

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI
- CONSILIU LOCAL -

HOTĂRÂREA NR.12

Din data 31.03.2022

Privind: aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate de Consiliul Local Ruginești și finanțate din bugetul local al U.A.T Ruginești pentru anul 2022

Consiliul Local al Comunei Ruginești, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate de Consiliul Local Ruginești și finanțate din bugetul local al U.A.T Ruginești pentru anul 2022;
- raportul de specialitate, înregistrat la nr. 1298/2022, cu privire la aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate de Consiliul Local Ruginești și finanțate din bugetul local al U.A.T Ruginești pentru anul 2022.
- referatul de aprobare a primarului comunei Ruginești, județul Vrancea;
- Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale:
- Art. 3, alin. (2), lit. b), din Anexa nr. 2 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- În raport cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCJ nr. 14/25.01.2022 privind aprobarea emiterii avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de Consiliul Local Ruginești și finanțate din bugetul local al U.A.T Ruginești, Consiliului Local Pufești și finanțat din bugetul local al U.A.T Pufești, Consiliul Local Gologanu și finanțat din bugetul local al U.A.T Gologanu, Consiliului Local Slobozia Bradului și finanțat din bugetul local al U.A.T Slobozia Bradului, Consiliului Local Păunești și finanțat din bugetul local al U.A.T Păunești și Consiliul Local Milcovul și finanțat din bugetul local al U.A.T Milcovul pentru anul 2022;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Ruginești;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b, art. 139, alin. 1, art. 196 alin.1 lit. a, art. 197, alin. 1), alin. 2), alin. 4), art. 198, alin. 1) si alin. 2), art. 200, art. 243 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aproba Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate de Consiliul Local Ruginești și finanțate din bugetul local al U.A.T Ruginești pentru anul 2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 2 Se desemneaza primarul comunei Ruginești și Compartimentul de asistență socială cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Ruginești și pe pagina de web a instituției și se comunică: Instituției Prefectului Județul Vrancea, Primarului Comunei, Compartimentului de asistență social, prin grija secretarului general al comunei Ruginești, județul Vrancea, în termenul prevăzut de lege.

Președinte de ședință,
Consilier,
POPA STELIU

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
TĂNASE NICOLETA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINEȘTI

ANEXA NR. 1
La HCL nr. 12/31.03.2022

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate de Consiliul Local Ruginești și
finanțate din bugetul local al U.A.T Ruginești pentru anul 2022

Președinte de ședință
Consilier
POPA STELU



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI RUGINESTI

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL RUGINESTI
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
pentru anul 2022**

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică, sau socială, nu au posibilitatea să-si asigure nevoile sociale să-si dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematici sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelara din cadrul Primăriei Comunei Ruginesti se elaborează în conformitate cu *Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale*, *Hotărârea de Guvern nr.655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale „ O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020* și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „ O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, *Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020* și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, *Hotărârea nr.1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020* și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020 cu dispozițiile art.112 alin.(3), lit.(a) și (b) și art. 118 din *Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare și a *Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București* se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul (compartimentul) de Asistență Socială Ruginesti .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I. ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În elaborarea "Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anul 2022" s-a ținut cont, în primul rând de măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a județului Vrancea 2021 - 2027, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2025 la nivelul local al Comunei Ruginesti , Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale a Comunei Ruginesti .

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti , măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familie, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Acestea sunt servicii de interes general și se organizează în forme/ structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață a acestuia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită pentru fiecare caz.

În desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciului de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela cu scopul de a facilita accesul la aceste măsuri.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe următoarele principii și valori:

- a) **Subsidiaritatea**, potrivit căreia, persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.
- b) **Universalitate**: potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii orașului.
- c) **Respectarea demnității umane** potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.
- d) **Egalitatea de șanse**, potrivit căreia, toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
- e) **Confidențialitatea**, potrivit căreia, furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.
- f) **Libertatea de alegere**, potrivit căreia, fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- g) **Cooperare și parteneriat**, potrivit căreia, serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- h) **Proximitate în furnizarea de servicii sociale**, potrivit căreia, serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Ruginești.
- i) **Eficiență și eficacitate** potrivit căreia, în acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- j) **Independența și individualitatea fiecărei persoane**, potrivit căreia, fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.
- k) **Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**, potrivit căreia, fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.
- l) **Obiectivitate și imparțialitate**, potrivit căreia, în acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- m) **Orientarea pe rezultate**, potrivit căreia, serviciul public de asistență socială are ca

obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

n) **Echitatea**, potrivit căreia, toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.

