

**PRIMĂRIA RUGINEȘTI**  
**CUI: 4297746**  
**COMUNA RUGINEȘTI**  
**TELEFON 0237269111**  
**FAX 0237269004**  
**E-MAIL: [pr\\_ruginesti@yahoo.com](mailto:pr_ruginesti@yahoo.com)**  
**Nr. 2185/22.03.2021**

## **ANUNȚ**

**Primăria Comunei Ruginești, județul Vrancea, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale vacante de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ruginești**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile minime specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- deține competențe specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare (cursuri de perfecționare/specializare pentru șef serviciu S.V.S.U, absolvite cu certificat de absolvire/diplomă);
- deține un Certificat de competențe digitale (ECDL) sau curs operator calculator absolvit cu certificat.
- vechime: un an.
- posesor permis de conducere, categoria B.

- vârsta 25-35 ani.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din H.G nr. 286/2011:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. Curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 19 aprilie 2021, ora 10<sup>00</sup>: proba scrisă;
- 23 aprilie 2021, ora 09<sup>00</sup>: proba interviu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Ruginești sau telefon 0237/2369111.

PRIMAR,

AVRAM ION

