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.
 - operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă fiecărei activități facturată de către operatorul stației de transfer;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- d) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepția cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situație în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADI Vrancea Curata;

- e) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea **în calitate de detinator al Bunurilor de retur;**
- i) să întrețină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- j) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze va fi considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- k) să transmită Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l) să predea Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, în calitate de detinator al infrastructurii, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;
- q) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r) lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;
- s) să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

- t) dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare;
- u) operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- v) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- w) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- x) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (Impozite, rovinietă, etc.) ;
- y) să asigure existența și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- z) să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;
- aa) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- bb) să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective; să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de sortare/compostare Haret/, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; În conformitate cu prevederile Legii 101 și a Ordinului 640/2022 în special identificarea în factura a fiecărei componente a serviciului pentru Utilizatorii Non-Casnici cu care a încheiat contracte de prestări servicii; Încalcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- cc) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de lei/an contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- dd) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ee) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- ff) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția

cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;

- gg) să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii Casnici și Non-Casnici ai serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;
- hh) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADI Vrancea;
- ii) să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului Stației de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
- jj) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții.
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.
- (2) Pentru Utilizatorii Casnici – **modalitatea de plata este stabilită prin documentație pentru fiecare zonă în parte, Zona Vidra- mecanism de plata taxa, restul zonelor mecanism de plata Tarif:**
 - a. Mecanism taxa: autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale calculează și aprobă taxa de salubritate la nivelul sumei dintre taxa distinctă plătită de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale. Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută la art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se calculează la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, prevăzut la art. 283 alin. (2), din care se scade valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, calculat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

b. Mecanism tarif:

- i. (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:
 1. (i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
 2. (ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;
 3. (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.
 - ii. În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.
 - iii. În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii facturează autoritatea administrației publice locale în vederea acoperirii cheltuielilor cu prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii care nu au contract încheiat cu acesta, cu suma rezultată din aplicarea tarifului pentru deșeuri municipale abandonate prevăzut la art. 7 alin. (1) pct. (iv) din Ordinul 640/2022, exprimat în lei/tonă
- (3) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.
- (4) Tarifele aplicate de Delegat utilizatorilor pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.
- (5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului. În cazul în care, în urma aplicării metodologiei de modificare/ajustare a tarifului, tariful calculat pentru Utilizatorii Casnici depășește pragul maxim din Planul tarifar actualizat, atunci Tariful Utilizatorilor Casnici va fi stabilit la nivelul pragului maxim din Planul tarifar actualizat, iar diferența dintre tariful calculat, conform metodologiei, și pragul maxim din Planul tarifar actualizat va fi inclusă în Tarifele distincte aplicabile Utilizatorilor Non-casnici, până la limita maximă a tarifului stabilit pentru

aceștia, pentru a se asigura recuperarea de către Delegat a contravalorii integrale a Serviciilor prestate.

- (6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii – în conformitate cu prevederile Art. 57 din Ordinul 640/2022, în termen de maxim 70 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate va respecta prevederile Secțiunii a 2-a și a 3-a din Ordinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;
- (8) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.
- (9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de **suma de _____ lei/an** în contul.....
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de **0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere**.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (“IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin POS Mediu și **POIM**.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), și în Anexa 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
 - a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii Non- Casnici din aria delegării;
 - b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Delegatarul;
 - c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
 - e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
 - g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.
- (3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informații detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.
- (6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea acestuia.
- (7) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

(9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.

(10) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

(11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(12) Delegatul va raporta **lunar**, Delegatarului cel puțin următoarele:

a) cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;

c) situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;

d) situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract în măsura tehnic posibilă (de ex: numărul de gospodării individuale la care a prestat serviciul);

e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;

f) infrastructura de colectare a deșeurilor;

g) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte și echipament de protecție;

h) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (șapte) Zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului cel puțin următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;

b) Situația facturilor emise de către operatorul Stației de sortare Haret/Stație compostare din CMID Haret/Depozitul conform CMID Haret/Operatorul Stației de transfer aferenta zonei și situația plăților efectuate către acești operatori pentru utilizatorii Non-Casnici;

c) Situația cantitatilor de deseuri transportate la CMID Haret, pentru fiecare fracție colectată;

d) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

e) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;

f) Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

g) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;

h) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate.

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta **anual** Delegatarului cel puțin următoarele:

a. rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;

b. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);

c. informații privind eficiența colectării: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

e. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;

f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

➤ de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;

➤ de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;

➤ de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;

➤ suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;

➤ de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

g. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.

h. Managerul de contract va participa la ședințe de verificare o dată la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la stația de sortare din CMID Haret;

- b) va transporta Biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării doar la Stația de compostare din CMID Haret;
 - c) va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Depozitul conform din CMID Haret direct sau prin intermediul stației de transfer;
 - f) Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
 - g) Deșeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.
 - h) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Haret.
 - i) Deșeurile din construcții colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei sau la CMID Haret.
 - j) Deșeurile abandonate colectate vor fi transportate la CMID Haret.
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit.
- (4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.
- (2) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 5 fracții:
- plastic/metal,
 - hârtie/carton,
 - sticlă,
 - biodeșeuri/verzi (in mediul urban).
 - Textile- prin campanii.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea bianuala a compoziției Deșeurilor colectate.
- (4) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (5) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, voluminoase, textile, construcții și demolări din Deșeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini daca este cazul (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
- (4) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri/verzi, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleași zile din săptămână și va fi diferită pentru fiecare fracție colectată separat. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (5) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (6) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
- (7) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
- (8) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi sau din cauze independente de utilizatorii serviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (13) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare și transport.
- (15) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului (a Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea) pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatare, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranță.

17.1.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a **Delegatarului, respectiv a Județului Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea**, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegat în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății **contravalorii** acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deșeuri menajere – cu UAT-urile din Zona care adopta mecanismul de plata taxa;
- pentru deseuri menajere – cu Utilizatorii casnici pentru UAT-urile care adopta mecanismul de plata tarif
- pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 din prezentul Contract.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deșeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe

toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de **acea** stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la **acea** dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o

notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ȘI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în quantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în quantumul stipulat în continuare:
 - a) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
 - b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
 - c) Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - d) Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - e) Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online) – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - f) Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

- g)** Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 2 ori pe an - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- h)** Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- i)** Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- j)** Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
- k)** Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;
- l)** Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI Vrancea sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- (3)** Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4)** Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (5)** În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (6)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:
- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).
- (7)** Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat. Aceste deficiențe sunt:
- a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;

- c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
 - d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
 - e) Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
 - f) Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
 - g) Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
 - h) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
 - i) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
 - j) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
 - k) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - l) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
 - m) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
 - n) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
 - o) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
 - p) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
- (8) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență:**
- a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate (Conform Anexei 5 din Caietul de sarcini) din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
 - b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
 - c) Practici de lucru periculoase;
 - d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
 - e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
 - f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
 - g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
 - h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
 - i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
 - j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
 - k) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de

colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;

- l) Neparticiparea la ședințele de management;
- m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- o) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- p) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
- q) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- r) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
- s) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

(9) Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 8, Delegatul va plăti penalități în cuantumul prevăzut la alin 8.

(10) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră,
- b) stării Bunurilor concesionate sau
- c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă

neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

- a. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
- b. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parțial, sau consideră că anumite circumstanțe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu

condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui

eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forță Majoră").

(3) În situația în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document și înlocuirea respectivei anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d. în cazurile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f. în cazul falimentului Delegatului;
- g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h. în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- i. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea), după caz, în sensul următoarelor:

- a. să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
- b. să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea);
- c. să furnizeze **Delegatarului (respectiv Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea-detinatorul Bunurilor de retur)** și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatării acestora;
- d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.

- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a. Bunurile de Retur vor reveni **Delegatarului (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)** de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
 - b. Bunurile de Preluate vor putea să revină **Delegatarului (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)**, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
 - c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegat, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluate pentru care **Delegatarul (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)** preluare și a plătit contravaloarea lor până la) și-a exprimat intenția de acea dată.
- (6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluate, dacă este cazul, Delegatul va informa **Delegatarul (Județul Vrancea prin Consiliul Județean Vrancea)** despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluate, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;

- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- l) prezenta se completează cu dispozițiile art. 28, pct 10 și 12 din prezentul contract;
- 38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:
- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
 - e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus își îndeplinește îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.
- (6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.
- (7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (8) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile

pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:
Fax:
E-mail:
b) Pentru Delegatar
În atenția: Dl./D-na.
Adresa:
Fax:
E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI VRANCEA va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI VRANCEA de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitorilor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) Articolul 11 („Redeventa”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect

împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMŃĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI

**Anexa 3. : Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și
răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor**

Se va completa la semnarea contractului

**Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către
Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora**

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

In conformitate cu Caietul de sarcini

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

Anexa 5. Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. : Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

Anexa 7. : Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

Se va completa in conformitate cu Oferta tehnica si Anexa Caietului de sarcini

* Vor constitui Bunuri de retur

Nota:

In conditiile in care ofertantii nu vor prezenta necesarul minim de echipamente si dotari recomandat, acestia au libertatea de a-si dimensiona necesarul de echipamente si dotari, in functie de propria strategie de prestare a serviciului cu conditia sa respecte cerintele privind numarul de treceri si conditiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. In acest sens, ofertantul are obligatia de a intocmi un **plan strategic** de prestare a serviciului in cadrul caruia **sa demonstreze concret** ca prin numarul de echipamente si dotari depus in cadrul ofertei, acopera si indeplineste intocmai cerintele minime de calitate si cantitate, asa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentatiei de atribuire.