o) **Focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin Serviciul de Asistență Socială Ruginesti își definește anumite priorități esențiale pentru misiunea ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să își definească obiectivele și orientările, să își contureze prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde, să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției și să clarifice resursele pe care le poate folosi pentru a identifica acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciului de Asistență Socială Ruginesti
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

CAPITOLUL I. – SERVICII SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

nr. crt.	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2017-2023 OBIECTIVE OPERATIONALE Servicii existente	Direcția de acțiune Cadrul legal	Acțiunea anuală	Indicatori 2023 Numar / categorii de beneficiari	Responsabil	Resurse de finanțare/ buget	Termen
----------	---	-------------------------------------	-----------------	---	-------------	-----------------------------	--------

A. Servicii și beneficii sociale existente în cadrul SPAS Ruginesti

1.	Dezvoltarea de servicii care vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială	1.1. Aplicarea prevederilor legale privind venitul minim garantat	Asigurarea operațională a accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale	Ajutor social - minim 80 cazuri,	Serviciul de Asistență Socială și Protecție Socială	Buget de stat: Buget local	01.01 – 31.12.2022
----	--	---	--	----------------------------------	---	----------------------------	--------------------

<p>sociale pentru persoane si familii fara venituri reduse/ cu venituri reduse</p>	<p>garantat; - alocatie pentru sustinerea familiei: -stimulent educational(tichet social pentru gradina) - ajutoare de urgenta, - P.O.A.D. -acordare de praf -alte ajutoare</p>	<p>prestatiile sociale reglementate de Legea nr.416/2007 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.248/2015, privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate, cu completarile si modificarile ulterioare si H.G. 799/2014, privind implementarea Programului operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuita laptelui praf</p> <p>-Preluare cereri venitul minim garantat,</p> <p>-Preluare cereri alocatii pentru</p>	<p>-minim 160 anchete sociale Alocatie pentru sustinerea familiei: -minim 60 cazuri -minim 120 anchete sociale Stimulent educational: -minim 15 cazuri POAD: -minim 100 anchete pe liste suplimentare persoane fara venituri Ajutoare de urgenta, ajutoare de inmormintare Minim 15ca</p>	<p>Ruginesti Persoana desemnata prin dispozitie vederea distribuirii alimentelor POAD</p>	<p>18.000 8.000 lei</p>	
---	---	--	---	---	-----------------------------	--

			<p>sustinerea familiei</p> <p>-Preluare cereri stimulent educativ</p> <p>-preluare rețete întocmite de medici de familie</p>	Minim 5 cazuri	Persoana desemnată prin dispoziție vederea distribuirii laptelui pentru		
			<p>-Intocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor Primarului</p>	<p>Ajutor social -minim 80 referate și dispoziții</p> <p>Alocatie pentru sustinerea familiei: -minim 65 de referate și dispoziții.</p> <p>Stimulent educational: -minim 15 referate și dispoziții</p>	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local stat.	01.01 - 31.12. 2022
			<p>-Verificarea periodica a indeplinirii conditiilor legale</p>	Gestionare programe bazate pe date, eliminare erorilor lunar	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local stat.	01.01.-31.12. 2022
2		2.1 Informare și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor prestațiilor	-Asigurarea operativă a accesului la ajutor pentru încălzirea locuinței, suplimentului pentru combustibili solizi/lichizi și a	-Minim 200 cereri de ajutor pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru combustibil	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local stat	01.01. – 31.03. 2022 01.09. – 31.12. 2022

	disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea	suplimentului pe energie conform Legii nr. 226/2002 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorii vulnerabili de energie	solizi/lichizi Minim 150 cereri la suplimentul pentru energie			01.01 – 31.12. 2022 01.01 – 31.12. 2022
	2.2. Asigurari operative a accesului la informatii O 27/2002 cu modificarile si completarile ulterioare	-Verificarea reclamatilor, petitiilor, suspiciunilor prin anchete sociale -Solutionarea scrisorilor, sesizarilor si petitiilor primite la cetateni, autoritai administratiei central sau locale de la alte institutii abilitate.	-minim 10 cazuri -minim 10 anchete efectuate / an -minim 10 cazuri/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01 – 31.12. 2022 01.01 – 31.12. 2022
	2.3. Consilieri informarea persoanelor in situatii de risc social	-Diseminarea informatiei asupra drepturilor si obligatiilor, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local -Consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor, asupra serviciilor si prestatiilor	-minim 100 cazuri -minim 200 anchete pe an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01 – 31.12. 2022

