

COMUNA RUGINESTI

Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ANEXA NR.1

STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

COMUNA RUGINESTI, cu sediul în Comuna Ruginesti, judetul Vrancea, adresa Email: pr_ruginesti@yahoo.com, Tel/Fax: 0237 269 111, cod fiscal 4297746, având contul RO 67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Adjud, reprezentata legal prin AVRAM ION, avand functia de PRIMAR.

2. Obiectul achiziției

2.1.1) Titlu

Servicii colectarea separata si transportul separat al desurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii coelctate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

2.1.2) Cod CPV principal

CPV 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile;

2.1.3) Descriere succintă

Serviciile de colectare separată și transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginesti, judetul Vrancea.

Cantitatea totala de deseuri generata in aria administrativa a **Comunei Ruginesti** este Minim 500 – Maxim 3000 mc.

Numărul mediu anual de locuitori inregistrati din aria de operare este de **2800**, inclusiv flotanții, in **1743 gospodării individuale**. Colectarea deseurilor menajere de la persoane fizice se face de la fiecare gospodarie in parte, in pungi sau saci de plastic menajeri, prin sistemul "din poarta in poarta", iar in punctele in care, datorita starii drumurilor, accesul

masinii nu este posibil, colectarea se va face din containere montate special pentru aceste gospodarii.

Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere:

A. Populatie: 1 data pe saptamana de la gospodariile individuale;

B. Institutiile publice: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

Programul de colectare a deseurilor trebuie sa se incadreze intre orele 07:00 - 17:00.

2.1.4) Descrierea achiziției publice

Achizitie servicii privind colectarea deseurilor pe teritoriul Comunei Ruginesti-Vrancea.

Perioada de valabilitate a contractului este de 36 luni, de la data de 01.01.2024 pana la data de 31.12.2027.

Valoarea achizitiei este de 660 000.00 lei fara TVA.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

- Valoarea totala estimata fara TVA a achizitiei este de : **660 000.00 ron**. Valoarea totala reprezinta valoarea estimată, fără TVA, a contractului ce urmeaza a fi atribuit.
- Valoarea estimata a fost fundamentata pornind de la cerintele Caietului de sarcini si clauzele contractuale, cu utilizarea de informatii obtinute din:
 - Analiza si cercetarea pietei, inclusiv contextul macro si micro-economic.
 - Datele istorice existente la nivelul Autoritatii contractante ca urmare a achizitionarii aceluiasi tip de produse in ultimii 2 ani.
 - Analiza riscurilor.

Suplimentarea valorii estimate se realizeaza in baza „*Instructiunii nr. 3/2017 privind modificarile contractului de achizitie publica/acordului cadru si incadrarea acestor modificari ca fiind substantiale sau nesubstantiale*„.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Modalitatea de atribuire aleasa : Achizitie directa, conform Art. 7 din Legea 98/2016 – Autoritatea contractanta a ales aceasta modalitatea de atribuire, intrucat valoarea estimata este mai mica decat pragurile valorice prevazute la art.7, alin.(1), lit.b din Legea 98/2016, si anume **678 748** lei fara TVA.

Autoritatea contractanta a ales ca modalitate de atribuire „delegarea gestiunii”, a serviciului de colectarea deseurilor.

In cazul gestiunii delegate, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor intocmit in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului—cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localitatilor Intocmite in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini — cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Organizarea modalitatii de achizitie, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

3.3.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1

Operatorii economici, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc). Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul /terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria

raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere , o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competenta in acest sens.

Cerinta nr.2

Prezentarea unei declaratii pe propria raspundere privind conflictul de interese. Declaratia pe propria raspundere privind conflictul de interese se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator/subcontractant, dupa caz, si va fi prezenta de toti participantii odata cu depunerea ofertei in SEAP.

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate, respectiv Certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele vor fi traduse in limba romana de catre un traducator atestat, potrivit legii in vigoare.

De asemenea persoanele juridice straine au obligatia de a respecta toate celelalte conditii minime impuse in fisa de date a achizitiei. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent.

3.3.3. Standarde de asigurarea a calitatii si de protectie a mediului

Implementarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 . Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor pot fi:

-certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001: 2015 SR EN sau alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii .

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie sa detina un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentul trebuie sa fie valabil la data prezentarii.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Achizitorul a urmarit aplicarea procedurii de atribuire care ofera posibilitatea de a fi selectata oferta cu pretul cel mai scazut, intrucat specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar si se urmareste doar punctarea pretului, respectand totodata principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica.

4. Modalitatea de achiziție

Achizitia se va realiza de catre autoritatea contractanta. Deoarece achizitia prevede o serie de documente specifice, autoritatea contractanta a avut nevoie de consiliere din partea unei firme specializate privind achizitiile publice.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului – contract achizitie servicii.

5.2 Modalități de plată și penalități :

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau și le execută în mod necorespunzător, atunci acesta datorează Delegatarului iar acesta din urmă are dreptul de a percepe sau, după caz, de a deduce din sumele ce se cuveneau Delegatului, cu titlu de penalități contractuale (*de întârziere*), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% (*zero virgulă unu procente*) pentru fiecare zi de întârziere peste termenele stabilite, până la data executării în mod corespunzător a respectivelor obligații, cotă care se calculează prin raportare la:

- a) valoarea respectivelor obligații, în cazul acelor obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător a căror contravaloare poate fi cuantificată în mod direct în sume de bani prin aplicarea Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);
- b) valoarea Activităților componente rămase a fi prestate/desfășurate, ca expresie a diferenței dintre limita maximă a Serviciului prestat potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) și contravaloarea cantităților de Deșeuri Municipale sortate și facturate anterior în baza prevederilor prezentului Contract, în cazul acelor obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător a căror contravaloare nu poate fi cuantificată în mod direct sume de bani prin aplicarea Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);

(2) În cazul în care Delegatarul nu plătește facturile emise de Delegat în termenele și condițiile prevăzute prin prezentul Contract, atunci acesta dintâi datorează și se obligă să plătească Delegatului, cu titlu de penalități contractuale (*de întârziere*), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% (*zero virgulă unu procente*) din sumele neplătite pentru fiecare zi de întârziere peste termenele stabilite, până la data plății integrale a sumelor datorate prestatorului, chiar dacă aceste penalități vor depăși valoarea sumelor datorate.

(3) În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de către o parte în mod culpabil și repetat, cealaltă parte are dreptul de a-i solicita acesteia Daune, cu titlu de daune compensatorii/interese, fără însă ca acestea să poată depăși limita valorică maximă a Serviciului stabilită potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b). Daunele pot fi stabilite de comun acord de către Părți sau de către un expert independent desemnat de acestea, ori în absența unui acord al Părților asupra cuantumului acestora, se stabilesc de către instanța judecătorească competentă.

(4) Pretinderea, convenirea sau acordarea oricăror plăți în aplicarea prevederilor prezentului articol, indiferent de motive, nu va leza dreptul Părții prejudiciate de a solicita, ori de a aplica în mod corespunzător prevederile art. 18 din cadrul prezentului Contract referitoare la încetarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acestuia.

Intocmit,

Responsabil achizitii publice

Guge [redacted] ana