Anexa 8. : Indicatori de Performanță

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitatea de masura	Valoare
Conditii ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor			
1.a.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ		
	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹ , raportat la numarul total de solicitari	%	100

¹ In conformitate cu art.12 din Caietul de sarcini

	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
	Contractarea serviciului de salubritate		

	Numarul de solicitari de imbunatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
	Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	Numarul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor 16, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
	Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de	Nr.	0

	colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii		
	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
	Solutionarea in timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate		
	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	Numarul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	Prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		

	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
	Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor		
	<p>Cantitatea de deseuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>*cantitatea de deseuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	%	incepand cu anul 2022
Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure			
	Gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
	Gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:		
	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic,	%	70

	metale, sticla,) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate		
--	---	--	--

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1500 lei/container nereparat sau înlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă)	%		Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</p>		începând cu 2022 – min. 70%	depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019	
2.3	Cantitatea de biodeșuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșuri menajere generată.	%	începând cu 2022 – 25%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.5	Nerespectarea obligației de a anunția programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online)			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.6	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.7	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	an			următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.8	Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.9	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.10	Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 1500 lei;	Lunar
4.11	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.12	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Vrancea sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			de 1500 lei; - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Anexa 9. : Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10. : Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 11. : Tarife

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 12. : Modificarea/Ajustarea Tarifelor

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 33. - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Art. 34. - (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(2) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 35. - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele [nr. 2 a\) - 2 j\)](#) la prezentele norme metodologice.

SECȚIUNEA a 3-a

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Art. 36. - (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Art. 37. - (1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de

compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurii intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeurii, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Art. 38. - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

Anexa 13. : Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Facturarea utilizatorilor

Art. 43. - (1) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente:

(i) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(ii) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

(iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

(2) În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea administrației publice locale implicată sau după, caz, asociația de dezvoltare intercomunitară este obligată să transmită, în scris, operatorului, următoarele date și informații:

(i) nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

(ii) valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif;

(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

(3) Autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt obligate să transmită, în scris, operatorului care se află în relații contractuale cu utilizatorii, datele și informațiile actualizate, prevăzute la alin. (2), la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care este implementat potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) - (iii) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și

completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", operatorul emite factura pe baza procedurii de facturare și a elementului de plată implementat, în conformitate cu prevederile din regulamentul local privind implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 44. - (1) În situația de la art. 43 alin. (1) pct. (iii), autoritatea administrației publice locale implicată sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația să achite lunar operatorului contravaloarea reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici.

(2) Factura pentru încasarea contravalorii reducerii facturilor emise utilizatorilor casnici se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. - (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

(i) T(i) activitate

(ii) CEC ip(i)

(iii) reducere factură

unde:

(i) T(i) activitate, reprezintă:

a) fie tariful activității/prestației i din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în [lei/tonă/mc](#) pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

T(i) facturare = T(i) activitate - C(i) reducere tarif

unde:

T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

C(i) reducere tarif = V(1)/Număr UC

V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la [art. 47 din prezentele norme metodologice](#), respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici;

reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună)

unde:

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificația de la alin. (1);

b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{\left(\frac{\text{Suma OIREP}}{Q_{\text{total reciclabile cs}}} \right) \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \text{ (lei/persoană/lună)}$$

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$ - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

b) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

Anexa 14. : Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15. : Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Documentație de atribuire:

- Fisa de date a achiziției
- **Caiet de sarcini**
- Formulare
- Condiții contractuale
- Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Vrancea

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisă	Contract de delegare prin concesiune (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Vrancea Curată din județul Vrancea Zonele de colectare conform AF sunt: Loturi: Lot 1 Zona Adjud Lot 2: Zona Vidra Lot 3: Zona Focșani Lot 4: Zona Gugești Lot 5: Zona Haret	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

Octombrie 2023

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Vrancea Curata
	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Giurgiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșuri din construcții și desființări
DEEE	Deșuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

CUPRINS

SECTIUNEA 1. DATE GENERALE	6
Capitolul 1 Datele titularului	6
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini	6
Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	6
Capitolul 4 Durata de derulare a contractului.....	7
SECTIUNEA 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	8
Capitolul 1 General.....	8
Capitolul 2 Autorizații și licențe.....	9
Capitolul 3 Personal și instructaj.....	9
Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului.....	10
Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță	10
Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 10	
Capitolul 7 Comunicarea	10
Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu.....	11
Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar	11
Capitolul 10 Operațiuni de urgență	11
SECTIUNEA 3. COLECTAREA DEȘEURILOR	12
Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	12
1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	16
1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	17
1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	18
1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe.....	18
Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări	19
Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare	20
Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente.....	21
Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor	21

SECTIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului.....	23
Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul	23
Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii si campanii de constientizare.....	23
Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale	25
Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție	25
Capitolul 5. Reclamații.....	26
Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți	26
Capitolul 7. Alocarea responsabilităților.....	27
a. Responsabilitățile Delegatului.....	27
b. Responsabilitățile Delegatarului	28
SECTIUNEA 5. AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....	30
Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere.....	30
Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru	31
SECTIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	33
SECTIUNEA 7. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	33
SECTIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	34
SECTIUNEA 9. Informații privind oferta	34
Capitolul 3. Clauze generale.....	34
Capitolul 4. Conținutul ofertei tehnice.....	35
SECTIUNEA 10. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	39
ANEXA NR. 1 ARIA DE DELEGARE.....	47
ANEXA NR. 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ.....	54
ANEXA NR. 3 PUNCTE DE COLECTARE.....	68
ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE	69
ANEXA NR. 5 LISTA PIETELOR DIN ZONA DELEGATĂ.....	72
ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	75
ANEXA NR. 7 INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT	81
ANEXA NR. 8 Planul de investiții	89

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „VRANCEA CURATA”

Adresa: -Focsani, str.Bucegi, nr.21, bl.A II;

-Telefon: 0337/40.11.70;

-e-mail: vranceacurata@cjvrancea.ro

Contact:

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020

i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile

municipale prevazuta la Art 17 art.5 lit a)

- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevazulte la Art. 33 Din Ordonanța 92/2021 si Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 – din mediul urban
- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordonanța 92/2021
- v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila si saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- I. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
- II. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
- III. *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
- IV. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- V. deșeuri voluminoase 20 03 07 in baza unor campanii periodice
- VI. deșeuri textile 20 01 11 in baza unor campanii periodice
- VII. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
- VIII. deșeuri periculoase provenite din gospodarii ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate in baza unor campanii periodice

(2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.8. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru fiecare dintre cele 5 zone de colectare din județul Vrancea, prezentată în [Anexa 1](#).

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi **de 5 ani** (60 luni).

SECȚIUNEA 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(4) furnizarea către Consiliul Județean Vrancea, ADI „Vrancea curată”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

(6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005

(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(10) să întrețină platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

(11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de pre-colectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresivități chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale

(12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(14) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(15) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(16) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini)**.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.12. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale- daca/unde este cazul.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.13. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: **manager de contract, manager de colectare, responsabil tehnic**.

Art.15. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.16. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.17. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.18. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.19. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.20. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.21. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul propriu, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.26. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent aplicabil serviciului -daca este cazul.

Art.27. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Legale și ale Delegatarului privind raportarea.

Art.30. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii precum și ale cerințelor legale cu privire la acestea.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.31. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.32. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.33. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.34. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.35. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.36. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a

deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

- Art.37. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.38. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.39. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.40. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.41. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.42. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor- dacă este cazul.
- Art.43. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent- dacă este cazul.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

- Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.49. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia împreună cu instituțiile abilitate.

SECȚIUNEA 3. COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.50. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale in care s-a delegat serviciul
- (2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;
 - I. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
 - II. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale
 - III. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatorii casnici prin campanii de colectare periodice
- (3) Se vor colecta în sistem de aport voluntar în urma campaniilor de informare și conștientizare următoarelor tipuri de deșeuri:
 - I. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate) – Campanii semestriale
 - II. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Campanii semestriale
 - III. Deșeuri textile de la utilizatorii casnici (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate)- Campanii semestriale
- (4) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, în conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.
- (5) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (6) adaptarea și actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul în care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabilă a utilizatorilor serviciului și corelat cu programul de operare al Stației de sortare, Stației de compostare și a Depozitului ecologic;
- (7) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabilă a delegatarului;
- (8) controlul calității serviciului prestat;
- (9) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (10) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (11) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (12) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (13) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;
- (14) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (15) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Legislație și în Regulamentul serviciului de

salubritate;

(16) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.51. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.52. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.53. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă lunar, până în data de 7 a lunii următoare, Autorității Contractante.

Art.54. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare în conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.55. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile fiecărei Zone de colectare, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer aferenta Zonei sau la Depozitul ecologic pentru zona Haret.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile fiecărei zone vor fi colectate și transportate la Stația de sortare Haret.

(3) Bio-deșeurile și deșeurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale fiecărei zone, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Haret.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate și transportate la Stația de transfer aferenta sau la depozitul ecologic pentru zona Haret.

(6) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri din localitățile fiecărei Zone, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Haret.

(7) Deșeuri periculoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract

(8) Deșeurile Voluminoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la depozitul ecologic sau pot fi trimise către reciclatori autorizați.

Art.56.

I. Numărul de locuitori din fiecare zona de colectare este prezentat în Anexa 1

Art.57. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri municipale care urmează a fi colectată din județ pentru fiecare zona de colectare este prezentată în Anexa 2.

Art.58. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

I. deșeurile menajere reciclabile

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.5 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,5 mc pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,5 mc pentru deșeurile de plastic și metal;

Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de hartie si carton, plastic si metal si sticlă în containere de 1,5 mc;
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton, platic/metal în saci de plastic de 120 l.

II. deșeurile menajere reziduale:

- Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 1.100 l.
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/120/240 l.