			disponibile pe pl local				
		2.4. Consulta de specialitat domeniul asistentei soc	-Colaborarea cu instituti respons pentru a facilita accesul persoane la drepturi	-minim 30 cazuri/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget d stat. Bu local.	01.01 – 31.12. 2022
3	Protectia si promovarea drepturilor copiilor	3.1.Aplicarea prevederilor legale privind protectia si promovarea drepturilor copilului	-Informarea si consiliere pentru solicitantii	-minim 200 cazuri pe an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget d stat. Bu local	01.01 – 31.12. 2022
		3.2 Asigurare accesului operativ la dreptul preva de Legea nr.166/2012 privind aprob O.U.G. nr. 124/2011, O. nr.111/2010 privind conce si indemnizat lunara pentru cresterea cop pana la varsta 2 ani respecti 3-7 ani pentru copilul cu handicap cu modificarile s completarile ulterioare	-Primirea, verific si certificarea dosarelor -Inaintarea dosar pe baza de borde catre AJPIS Vran	-lunar			
		3.3 Asigurare accesului la drepturile prevazute de Legea nr. 61/1993 privi alocatia de st	-Informarea si consilierea privi alocatia de stat -Primirea, verific si certificarea dosarelor	-minim 50 cazuri	S.P.A.S. Ruginesti	Buget d stat. Bu local	01.01 – 31.12. 2022

	republicata, c completarile modificarile ulterioare	-Inaintarea dosar pe baza de borde catre A.J.P.I.S Vrancea.	-lunar			
	3.4. Asigurari accesului familiilor la Programe Nationale per copii si tineri Hotararea nr.1488/2004 privind aprob criteriilor si a acuantumului sprijinului financiar ce s acorda elevile cadru Programului national "Bar liceu", cu modificarile s completarile ulterioare	-Primirea de cere pentru efectuare anchete sociale necesare elevilor care solicita: <ul style="list-style-type: none"> • "Bani de liceu" • In vedere stimulari achizition de calculato 	-minim 20 d cereri -minim 20 d anchete soci	S.P.A.S. Ruginesti	Buget d stat. Bu local	01.09. - 31.12. 2022
	3.5. Asigurari accesului la drepturile prevazute de OUG nr.133/2020 privind unele masuri pentr sprijinirea categoriilor d elevi cei mai defavorizati beneficiaza d sprijin educational p baza de tiche sociale pe su electronic	- Primirea, verificarea si certificarea dosar	Minim 140 cereri	S.P.A.S. Ruginesti	Buget d stat.	01.01.-31.12. 2022
	3.6.	-Solicitarea prin		S.P.A.S.	Buget l	01.01-31.12.

		<p>Monitorizarea periodica a cazurilor de copii plecati la munca in strainatate conf. Ordin ANPCD SI H NR.691/2015 pentru proced de aprobarea Procedurii de monitorizare modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati munca in strainatate si serviciilor de acestia pot beneficia</p>	<p>adrese catre institutiile de invatamant de pe raza Comunei Ruginesti a listei cu parintii plecati munca in strainatate</p> <p>-Monitorizarea periodica a cazurilor conform legislatiei in vigoare</p> <p>-Transmiterea situatiilor centralizatoare catre D.G.A.S.P.C. Vrancea</p>	<p>Minim 70 de deplasari in teren</p> <p>-minim 70 de cazuri</p> <p>-minim 4 raportari pe</p>	Ruginesti		2022
		<p>3.7 Respectarea interesului superior al copilului, conform Legii nr.272/2004 republicata cu modificarile si completarile ulterioare</p>	<p>-Monitorizarea relatiilor copiilor cu parintii nerezidenti monitorizare si informare</p> <p>-Identificarea copiilor in situatii de risc, cu parintii rezidenti, consiliere si informare</p> <p>-Monitorizarea trimestriala a masurilor de protectie speciala a minorilor in tutela-Ordin 1733/2015</p> <p>-Notificari ale parintelui/parintilor care urmeaza sa plece la munca in strainatate</p>	<p>-minim 2 cazuri/an</p> <p>-minim 5 cazuri/an</p> <p>-minim 3 cazuri/an</p> <p>-minim 2 notificari/an</p>	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	31.12.2021

