

**DISPOZIȚIA Nr. 90**  
**din data de 22.02.2021**

**privind: constituirea comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate sau contractate de Primăria Ruginești**

Avram Ion, Primarul comunei Ruginești, județul Vrancea, având în vedere, prevederile:

- referatul înregistrat sub nr. 1192/19.02.2021 prin care solicită constituirea comisiei de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate sau contractate de Primăria Ruginești;
- Legii nr. 82/1991 a contabilității;
- pct. 2 din OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 166 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- O.G nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial<sup>2)</sup> și controlul financiar preventiv;

În temeiul art. 155 alin. 1, lit. e, art. 196, alin. 1 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE**

**ART. 1** Începând cu data prezentei, se constituie comisia de recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate sau contractate de Primăria Ruginești, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, care va avea următoarea componență:

1. Necula Petru – viceprimar – președinte comisie;
2. Ene Cristina – referent asistent – secretar comisie;
3. Dumitru Anigeta – referent superior – membru;
4. Bostan Lenuța – inspector superior – membru;
5. Husdup Maria – inspector principal – membru.

**ART. 2** Documentele întocmite de comisia menționată la art. 1, sunt diferențiate, în funcție de tipul achiziției publice, respectiv bunuri, lucrări executate și/sau servicii prestate, și anume:

- A) Proces verbal de recepție;
- B) Proces verbal de recepție provizorie;

- C) Proces verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe;
- D) Alte documente prevăzute de lege.

**ART. 3** Începând cu data prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice altă prevedere contrară.

**ART. 4** Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor menționate la art. 1, se va aduce la cunoștință publică și va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Vrancea, prin grija secretarului general, în termenii prevăzuți de lege.

**Primar**  
**Avram Ion**



**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general**  
**Tănase Nicoleta**