III. biodeșeurile

- Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 1100 l. Numărul total de puncte de colectare biodeșeuri este același puncte cu deșeurile reciclabile);
- Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 240 l.

Art.59. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.60. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri este de 3 ori pe saptamana (156 ridicari/an) iar în zona de case este de 1 data pe saptamana 52 ridicări/an.

Art.61. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri 1 data pe saptamana (52 ridicari/an)
- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 data la 2 saptamani (26 ridicari/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 1 data pe saptamana (52 ridicări/an)
- Deșeurile de plastic si metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 data la 2 saptamani (26

ridicari/an)

- Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural - 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)
- Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban - 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an) Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor – corelat cu implementarea SRG.
- Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural - 1 dată la 4 săptămâni (12 ridicări/an)

Art.62. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an)

Art.63. În zilele caniculare¹ se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.64. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.65. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art.66. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.67. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.68. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o rază de 2-3 m în jurul fiecărei platforme de colectare (în special în mediul urban – zona de blocuri) în măsura în care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. În cazul în care situația depunerii deșeurilor în afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul și împreună cu acesta vor stabili măsurile de remediere necesare aflate în controlul fiecărei părți (de ex: informarea utilizatorilor, redimensionarea platformelor, securizarea acestora, măsuri coercitive, etc.)

Art.69. În cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.70. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.71. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

¹ Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, menționând cantitatea contractuală aferentă fiecărui utilizator în conformitate cu indicii de generare a deșeurilor, modalitatea de separare la sursa a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar în cazul în care este respectată modalitatea de colectare separată la sursa pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu dacă crește numărul utilizatorilor într-un anumit imobil).

Art.72. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale în funcție de frecvența de colectare, de graficul de colectare aprobat, corelat cu programul de funcționare al instalațiilor de transfer/tratare/depozitare.

Art.73. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.74. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.75. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.76.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeuri similare:

- i. orice operator economic care desfășoară activități comerciale;
- ii. instituții/autorități publice;
- iii. orice alta persoana juridica care generează deșeuri
- iv. etc.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul, și lemn.

(3) În categoria deșeurilor similare intra și deșeurile din piețe.

Art.77. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este prevăzută în [Anexa nr. 2](#).

Art.78. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în [Anexa nr. 4](#). Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.79. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de

colectare.

- Art.80. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.
- Art.81. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul de la CMID Haret prin intermediul Stațiilor de transfer aferente fiecărei Zone de colectare.
- Art.82. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare de la CMID Haret.
- Art.83. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.84. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).
- 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**
- Art.85. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.
- Art.86. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- Art.87. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.
- Art.88. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din Județul Vrancea, care deservește fiecare zonă de colectare.
- Art.89. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
- Art.90. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.91. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.
- Art.92. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de exemplu în zona piețelor, zone comerciale).
- Art.93. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

- Art.94. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este prezentată în Anexa 2.
- Art.95. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru sau în cadrul centrelor de colectare aferente fiecărei zone de colectare.
- Art.96. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
- Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.
- Art.99. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.100. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din județul Vrancea sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere”, contra cost.
- Art.101. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la **Bazele de lucru**. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la CMID Haret.
- Art.102. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- Art.103. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.104. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.106. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată de la populație și de la operatorii economici este prezentată în Anexa 2
- Art.107. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor prevăzute în [Anexa nr. 7](#).

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.108. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.
- Art.109. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.
- Art.110. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 6 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă deșeuri de lemn, biodeșeuri și deșeuri reziduale.
- Art.111. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din zonele delegate este Prezentata in Anexa 2
- Art.112. Deșeurile reciclabile provenite din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la CMID Haret. Cantitatea estimata este Prezentata in Anexa 2.
- Art.113. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe care reprezintă biodeșeuri vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret. Cantitatea estimata este Prezentata in Anexa 2
- Art.114. În [Anexa nr. 5](#) este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.
- Art.115. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piețele sunt funcționale).
- Art.116. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Administrației piețelor recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, costurile fiind recuperate prin tarif.
- Art.117. Întreaga cantitate de deșeuri reziduale din piețe se transportă la depozitul de la CMID Haret prin intermediul Stațiilor de transfer aferente fiecărei Zone de colectare.
- Art.118. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.119. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor prevăzute în [Anexa nr. 7](#).

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

- Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație, în condițiile legii.
- Art.121. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare din județul Vrancea.
- Art.123. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este prezentata in Anexa 2.
- Art.124. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.125. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere.

Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.126. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.127. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrice și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.128. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din [Anexa nr. 7](#).

Art.129. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art.130. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.131. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.132. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la CMID Haret, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.133. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.134. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.135. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

- Art.136. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.137. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.
- Art.138. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.139. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.140. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.141. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cel puțin o dată pe an (în mediul urban zona de blocuri), cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.142. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile (în mediul urban zona de blocuri), cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.143. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.144. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.145. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.146. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.
- Art.147. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele și platformele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile la platformele ardate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.148. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare.
- Art.149. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide

(Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)² și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Art.150. Determinările vor fi realizate semestrial și vor evidenția variația sezonieră a compoziției deșeurilor colectate pentru fiecare mediu de rezidență și tip de utilizatori.

Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare

Art.151. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare semestriale privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- I. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- II. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
- III. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 ghid/an
- IV. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.152. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.153. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.154. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea, alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.155. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.156. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția

² <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

echipamentelor de colectare.

- Art.157. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).
- Art.158. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.
- Art.159. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.160. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.
- Art.161. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii și campanii de constientizare

- Art.162. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.
- Art.163. Delegatul se obliga să organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatorilor casnici și non casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

(1) Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

- i. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Ordonanta 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
- iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 ghid/an
- iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

- Art.164. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.
- Art.165. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.166. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor
- Art.167. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuția echipamentelor de colectare
- Art.168. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodegradabile, deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun dacă este cazul).
- Art.169. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeuri acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursă a deșeurilor generate.
- Art.170. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatului.
- Art.171. Prin campania de informare publică derulată de Delegat, utilizatorii casnici și non casnici vor fi informați asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

- Art.172. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
- Art.173. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

- Art.174. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.
- Art.175. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.
- Art.176. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.
- Art.177. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.
- Art.178. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare), precum și tipul de deșeu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.
- Art.179. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.180. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.181. Pentru vizitatori în incinta Bazei de lucru se vor asigura căști de protecție.
- Art.182. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se

uzează sau deteriorează.

- Art.183. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvata, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.
- Art.184. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.185. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.186. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.187. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

- Art.188. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.189. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Dacă este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul și în alte locații din area delegarii sau va asigura prezenta reprezentanților acestuia în aria de delegare Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresa de contact pentru primirea reclamațiilor.
- Art.190. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.191. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.192. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.193. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
- Art.194. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorata de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.195. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14)conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15)dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini si contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de precolectare, a autogunoierelor/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.196. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- (1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- (2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) planificarea investițiilor conform documentatiei de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;
- (4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- (5) elaborarea planului operațional;
- (6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
- (7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.
- (8) Achitarea taxelor care le revin in sarcina lor potrivit legii si prevederilor documentatiei de atribuire, inclusiv rovinieta, itp, etc., precum si a asigurarilor de raspundere civila, a politelor casco precum si a altor asigurari solicitate prin documentatia de atribuire.

Art.197. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

- (1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- (2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport
- (3) să colecteze si sa transporte, conform documentatiei de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise in capitolul 3-
- (4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.198. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- (1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul

Judetean Vrancea sau Consile locale dupa caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI Vrancea Curata

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii sai respectiv CJ Vrancea, sau Consiliilor locale

(4) Dupa transmiterea solicitarii de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate si fundamentate de delegat, in conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite catre consiliile locale in vederea aprobarii acestora prin hotarari de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar si a altor institutii de reglementare abilitate in domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative si cerintele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, impreuna sau independente de cele organizate de operator.

(7) **Autoritățile administrației publice locale membre ADI din fiecare zona de colectare vor elabora si actualiza împreună cu Delegatul evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii pentru zonele/UAT urile care adopta mecanismul de plata tarif.**

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

- Art.5. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile.
- Art.6. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.
- Art.7. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va defini pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:
- (1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
 - (2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
 - (3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Vrancea, pe baza de proces verbal anexă la contract.
 - (4) Echipamentele de colectare și precollectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.
 - (5) Va angaja și va instrui personalul necesar;
 - (6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
 - (7) Va întocmi, înainte și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse în pretul contractului.
 - (8) va elabora și actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii.
 - (9) Va întocmi și supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuală și acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate în pubele și containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscută utilizatorilor serviciului.
 - (10) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform aferente bunurilor de retur.
 - (11) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainte Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici și non-casnici în funcție de mecanismul de plată adoptat. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI Vrancea Curată.
 - (12) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.
 - (13) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.
 - (14) Va amenaja Baza de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri (dacă este cazul);
 - (15) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.
 - (16) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

- Art.199. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în vecinătatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.
- Art.200. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - (3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.
- Art.201. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.202. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).
- Art.203. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.204. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.
- Art.205. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.206. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.207. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.208. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.
- Art.209. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.210. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.211. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.212. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.213. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.214. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.215. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Secțiunea IV).

SECȚIUNEA 7. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.216. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

t.217. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

- (1) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile
- (2) T2 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale;
- (3) T3 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
- (4) T4³ = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație;
- (5) T5⁴ = tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Art.218. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);

Art.219. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare se vor lua în

³ Tariful nu este inclus în prețul contractului

⁴ Tariful nu este inclus în prețul contractului

considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;
- (2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

Art.220. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (2) colectării separate și transportului deșeurilor similare reziduale din piețe;
- (3) colectării separate și transportului, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase în cadrul campaniilor;
- (4) colectării separate și transportului, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere în cadrul campaniilor.

