

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA COMUNEI RUGINEȘTI  
- PRIMAR -

**DISPOZITIA NR. 167**  
**din data de 12.05.2021**

Privind constituirea Comisiei de concurs/examen și comisia pentru soluționarea contestațiilor în vederea organizării examenului/concursului de promovare în gradul profesional imediat superior în cazul unor funcțiile publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginești

**Primarul comunei Ruginești, județul Vrancea**

Analizând temeiurile juridice, prevăzute de dispozițiile :

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;

-art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art. 7 alin. (2) din Codul Civil adoptat prin legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-art. 25 și art. 126 din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 478, art. 479 și art. 618, alin. 4 și alin. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. e, art. 196, alin. 1, lit. b, art. 197, alin. 1 și alin. 4, art. 198, alin. 1, art. 240 și art. 243, alin. 1, lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art. 1** Se constituie Comisia de concurs în vederea organizării examenului pentru promovarea în gradul profesional imediat superior pentru următoarele funcțiile publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginești, județul Vrancea, astfel :

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I grad profesional principal - din cadrul compartimentului Registrul Agricol;

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal – din cadrul compartimentului Impozite și taxe locale;

- funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional asistent - din cadrul compartimentului Impozite și taxe locale;

Examenul de promovare se va susține în data de 15 iunie 2021 – proba scrisă și 18 iunie 2021 – susținerea interviului.

**Comisia de concurs are următoarea componență :**

**Președinte:** Tănase Nicoleta - secretarul general al comunei Ruginești, județul Vrancea;

**Membri:** Simion Tanța – inspector clasa I, grad profesional superior, gradație 5, compartiment financiar-contabil;

Spiridon Profira - inspector clasă I, grad profesional superior, gradație 5, în cadrul compartimentului registrul agricol;

**SECRETAR:** Bălășcău Mariana - referent, grad profesional superior, compartiment impozite si taxe locale.

**Art. 2** Comisia de concurs/examen astfel constituită are următoarele atribuții:

- selectează dosarele de concurs /examen ale candidaților;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- transmite persoanei cu atribuții de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

**Art. 3** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către membrii Comisiei de concurs /examen constituită la art. 1.

**Art. 4.** Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor în vederea organizării examenului pentru promovarea în gradul profesional imediat superior pentru următoarele funcțiile publice de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginești, județul Vrancea, astfel:

**PREȘEDINTE:** Matei Lăcrămioara Maricela – inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului asistență socială;

**MEMBRI:** Bostan Lenuța – inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului asistență socială;

Dumitru Anigeta - referent, grad profesional superior, compartiment urbanism;

**SECRETAR:** Bălășcău Mariana - referent, grad profesional superior, compartiment impozite si axe locale.

**Art. 5** Comisia de soluționare a contestațiilor astfel constituită are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- transmite, prin secretarul comisiei, persoanei cu atribuții de resurse umane, rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**Art. 6** Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactez și semnez alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

**Art. 7** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită potrivit art. 4.

**Art. 8** Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Vrancea, membrilor comisiilor de concurs și contestație.

Primar

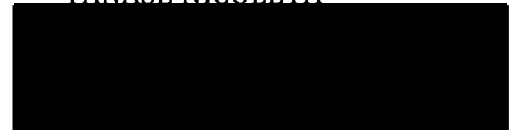
AVRAM ION



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general

TĂNASE NICOLETA



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI RUGINEȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 167/12.05.2021

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	12.05.2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	14.05.2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>		
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	14.05.2021	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	14.05.2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*; art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”