		3.8.Consiliere informarea familiilor cu in intretinere	-Diseminarea informatiei cu pr la drepturile si obligatiile familii asupra serviciilor prestatilor sociale disponibile pe pl local si orientare catre institutiile abilitate -Consilierea si informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acest asupra serviciilor prestatilor disponibile pe pl local	- minim 50 cazuri/an -minim 50 cazuri/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget l	01.01.-31.12. 2022
4.	Prevenirea separar copilului de parinti	4.1. Prevenire separarii copilului de familia sa	-Evaluarea situati care impun acord de service/ prestat sociale, intocmir plan de servicii p care il inainteaza primarului spre aprobare, prin dispozitie -Identifica si evalueaza situati care impun acord de servicii/benef sociale pentru prevenirea separa copilului de fami sa -Intocmirea referatelor in ved emiterii dispoziti	-minim 2 intalniri comunitare consultative Minim 2 referate si dispozitii/ar	S.P.A.S. Ruginesti	Buget l	01.01-31.12. 2022

			Primarului				
		4.2. Monitorizare situatiilor cop aflatii in situatii de risc social	- Vizite la domiciliile familiilor cu copii in intretinere, aflatii in situatii de risc social	- minim 50 de anchete sociale de reevaluare a cazurilor - minim 50 de rapoarte de vizita	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12.2022
5	Protectia si promovarea drepturilor victimii violentei in familie	5.1. Informare educarea si sensibilizarea privind respectarea drepturilor victimii violentei in familie	- Campanii de informare, derulate in parteneriat - referirea cazurilor de violenta in familie catre furnizorii specializati de servicii	- minim 1 campanie - in functie de solicitari	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12.2022
6.	Mentinerea rolului S.P.A.S. Ruginesti autoritate tutelara	6.1. Sprijin in vederea instituirii tutelei/ curatei 6.2. Sprijin parintii in situatii de divort 6.3 Sprijin solicitantii minor care au savarsit fapte penale	- Anchete sociale solicitate de judecatorie sau notarul public in vederea instituirii curatelei/ tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant sau care datorita problemelor de sanatate nu se pot reprezenta singuri - Anchete psihosociale pentru divort - Anchete sociale minori care au savarsit fapte penale	- minim 5 anchete tutela/curate - minim 20 de anchete - minim 2 anchete	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01-31.12.2022
7.	Imbunatatirea retelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati pentru prevenirea institutionalizarii	7.1. Consolidarea retelei de asistenta personala pentru acordarea ingrijirilor la domiciliu a	- Asigurarea salariilor pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav	- minim 18 salariatii in	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local 600 mii	01.01.-31.12.2021

8.	Cresterea calitatii v persoanelor varstnice pentru prevenirea institutionalizarii acestora, prin reducerea riscului de marginalizare/excludere sociale	8.1. Dezvoltarea si diversificarea beneficiilor sociale pentru varstnici la nivel local	-Informarea asupra drepturilor si obligatiilor acestora asupra serviciilor prestatiilor sociale disponibile pe plan local asupra situatiilor de risc social, drepturi ale persoanelor varstnice -Colaborarea cu institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi	- minim 200 solicitari -minim 1 ancheta/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de stat. Buget local	01.01.-31.12. 2022
		8.2. Prevenirea combaterea abuzului fata persoanele varstnice	-Sprijinirea persoanelor varstnice vulnerabile la abuz prin consilierea juridicala a persoanelor varstnice vulnerabile -Urmarirea si indeplinirea obligatiilor contractual ale intretinatorilor persoanelor varstnice care au incheiat contracte de vanzare-cumparare cu cladiri de intretinere si usufruct viager	-minim 1 caz/ancheta sociala/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01.-31.12. 2022
9.	Suport acordat serviciilor rezidentiale destinate persoanelor varstnice	9.1. Sprijinirea admiterii persoanelor varstnice in servicii rezidentiale publice/private	-Anchete sociale vederea admiterii persoanelor varstnice in institutii specializate	-minim 3 anchete sociale/an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	01.01.-31.12. 2022