Art.221. Tarifele oferite vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022.

Art.222. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.223. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.224. Facturarea serviciilor prestate se va efectua conform prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.225. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferit.

Art.226. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 3. Clauze generale

Art.227. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.228. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

- Art.229. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.
- Art.230. In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.
- Art.231. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale si ulterior a AGA al ADI în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 4. Conținutul ofertei tehnice

Art.232. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins in organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

In perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea si autorizarea activităților in conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaționala si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Vrancea a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, daca este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire între detinatorul bunurilor de retur si Operator.
- h) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- i) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- j) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc ;
- l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI. Dacă este cazul

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenta si contributia adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanti: activitatile ce urmeaza a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din pieta. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul urban se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale arondate.

Luand in considerare cerintele prezentate in Caietul de sarcini, ofertantii vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activitatilor contractului, separat pentru fiecare activitate in parte.

Calculule vor fi prezentate explicit in cadrul Ofertei tehnice, specificandu-se toti parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj in parte.

La realizarea calcululelor se vor avea in vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localitatilor, cantitatile de lucrari estimate a fi realizate, frecventele de prestare a activitatilor si parametrii de calitate solicitati prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj in parte se vor prezenta copii ale documentelor care sa ateste veridicitatea parametrilor utilizati in formule.

D. Planul de investitii

In oferta tehnica, Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan de investitii care sa cuprinda o descriere tehnica cat mai detaliata a investitiilor care urmeaza a fi executate, calendarul realizarii investitiilor si fondurile alocate.

Investitiile trebuie sa asigure optimizarea sistemului actual de colectare si transport al deșeurilor municipale, (de ex: cresterea gradului de colectare separata a deșeurilor reciclabile, si transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflati pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investitii (Anexa 8)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnica va prezenta modalitatile de monitorizare si stimulare a realizarii colectarii separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

In oferta tehnica vor fi prezentate modalitatile de raportare a datelor privind deșeurile catre autoritatile competente, precum si informatiile care se prevad a fi transmise si periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnica trebuie sa prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADI.

Art.233. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif , conform Ordinului 640/2022.

Cuantumul anual al redevenței va fi de **lei/an** si va fi plătită către UAT Județul Vrancea- trimestrial in transe egale. **Pe durata fiecărui an contractual redeventa este fixa, aceasta actualizandu-se cu IPC anual.**

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. In conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

SECȚIUNEA 10. MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

- Art.234. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.
- Art.235. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
- Art.236. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.
- Art.237. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.
- Art.238. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/JAT	Delegat	
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizații cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât să evite eventualele pierderi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		In aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului in vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de datele avute în vedere la întocmirea acesteia	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC Odinal 640/2022
10.	Cantitatea de deșuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel puțin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delegatul este îndreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					<p>corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului Ordinul 640/2022.</p> <p>Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prkursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.</p>
11.	<p>Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere</p>	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%)</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului (în limita planului tarifar) se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. (în limita planului tarifar)</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
12.	<p>Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate</p>	<p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate</p>	30%- UAT	70%	<p>Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat,UAT-ul Ț are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					<p>deșeurii;</p> <p>Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente).</p> <p>Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiuni de informare și conștientizare a generatorilor.</p> <p>Delegatarul nu este îndreptatit sa solicite modificarea tarifului.</p>
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		<p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului in limitele noilor cerinte aplicabile (In limita planului tarifar)</p> <p>Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului.</p> <p>Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.</p>
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă				
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici		100%	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Ordinul 640/2002 (În limita planului tarifar)
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Ordinul 640/2002 (În limita planului tarifar)
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
	externe neașteptate	de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. Ordinul 640/2002 (In limita planului tarifar)
22.	Insolvența Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	0	100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va încerca atribuirea contractului printr-o procedură de achiziție publică.
23.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT URI Județul Vrancea	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

ANEXE

Zonele de colectare a deșeurilor în Județul Vrancea sunt:

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Vrancea a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv CMID Haret, astfel:

- Zona I -Stația de transfer Adjud: 39888⁵ locuitori deserviți
- Zona II -Stația de transfer Vidra: 33147 locuitori deserviți
- Zona III -Stația de transfer Focșani: 164749 locuitori deserviți
- Zona IV -Stația de transfer Gugești: 42629 locuitori deserviți
- Zona V -CMID Haret: 54899 locuitori deserviți

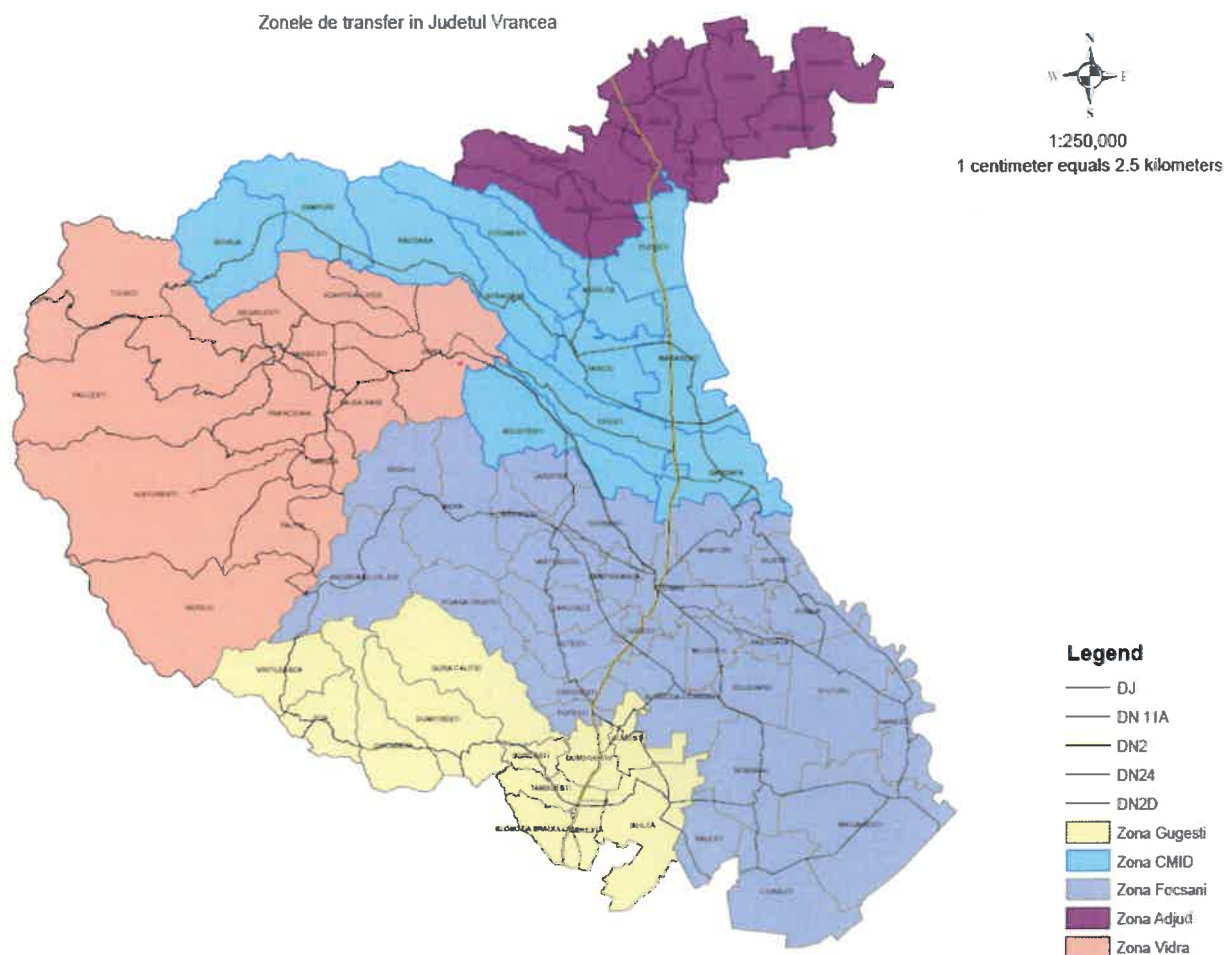


Figura 0-1 Amplasarea CMID Haret și a stațiilor de transfer Focșani ,Adjud, Vidra și Gugești în județul Vrancea

⁵ Conform datelor despre populație furnizate de UAT-uri ADI Vrancea Curată

Zona 1 Adjud

Populatie	Zona	Adjud						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
	UAT							
	Populatie [loc]							
1	ADJUD	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374	
2	TANASOIA	3,607	3,575	3,543	3,511	3,478	3,446	
3	CORBITA	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136	
4	BOGHESTI	1,132	1,122	1,112	1,102	1,092	1,082	
5	PAUNESTI	5,793	5,742	5,690	5,639	5,587	5,535	
6	RUGINESTI	3,271	3,242	3,213	3,183	3,154	3,125	
7	HOMOCEA	5,848	5,796	5,744	5,692	5,640	5,588	
8	PLOSCUTENI	2,478	2,456	2,434	2,412	2,390	2,368	
	Total Urban	15,044	14,910	14,776	14,642	14,508	14,374	
	Total Rural	23,318	23,111	22,903	22,695	22,488	22,280	
	Total	38,362	38,021	37,679	37,338	36,996	36,654	

Zona 2 Vidra

Zona	Vidra						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	VIZANTEA-LIVEZI	2,582	2,559	2,536	2,513	2,490	2,467
2	VIDRA	2,676	2,652	2,629	2,605	2,581	2,557
3	NARUJA	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
4	VALEA SARI	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
5	NEREJU	803	796	789	781	774	767
6	NISTORESTI	1,090	1,081	1,071	1,061	1,051	1,042
7	PALTIN	1,445	1,432	1,419	1,407	1,394	1,381
8	VRANCIOAIA	1,219	1,208	1,197	1,187	1,176	1,165
9	TULNICI	3,735	3,701	3,668	3,635	3,602	3,568
10	NEGRILESTI	4,212	4,175	4,137	4,100	4,062	4,025
11	PAULESTI	1,021	1,012	1,003	994	985	975
12	BARSESTI	1,586	1,572	1,558	1,544	1,529	1,515
13	Spulber	1,274	1,262	1,251	1,240	1,228	1,217
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615
	Total	24,716	24,496	24,276	24,056	23,836	23,615

Zona 3 Focșani

Zona	Focsani						
		8	9	10	11	12	13
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
Nr.	Populatie [loc]						
1	COTESTI	4,728	4,686	4,644	4,602	4,559	4,517
2	BROSTENI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
3	VANATORI	6,987	6,925	6,862	6,800	6,738	6,676
4	GOLOGANU	2,325	2,305	2,284	2,263	2,242	2,222
5	BILIESTI	882	874	866	859	851	843
6	URECHESTI	2,043	2,025	2,006	1,988	1,970	1,952
7	MERA	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
8	REGHIU	2,021	2,003	1,985	1,967	1,949	1,931
9	ANDREIASU DE JOS	1,289	1,277	1,266	1,254	1,243	1,231
10	FOCSANI	48,929	48,494	48,058	47,622	47,186	46,751
11	CARLIGELE	3,348	3,318	3,289	3,259	3,229	3,199
12	CAMPINEANCA	2,331	2,310	2,290	2,269	2,248	2,227
13	GOLESTI	3,534	3,502	3,471	3,439	3,408	3,376
14	JARISTEA	2,176	2,156	2,137	2,118	2,098	2,079
15	ODOBESTI	9,893	9,805	9,717	9,629	9,540	9,452
16	POIANA CRISTEI	1,799	1,783	1,767	1,751	1,735	1,719
17	VARTESCOIU	1,709	1,694	1,678	1,663	1,648	1,633
18	BALESTI	1,388	1,375	1,363	1,351	1,338	1,326
19	TATARANU	2,874	2,849	2,823	2,798	2,772	2,746
20	MILCOVUL	3,023	2,996	2,969	2,942	2,915	2,888
21	SLOBOZIA CIORASTI	1,675	1,660	1,645	1,630	1,615	1,601
22	CIORASTI	1,784	1,768	1,752	1,736	1,721	1,705
23	SURAIA	446	442	438	434	430	426
24	POPESTI	2,504	2,481	2,459	2,437	2,415	2,392
25	MAICANESTI	3,792	3,758	3,725	3,691	3,657	3,623

26	NANESTI	1,437	1,424	1,412	1,399	1,386	1,373
27	VULTURU	5,055	5,010	4,965	4,920	4,875	4,830
28	RASTOACA	2,057	2,038	2,020	2,002	1,983	1,965
	Total Urban	58,822	58,298	57,774	57,251	56,727	56,203
	Total Rural	65,567	64,983	64,399	63,816	63,232	62,648
	Total	124,389	123,282	122,174	121,066	119,959	118,851

Zona 4 Gugești

Zona	Gugesti						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	JITIA	1,477	1,464	1,451	1,437	1,424	1,411
2	CHIOJDENI	4,554	4,514	4,473	4,433	4,392	4,352
3	VINTILEASCA	3,358	3,328	3,298	3,268	3,238	3,209
4	DUMITRESTI	3,608	3,576	3,544	3,511	3,479	3,447
5	TAMBOESTI	1,291	1,279	1,268	1,256	1,245	1,233
6	OBREJITA	1,119	1,109	1,099	1,089	1,079	1,069
7	SIHLEA	5,105	5,059	5,014	4,968	4,923	4,877
8	DUMBRAVENI	2,945	2,919	2,892	2,866	2,840	2,814
9	BORDESTI	1,189	1,179	1,168	1,158	1,147	1,136
10	GURA CALITEI	1,685	1,670	1,655	1,640	1,625	1,610
11	GUGESTI	2,222	2,202	2,183	2,163	2,143	2,123
12	SLOBOZIA BRADULUI	8,425	8,350	8,275	8,200	8,125	8,050
	Total Urban	-	-	-	-	-	-
	Total Rural	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331
	Total	36,978	36,648	36,319	35,990	35,661	35,331

Zona 5 CMID Haret

Zona	CMID						
	Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	UAT						
	Populatie [loc]						
1	CAMPURI	2,721	2,697	2,672	2,648	2,624	2,600
2	FITIONESTI	2,227	2,207	2,188	2,168	2,148	2,128
3	RACOASA	2,111	2,092	2,074	2,055	2,036	2,017
4	MOVILITA	3,439	3,409	3,378	3,347	3,317	3,286
5	GAROAGA	3,947	3,912	3,877	3,841	3,806	3,771
6	TIFESTI	4,126	4,090	4,053	4,016	3,979	3,943
7	MARASESTI	9,714	9,627	9,540	9,454	9,367	9,281
8	STRAOANE	2,577	2,554	2,531	2,508	2,485	2,462
9	PANCIU	5,860	5,808	5,755	5,703	5,651	5,599
10	BOLOTESTI	3,965	3,929	3,894	3,859	3,823	3,788
11	PUFESTI	2,342	2,321	2,300	2,280	2,259	2,238
12	SOVEJA	1,419	1,407	1,394	1,381	1,369	1,356
	Total Urban	15,573	15,435	15,296	15,157	15,019	14,880
	Total Rural	28,875	28,618	28,361	28,104	27,846	27,589
	Total	44,448	44,052	43,657	43,261	42,865	42,469

ANEXA NR. 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare.

2.1 Gestionarea deșeurilor în Zonele de colectare

Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se colecta

Zona Focsani

Deseuri din pietele	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	290.72	288.16	285.59	283.02	280.46	277.89
Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	41.53	41.02	40.49	40.12	39.75	39.39
Rural	16.46	16.42	15.79	15.65	15.50	15.36
Total	57.99	57.43	56.28	55.77	55.26	54.75
Deseuri colectate textile	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	7.32	11.42	11.13	11.03	10.93	10.83
Rural	2.91	4.62	4.42	4.38	4.34	4.30
Total	10.24	16.04	15.55	15.41	15.27	15.13
Deseuri periculoase din gosp	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	8.85	8.70	8.54	8.46	8.39	8.31
Rural	2.48	2.49	2.44	2.42	2.40	2.38
Total	11.33	11.19	10.98	10.88	10.78	10.69
DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	294.11	291.49	288.87	286.25	283.63	281.01
Rural	65.57	64.98	64.40	63.82	63.23	62.65
Total	359.68	356.48	353.27	350.07	346.87	343.66
Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	199.67	194.70	189.79	188.07	186.35	184.63
Rural	100.51	99.62	95.20	94.34	93.47	92.61

Total	300.19	294.32	284.99	282.40	279.82	277.24
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
-------------------	------	------	------	------	------	------

Total	17,438.69	17,097.85	14,921.07	14,785.79	14,650.51	14,515.23
-------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Deseuri reciclabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
-------------------------------	------	------	------	------	------	------

Hârtie si carton	2,504.83	2,454.31	2,378.34	2,356.78	2,335.22	2,313.66
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Plastic	1,454.86	1,425.12	1,381.47	1,368.95	1,356.42	1,343.90
---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Metal	559.29	547.64	531.13	526.31	521.50	516.68
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Sticla	836.25	819.08	794.08	786.88	779.68	772.48
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Total	5,355.23	5,246.15	5,085.03	5,038.93	4,992.82	4,946.72
-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
------------	------	------	------	------	------	------

Biodeseuri din pietre	215.24	213.34	211.44	209.54	207.64	205.74
-----------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Biodeseuri din deseuri stradale	393.93	411.00	407.34	403.68	400.02	396.36
---------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Biodeseuri din mediul urban	1,402.23	1,358.50	2,960.71	2,933.86	2,907.02	2,880.18
-----------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Biodeseuri din mediul rural						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Subtotal	1,617.47	1,571.84	3,172.14	3,143.40	3,114.66	3,085.92
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	2,454.74	2,445.40	4,037.93	4,001.41	3,964.89	3,928.36
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Zona Vidra

Deseuri din pietele	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	76.97	76.29	75.61	74.93	74.25	73.57
Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	11.00	10.86	10.72	10.62	10.53	10.43
Rural	7.25	7.23	6.95	6.89	6.83	6.76
Total	18.24	18.09	17.67	17.51	17.35	17.19
Deseuri colectate textile	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	1.94	1.89	1.84	1.83	1.81	1.79
Rural	1.28	1.27	1.22	1.20	1.19	1.18
Total	3.22	3.16	3.06	3.03	3.00	2.98
Deseuri periculoase din gosp						
Urban	2.34	2.30	2.26	2.24	2.22	2.20
Rural	1.09	1.10	1.08	1.07	1.06	1.05
Total	3.44	3.40	3.34	3.31	3.28	3.25
DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	77.87	77.17	76.48	75.79	75.09	74.40
Rural	28.87	28.62	28.36	28.10	27.85	27.59
Total	106.74	105.79	104.84	103.89	102.94	101.99
Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	52.86	51.55	50.25	49.79	49.34	48.88
Rural	44.27	43.87	41.92	41.54	41.16	40.78