CAPITOLUL I.- B. SERVICII SOCIALE PROPUSE A FI DEZVOLTATE/INFIINTATE

1.	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială pentru persoanele fără locuință/adaptare	1.1 Identificarea cazurilor sociale și sprijinirea acestora în vederea obținerii documentelor de identitate, înscrierea medicului de familie, asigurarea de suport emoțional și îndrumarea către centre specializate din cadrul D.G.A.S.P. Vrancea	-Anchete sociale în vederea în vederea completării dosarelor necesare admiterii persoanelor în centre specializate	-minim 3 anchete/ an	S.P.A.S. Ruginesti	Buget local	31.12.2021
		1.2 Dezvoltarea/infiintarea de noi servicii sociale	-Servicii sociale pentru comunitatile romi -Dezvoltarea participativa comunitatii	-minim 1 proiect in parteneria depus	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de Parteneri	01.01.-31.12.2022
		1.3. Dezvoltarea asistentei medicale comunitare	-asistent medical comunitar	Minim 20 cazuri/luna	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de Parteneri	01.01.-31.12.2022
2.	Cresterea implicării comunitatii locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale	Consolidarea parteneriatelor și colaborării cu organizațiile și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate	-Continuarea parteneriatelor Serviciul de Probatiune Vrancea și identificarea noi oportunități	-minim 1 parteneria functionala	S.P.A.S. Ruginesti	Buget de Parteneri	01.01.-31.12.2022

C. PROGRAMUL ANUAL DE CONTRACTARE A SERVICIILOR SOCIALE DIN FONDURI PUBLICE

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractarea serviciilor sociale, sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări

- Codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare
- Estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului
- Bugetul estimat al programului de contractare

În anul 2022, nu sunt fonduri disponibile pentru contractarea de servicii sociale.

D. PROGRAMUL DE SUBVENȚIONARE A ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RELIGIOASE

Subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, se face în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local, sunt descrise având obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
2. capitol de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții.
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare- 0. În anul 2022 nu sunt fonduri disponibile pentru subvenționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege.

CAPITOLUL II- PLANIFICAREA ACTIVITAȚILOR DE INFORMAREA A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local se realizează în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea nr. 797/2017.

Pentru anul 2022, Serviciul Public de Asistență Socială Ruginești își propune înființarea unui web-site și a unei paginii de facebook, dezvoltarea digitalizării Serviciului Public de Asistență Socială Ruginești .

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Ruginești ;

b) Planul anual de acțiune al Serviciului Public de Asistență Socială Ruginești privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Primăriei Ruginești , se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Ruginești , se afișează la sediul Primăriei Ruginești și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginești , respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Ruginești ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginești , acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Ruginești : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale sau a anchetelor sociale.

Obiectiv 1. Promovarea Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti în comunitate, prin:

- ✓ realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- ✓ prezentarea pe situl Primăriei Ruginesti a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- ✓ organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de S.P.A.S. Ruginesti sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale existente;
- ✓ organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- ✓ organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin S.P.A.S. Ruginesti , cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Serviciului Public de Asistență Socială Ruginesti , prin:

- ✓ publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- ✓ organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale
- ✓ informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);
- ✓ informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- ✓ informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- ✓ informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ✓ informare privind serviciile sociale existente în Comuna Ruginesti adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- ✓ conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate și transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE -2021

III.1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
Personal propriu	2	6000
TOTAL BUGET	2	6000

b) Cursuri de calificare: nu sunt prevazute cursuri de calificare.

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1 –instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate- nu este cazul;

c.2 –asistenți personali: 18 asistenți personali ;

c.3 –îngrijitori informali: nu este cazul;

c.4. –voluntari: la nivelul S.P.A.S. Ruginesti nu sunt in derulare programe de voluntariat.

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitară

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
Participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și altor asociații profesionale (Comitetul profesional al Specialiștilor în Servicii Sociale, Colegiul Național al Asistenților Sociali- Vrancea, Asociația Psihologilor din România etc.)	-	0,00

III.2. Încheierea de contracte de supervizare profesională

Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în serviciile sociale se poate realiza:

a) **Pentru asistenții sociali**, în conformitate cu prevederile art.3 alin(5) și art. 17 din Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social (prevazute la alin (3) al aceluiași articol) de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

În anul 2022 numărul asistenților sociali supervizați: 0; buget estimat: 0.

b) Pentru psihologi

În anul 2022 numărul psihologilor supervizați: 0; buget estimat: 0

CONSIDERAȚII FINALE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului anual de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia

- Prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excluziune socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor sociale acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Implementarea Planului anual de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Prezentul plan de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 este adus la cunoștință personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin S.P.A.S. Ruginesti, în anul 2022, pentru modificarea și completarea căruia va face propuneri.

Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale ale S.P.A.S. Ruginesti s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.118 din Legea asistenței sociale, actualizată și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean /consiliului local /consiliului general al mun.Bucuresti .

PRIMAR,

AVRAM ION

INTOCMIT,