Total	97.13	95.42	92.17	91.34	90.50	89.66
Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	5,639.81	5,520.55	4,900.13	4,855.70	4,811.27	4,766.85
Deseuri recilabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	793.06	778.53	752.71	745.88	739.06	732.23
Plastic	456.36	447.85	433.16	429.24	425.31	421.38
Metal	172.99	169.68	164.21	162.72	161.24	159.75
Sticla	261.44	256.53	248.16	245.91	243.66	241.41
	1,683.84	1,652.60	1,598.24	1,583.75	1,569.26	1,554.77
Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din piete	-	-	30.79	30.51	30.23	29.96
Biodeseuri din deseuri stradale	104.29	108.81	107.84	106.88	105.91	104.94
Biodeseuri din mediul urban	371.24	359.67	783.85	776.75	769.64	762.53
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	371.24	359.67	814.64	807.26	799.88	792.49
Zona Adiud						
Deseuri din piete	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	74.35	73.70	73.04	72.38	71.73	71.07
Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	10.62	10.49	10.36	10.26	10.17	10.07

Rural	5.85	5.84	5.62	5.56	5.51	5.46
Total	16.47	16.33	15.97	15.83	15.68	15.54

Deseuri textile	2023	2024	2025	2026	2027	2028
------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Urban	1.87	1.83	1.78	1.76	1.75	1.73
Rural	1.04	1.03	0.98	0.97	0.96	0.96
Total	2.91	2.85	2.76	2.74	2.71	2.69

Deseuri periculoase din gosp	2023	2024	2025	2026	2027	2028
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Urban	2.26	2.22	2.18	2.16	2.14	2.12
Rural	0.88	0.89	0.87	0.86	0.85	0.85
Total	3.15	3.11	3.05	3.03	3.00	2.97

DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Urban	75.22	74.55	73.88	73.21	72.54	71.87
Rural	23.32	23.11	22.90	22.70	22.49	22.28
Total	98.54	97.66	96.78	95.91	95.03	94.15

Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
---------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Urban	51.07	49.80	48.54	48.10	47.66	47.22
Rural	35.75	35.43	33.86	33.55	33.24	32.94
Total	86.81	85.22	82.40	81.65	80.90	80.15

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Total	5,029.42	4,938.70	4,356.88	4,317.38	4,277.87	4,238.37
-------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Deseuri reciclabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	714.50	700.92	678.24	672.09	665.94	659.80
Plastic	412.57	404.60	391.66	388.11	384.56	381.01
Metal	157.21	154.10	149.26	147.90	146.55	145.20
Sticla	236.64	232.05	224.66	222.62	220.58	218.55
	1,520.92	1,491.68	1,443.82	1,430.73	1,417.64	1,404.55
Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din pietre	-	-	29.74	29.47	29.21	28.94
Biodeseuri din deseuri stradale	100.75	105.12	104.18	103.24	102.31	101.37
Biodeseuri din mediul urban	358.63	347.44	757.21	750.35	743.48	736.62
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	358.63	347.44	786.96	779.82	772.69	765.56

Zona Gugesti

Deseuri din pietre	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	9.28	9.26	8.91	8.82	8.74	8.66
Total	9.28	9.26	8.91	8.82	8.74	8.66
Deseuri textile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-

Rural	1.64	1.63	1.56	1.54	1.53	1.51
Total	1.64	1.63	1.56	1.54	1.53	1.51
Deseuri periculoase din gosp	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	1.40	1.40	1.38	1.37	1.35	1.34
Total	1.40	1.40	1.38	1.37	1.35	1.34
DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	36.98	36.65	36.32	35.99	35.66	35.33
Total	36.98	36.65	36.32	35.99	35.66	35.33
Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	-	-	-	-	-	-
Rural	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23
Total	56.69	56.18	53.69	53.20	52.72	52.23
Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	3,214.88	3,186.17	3,044.69	3,017.08	2,989.48	2,961.88
Deseuri reciclabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	417.12	413.41	395.06	391.48	387.90	384.32
Plastic	228.56	226.53	216.47	214.51	212.55	210.59
Metal						

	80.00	79.28	75.77	75.08	74.39	73.70
Sticla	128.57	127.42	121.77	120.66	119.56	118.45
	854.25	846.64	809.07	801.73	794.40	787.06

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din pietre	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din deseuri stradale	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din mediul urban	-	-	-	-	-	-
Biodeseuri din mediul rural	-	-	-	-	-	-
Subtotal	-	-	-	-	-	-

Zona Haret-CMID

Deseuri din pietre	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	76.97	76.29	75.61	74.93	74.25	73.57

Deseuri voluminoase colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	11.00	10.86	10.72	10.62	10.53	10.43
Rural	7.25	7.23	6.95	6.89	6.83	6.76
Total	18.24	18.09	17.67	17.51	17.35	17.19

Deseuri textile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	1.94	1.89	1.84	1.83	1.81	1.79
Rural	1.28	1.27	1.22	1.20	1.19	1.18
Total	3.22	3.16	3.06	3.03	3.00	2.98

Deseuri periculoase din gosp	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	2.34	2.30	2.26	2.24	2.22	2.20
Rural	1.09	1.10	1.08	1.07	1.06	1.05
Total						

3.44 3.40 3.34 3.31 3.28 3.25

DCD	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	77.87	77.17	76.48	75.79	75.09	74.40
Rural	28.87	28.62	28.36	28.10	27.85	27.59
Total	106.74	105.79	104.84	103.89	102.94	101.99

Deseuri abandonate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	52.86	51.55	50.25	49.79	49.34	48.88
Rural	44.27	43.87	41.92	41.54	41.16	40.78
Total	97.13	95.42	92.17	91.34	90.50	89.66

Deseuri reziduale	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total	5,639.81	5,520.55	4,900.13	4,855.70	4,811.27	4,766.85

Deseuri reciclabile colectate	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie si carton	793.06	778.53	752.71	745.88	739.06	732.23
Plastic	456.36	447.85	433.16	429.24	425.31	421.38
Metal	172.99	169.68	164.21	162.72	161.24	159.75
Sticla	261.44	256.53	248.16	245.91	243.66	241.41
	1,683.84	1,652.60	1,598.24	1,583.75	1,569.26	1,554.77

Compostare	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeseuri din pietre	-	-	30.79	30.51	30.23	29.96
Biodeseuri din deseuri stradale	104.29	108.81	107.84	106.88	105.91	104.94
Biodeseuri din mediul urban	371.24	359.67	783.85	776.75	769.64	762.53
Biodeseuri din mediul rural						
Subtotal	371.24	359.67	814.64	807.26	799.88	792.49

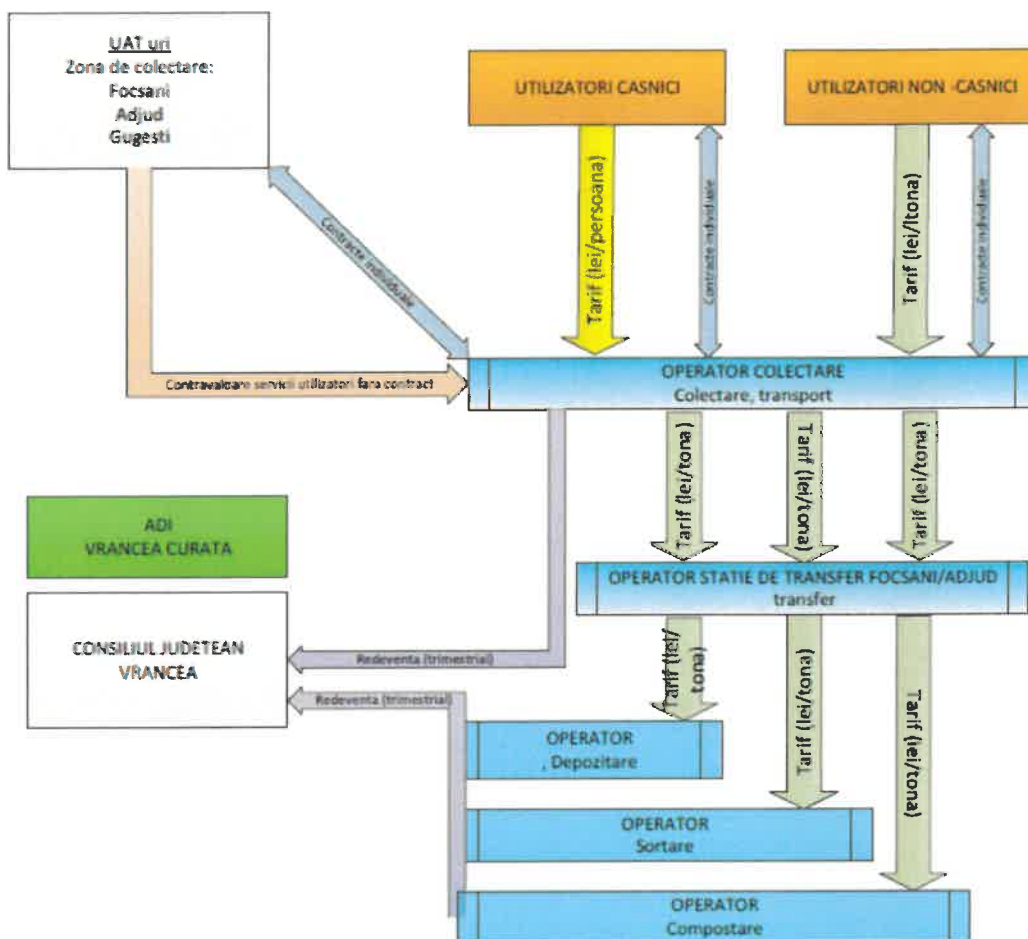
* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeseuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale prezentată în PJGD județul Vrancea - anul 2020. Deoarece nu există date ale măsurătorilor realizate de operatorul de salubritate privind compoziția deșeurilor colectate, iar chestionarele MUN completate de acesta pentru anii 2017 - 2019 nu pot oferi o situație completă a compoziției deșeurilor municipale s-a pornit de la compoziția din PJGD pentru județul Vrancea,

2.2 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare CMID Haret
Biodeșeurii menajere	Stație de compostare CMID Haret
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit CMID Haret
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurii menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor sau la CMID



FLUX FINANCIAR IN MECANISM DE PLATA TARIF

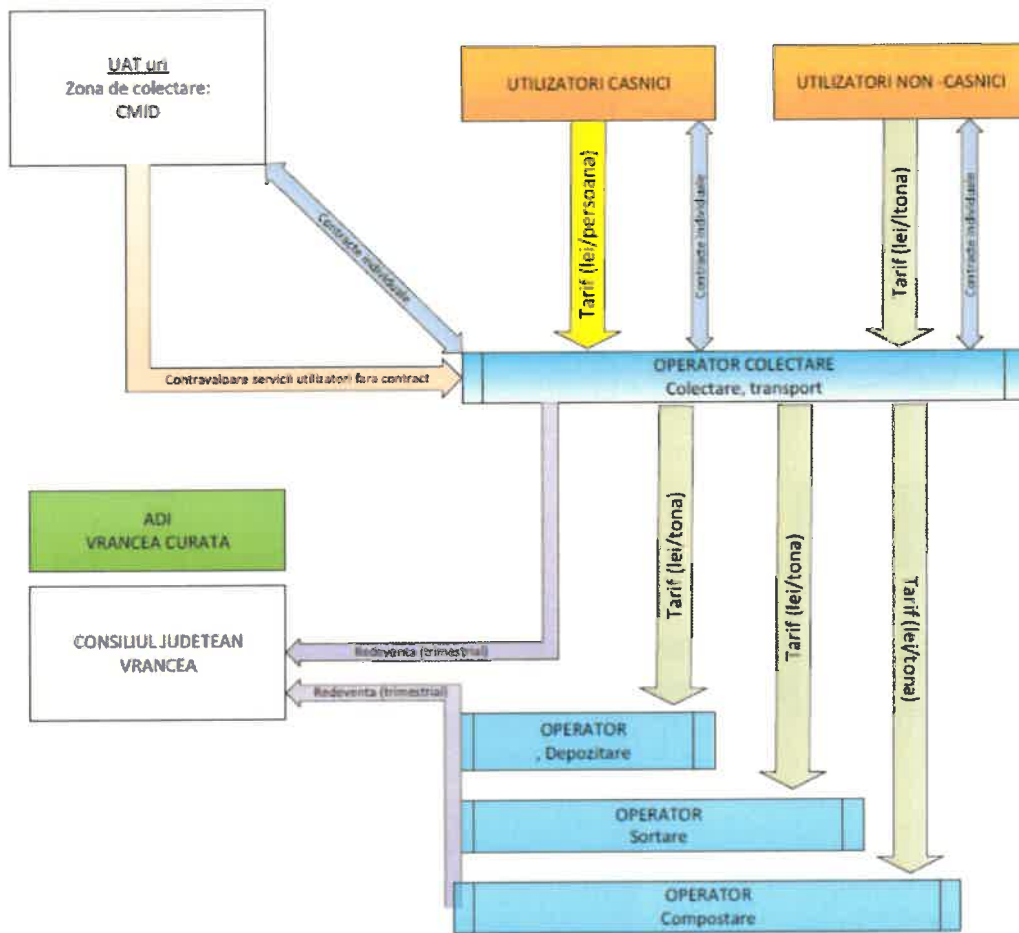
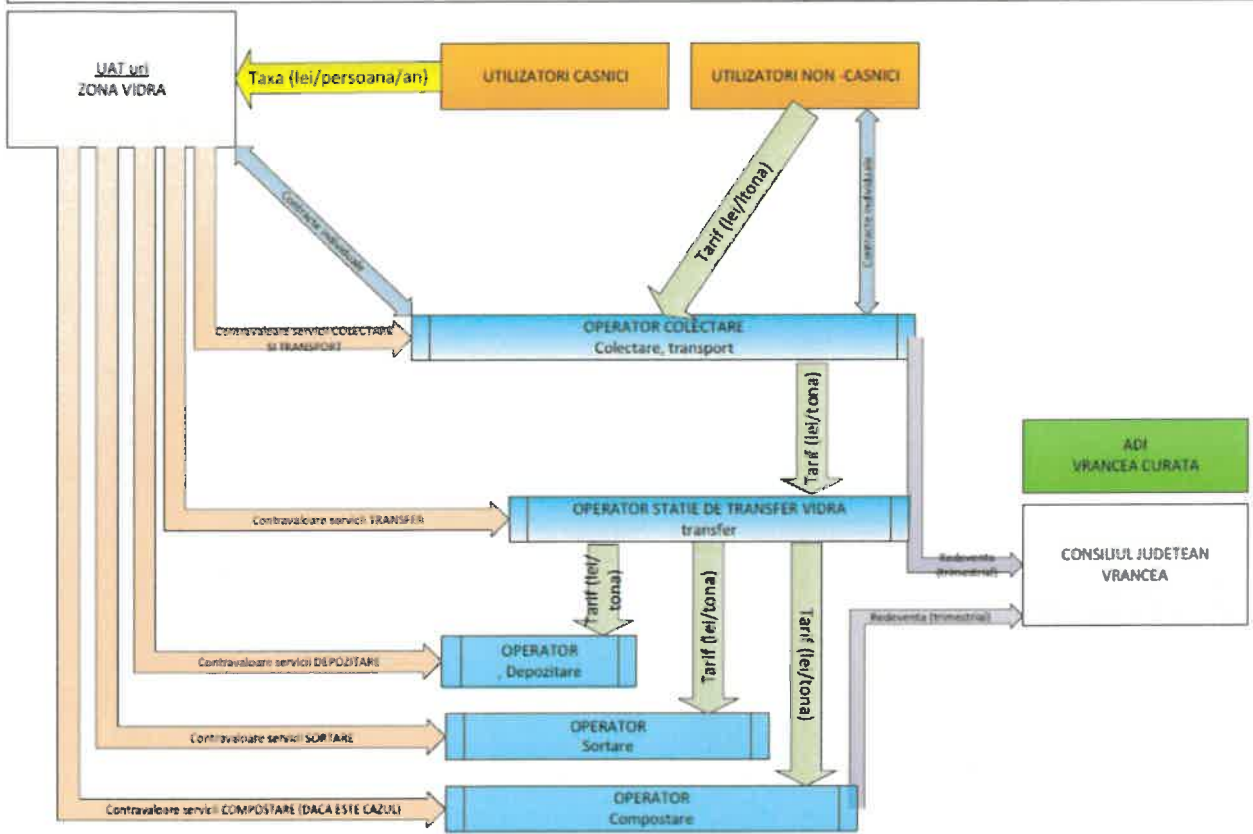


DIAGRAM FLUX FINANCIAR MECANISM DE PLATA TAXA



ANEXA NR. 3 PUNCTE DE COLECTARE

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în fiecare zonă sunt prezentate în tabelul de mai jos.

ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE
 Anexa este atașată prezentului document.

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Focșani	Nr	2471	198
Odobești	Nr	720	15
Andreiașu de Jos	Nr	11	9
Bălești	Nr	20	4
Biliești	Nr	8	5
Broșteni	Nr	30	6
Ciorăști	Nr		
Cîmpineanca	Nr	240	9
Cîrligele	Nr	32	15
Cotești	Nr	43	35
Golești	Nr	39	5
Gologanu	Nr	20	7
Jariștea	Nr	31	14
Măicănești	Nr	197	8
Mera	Nr	118	17
Milcovul	Nr	27	7
Nănești	Nr	16	5
Poiana Cristei	Nr	30	8
Popești	Nr	20	7
Răstoaca	Nr	15	3
Reghiu	Nr	45	8
Sl.Ciorăști	Nr	10	11
Suraia	Nr	48	6
Tătăranu	Nr	153	13
Urechești	Nr	90	8
Vînători	Nr	394	10
Vîrteșcoiu	Nr	35	13
Vulturu	Nr	61	14
Total zona Focșani		4924	460

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Adjud	Nr	457	36
Boghești	Nr	9	4
Corbița	Nr	17	14
Homocea	Nr	60	10

Păunești	Nr	180	15
Ploscuțeni	Nr	24	10
Ruginești	Nr	37	16
Tănăsoaia	Nr	8	6
Total zona Adjud		792	111

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Gugești	Nr.	58	23
Bordești	Nr.	6	13
Chiojdeni	Nr.	12	15
Dumbrăveni	Nr.	15	14
Dumitrești	Nr.	31	9
Gura Calitei	Nr.	11	10
Jitia	Nr.	8	4
Obrejița	Nr.	13	4
Sihlea	Nr.	25	13
Sl. Bradului	Nr.	50	10
Timboești	Nr.	49	8
Vintileasca	Nr.	13	7
Total zona Gugești		291	130

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
Vidra	Nr	80	15
Bîrsești	Nr	70	6
Năruja	Nr	25	19
Nereju	Nr	240	11
Negrilești	Nr	8	6
Nistorești	Nr	30	6
Paltin	Nr	6	5
Păulești	Nr	10	7
Spulber	Nr	22	6
Tulnici	Nr	56	9
Valea Sării	Nr	50	13
Vizantea Livezi	Nr	168	8
Vrîncioaia	Nr	11	15
Total zona Vidra		776	126

Localitate	U/M	Agent economic	Instituții publice
------------	-----	----------------	--------------------

Mărășești	Nr.		18
Panciu	Nr.	198	16
Bolotești	Nr.	39	11
Cîmpuri	Nr.	54	12
Fitionești	Nr.	10	5
Garoafa	Nr.	70	17
Movilița	Nr.	25	10
Pufești	Nr.	17	10
Răcoasa	Nr.	16	12
Soveja	Nr.	31	11
Străoane	Nr.	18	17
Țifești	Nr.	23	20
Total zona Haret		501	159

ANEXA NR. 5 LISTA PIETELOR DIN ZONA DELEGATĂ

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Focșani	Nr	3 piețe	
Odobesti	Nr	0	0
Andreiașu de Jos	Nr	0	0
Bălești	Nr	1	0
Biliești	Nr	0	0
Broșteni	Nr	0	0
Ciorăști	Nr		
Cîmpineanca	Nr	0	0
Cîrligele	Nr	0	0
Cotești	Nr	0	0
Golești	Nr	0	0
Gologanu	Nr	0	0
Jariștea	Nr	1	0
Măicânești	Nr	1	0
Mera	Nr	0	0
Milcovul	Nr	0	0
Nănești	Nr	0	0
Poiana Cristei	Nr	0	0
Popești	Nr	0	0
Răstoaca	Nr	0	0
Reghiu	Nr	0	
Sl.Ciorăști	Nr	0	0
Suraia	Nr	0	0
Tătăranu	Nr	0	0
Urechești	Nr	0	0
Vînători	Nr	0	0
Vîrteșcoiu	Nr	0	0
Vulturu	Nr	1	

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Adjud	Nr	2	0
Boghești	Nr	0	0
Corbița	Nr	0	0
Homocea	Nr	0	0
Păunești	Nr	0	0
Ploscuteni	Nr	0	0
Ruginești	Nr	0	0

Tănăsoaia	Nr	1	0
-----------	----	---	---

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Gugești	Nr.	0	0
Bordești	Nr.	0	0
Chiojdeni	Nr.	0	0
Dumbrăveni	Nr.	1 duminica	0
Dumitrești	Nr.	0	0
Gura Caliiței	Nr.	0	0
Jitia	Nr.	0	0
Obrejița	Nr.	0	0
Sihlea	Nr.	0	0
Sl.Bradului	Nr.	0	0
Tîmboești	Nr.	0	0
Vintileasca	Nr.	0	0

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Vidra	Nr	1	10 /an
Bîrsești	Nr	4	0
Năruja	Nr	7	0
Nereju	Nr	0	0
Negrilești	Nr	0	0
Nistorești	Nr	0	0
Paltin	Nr	0	0
Păulești	Nr	0	0
Spulber	Nr	0	0
Tulnici	Nr	1	0
Valea Sării	Nr	0	0
Vizantea Livezi	Nr	0	0
Vrîncioaia	Nr	0	0

Localitate	U/M	Târguri	Oboare
Mărășești	Nr.	0	0
Panciu	Nr.	1	1
Bolotești	Nr.	0	0
Cîmpuri	Nr.	6 lunar	0
Fitionești	Nr.	0	0
Garoafa	Nr.	0	0
Movilița	Nr.	0	0
Pufești	Nr.	0	0
Răcoasa	Nr.	0	0
Soveja	Nr.	0	0

Străoane	Nr.	0	0
Țifești	Nr.	0	0

ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR
 În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorilor operatori.

6.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere

Urban		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	1100	1906
Container colectare deșeuri biodegradabile	240	1,368
Container colectare deșeuri sticla	1500	375
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	955
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	955

Rural		
Denumire	capacitate	număr
	[litri]	[buc]
Container colectare deșeuri reziduale	-	-
Container colectare deșeuri biodegradabile		
Container colectare deșeuri sticla	1500	526
Container colectare deșeuri plastic si metal	1500	525
Container colectare deșeuri hârtie si carton	1500	525

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2016-2018, în prezent echipamentele pentru zona urbana sunt depozitate la CMID Haret.

Componentele Centrului de colectare Adjud sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	149
Suprafata construita rampa descarcare	m ²	849
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m ²	849
Suprafata totala teren	m ²	1050
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	92
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	19
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	144
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Mărășești sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	112
Suprafata construita platforma betonata	m ²	633
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m ²	633
Suprafata totala teren	m ²	
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	58
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	19
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	95
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Panciu sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	111
Suprafata construita platforma betonata	m ²	583
Suprafata desfasurata rampa descarcare	m ²	583
Suprafata totala teren	m ²	849
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	83
Evacuarea apei uzate se face in reseaua publica de canalizare		
Alimentare cu apa		
Conectare la reseaua publica de alimentare cu apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	14
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrala	m	100
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Focșani – Mândrești 1 sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	120
Suprafata construita platforma betonata	m ²	611
Suprafata desfasurata platforma betonata	m ²	611
Suprafata totala teren	m ²	
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Retele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	41
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1

Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Focșani – Mândrești 2 sunt:

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	138
Suprafata construita platforma betonata	m ²	1437
Suprafata desfasurata platforma betonata	m ²	1437
Suprafata totala teren	m ²	2290
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Rețele exterioare		
Retea de canalizare apa uzata D250 mm	m	41
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Componentele Centrului de colectare Odobești

Nr.	Denumire	Amplasament
1	centru de colectare Odobesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : <ul style="list-style-type: none"> - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica

Componenta	UM	Valoare
Imprejmuire	m	114
Suprafata construita platforma betonata	m ²	766
Suprafata desfasurata platforma betonata	m ²	766
Suprafata totala teren	m ²	1000
Cabina poarta – prefabricata	Buc	1
Toaleta ecologica vidanjabila	Buc	1
Rețele exterioare		
Separator hidrocarburi (coalescenta 4l/s)	Buc	1
Bazin Vidanjabil BA 30 mc	Buc	1
Alimentare cu apa		
Foraj apa	Buc	1
Retea de alimentare cu apa Dn 20 mm	m	29
Colectare apa pluviala		
Lungime Rigola triunghiulara perimetrata	m	94
Separator de produse petroliere	Buc	1

Dotarile centrelor de colectare sunt prezentate in tabelul urmatoar:

Nr.	Denumire	Dotari
	centru de colectare Marasesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
5	centru de colectare Panciu	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
6	centru de colectare Odobesti	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
7	centru de colectare Focsani-Mandresti	2 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize 2 buc. Toaleta ecologica+consumabile 2 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica
8	centru de colectare Adjud	1 buc. Cabina poarta dotata cu : - Birou - Scaun - Dulap/fiset - Radiator electric - Dozator apa potabila+consumabile - Sistem de iluminat+prize

Nr.	Denumire	Dotari
		1 buc. Toaleta ecologica+consumabile 1 buc. Pichet PSI 1 buc. Alimentare cu energie electrica

ANEXA NR. 7 INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zonele de colectare

Zona Focsani

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <p>containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri</p> <p>pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri</p> <p>pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban</p> <p>Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere</p>	<p>- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>- min. buc.</p> <p>9395</p> <p>21090</p> <p>min. 10 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo</p>	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo</p>	Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo</p>	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)</p>	min. buc. 1705110
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)</p>	min. 5 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	<p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l</p>	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	<p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l</p>	min. buc. 1605
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere</p>	min. 3 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc

Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutate - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/motostivuator	 - min. 1 buc.
Altele		

Zona Vidra

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	8768 min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor		

reciclabile menajere		
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 762996
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere		
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutate - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/motostivuitor	- min. 1 buc.
Altele		

Zona CMID

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
---------------------------	------------	------------

<p>Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere</p>	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <p>containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri</p> <p>pubele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri</p> <p>pubele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban</p> <p>Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere</p>	<p>- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>- min. buc.</p> <p>5764</p> <p>9117</p> <p>min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
<p>Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere</p>	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)</p>	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>min. buc. 868582</p> <p>min.2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
<p>Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere</p>	<p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l</p> <p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere</p>	<p>Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează</p> <p>min. buc. 424</p> <p>min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
<p>Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p> <p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p> <p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	<p>Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea</p> <p>Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea</p> <p>Conform solicitărilor administratorilor piețelor</p> <p>min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>

Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pucele și containere)	min. buc.: 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	- Echipamente pentru lucrul cu greutatea - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/motostivitor	- min. 1 buc.
Altele		

Zona Adjud

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: containere de 1,1 mc pentru punctele de colectare de la blocuri pucele de 240 l pentru locuitorii de la blocuri pucele de 60 l pentru locuitorii de la case mediul urban Pucele 60 l pentru locuitorii din mediul rural Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere	- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează - min. buc. 4877 6778 min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă din deșeurile menajere din zonele de blocuri : containere de 1,5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1,5 mc tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente (după re-etichetare), operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează

	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din deșeurile menajere din zonele de blocuri (platformele existente): containere de 1.5 mc - tip igloo	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)	min. buc. 499896
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)	min.2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de blocuri: pubele de 240 l	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din zona de case: pubele de 60 l	min. buc. 429
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	min. buc.: 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Echipament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-	
	Echipamente pentru lucrul cu greutate - Echipament de transport cu platforma	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Echipament de transport DCD cu platforma și macara	min. 1 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/motostivuator	- min. 1 buc.

Zona Gugesti

Activitate de salubritate	Echiptament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere:</p> <p>Pubele 60 l pentru locuitorii din mediul rural</p> <p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere</p>	<p>7492</p> <p>min. 2 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc</p>
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și hârtie/carton din zonele de case (saci 120 l)</p>	min. buc. 374956
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere și din deșeurile similare)</p>	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere		
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul județului Vrancea
	<p>Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul Județului Vrancea
	<p>Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe</p>	Conform solicitărilor administratorilor piețelor
	<p>Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)</p>	min. 1 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	<p>Echiptament de transport deseuri periculoase cu dotari specifice</p>	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	<p>-</p> <p>Echiptamente pentru lucrul cu greutate - Echiptament de transport cu platforma</p>	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor	Echiptament de transport	

din construcții și desființări	DCD cu platforma și macara	min. 1 buc. - în funcție de necesități
Amenajare bază de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	- în funcție de necesități
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament: - încărcător frontal/ motostivuator	- min. 1 buc.
Altele		

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Se va completa de Ofertant in conformtiate cu Anexa 7.

