

CAIET DE SARCINI

Privind serviciul de salubritate al Comunei Ruginești

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare achiziționării și funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. (1) La întocmirea prezentului Caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor **comunei Ruginești**, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Ruginești:

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității: **„Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea”**

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

Art. 5. -Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea

comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Ruginesti, pentru toate gospodăriile, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

Art. 8. Localitățile în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului Caiet de sarcini, sunt: Anghelești, Copacești, Ruginești și Valeni.

CAPITOLUL III

Serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe teritoriul comunei Ruginești, județul Vrancea

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ruginești. Colectarea pe categorii de deșuri (menajere, plastic, sticlă, carton) se poate realiza de firme distincte. Nu există obligativitatea colectării tuturor categoriilor de deșuri de către aceeași firmă.

Art. 10. - Numărul mediu anual de locuitori înregistrați din aria de operare este de **2800**, inclusiv flotanții, în **1743 gospodării individuale**. Colectarea deșeurilor menajere de la persoane fizice se face de la fiecare gospodărie în parte, în pungi sau saci de plastic menajeri, prin sistemul "din poarta în poarta", iar în punctele în care, datorită stării drumurilor, accesul mașinii nu este posibil, colectarea se va face din containere montate special pentru aceste gospodării.

Art. 11. - Lista principalelor strazi, împreună cu punctele amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora cu containere sunt prezentate în **Anexa nr.1** la caietul de sarcini. La gospodăriile individuale din comuna Ruginești, punctele de colectare se află în fața fiecărei gospodării, pe domeniul public, iar în cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containere

sunt amplasate in locuri in care accesul masinii de gunoi este practic imposibil, datorita deschiderii foarte mici a drumului.

Art.12. (1) Cantitatea totala de deseuri generata in aria administrativa a **Comunei Ruginesti** este 1000 mc/an.

(2) Volumul total de deseuri publice din aria administrativ teritoriala a **Comunei Ruginesti** a fost estimat pe baza istoricului anilor precedenti si a fost calculat conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, Breviarul de calcul nr.4.

Art. 13. (1) Lista institutiilor publice din aria administrativa a comunei Ruginesti este prezentat in **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

(2) Numarul punctelor de colectare a deseurilor reciclabile din aria administrativa a comunei Ruginesti, este prezentat in **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Art.14. (1) Numarul persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate , intreprinderilor individuale/familiale din aria administrativa a **comunei Ruginesti** care vor incheia contract direct cu operatorul de salubritate este prezentat in **Anexa 3**.

(2) Dotarea agentilor economici cu recipiente de colectare a deseurilor este in sarcina acestora.

Art.15. Pentru agentii economici si institutiile publice colectarea deseurilor (similar umede-uscate sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se face individual de la punctele de precollectare ale fiecarui agent economic sau institutie, pe baza de contract de servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

Art.16. Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere:

- A. Populatie: 1 data pe saptamana de la gospodariile individuale;
- B. Institutiile publice: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;
- C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

Art. 17. Programul de colectare a deseurilor trebuie sa se incadreze intre orele 07:00 - 17:00.

Art.18. (1) Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de autoritatea contractanta.

(2) In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritatii contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art.19. Colectarea si transportul deseurilor reciclabile: (1) Colectarea separata a deseurilor reciclabile se realizeaza pe 4 fractii (fractia uscata), care contine: hartie si carton, plastic, metale (feroase si neferoase) si sticla.

(2) Schema de colectare a deseurilor reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere”, în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, în locurile special amenajate de Primarie: Primarie, școli, în fiecare sat. Pentru fractia ^{NN}plastic^{NN}, primaria are încheiat un contract separat cu un operator, care vine periodic și colectează aceste deșeuri, gratuit.

Art. 20. Frecvența pentru colectarea deseurilor reciclabile: o dată pe săptămână, sau o dată la două săptămâni, în funcție de gradul de umplere a containerelor, din locurile special amenajate de către Primaria Ruginești.

Art.21. (1) Cursele de colectare pe fiecare tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu, pentru a se evita variația orelor de colectare.

(2) Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri se regăsește în **Anexa 3** la Caietul de sarcini. În situația în care operatorul economic desemnat castigator va avea nevoie și de alte utilaje pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, conform exigentelor impuse de Caietul de sarcini, le va pune la dispoziție.

Art. 22. - Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport a deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca

obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.23. Autocompactoarele de colectare și transport separat a deșeurilor menajere/similare care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Ruginești, vor avea capacitate de cel mult 18 m.c., datorită condițiilor de acces pe caile de circulație.

Art. 24. Fiecare autocompactoare va deține licența emisă de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 25. Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșate și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, care va conține denumirea companiei de salubritate și numărul de telefon. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru. Benele autocompactoare trebuie spalate și dezinfectate săptămânal, la interior și exterior.

Art. 26. (1) Colectarea deșeurilor se va face din recipient standardizat sau din saci menajeri.

(2) Colectarea deșeurilor se va face în autocompactoare folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare, în caz de nevoie, acestea vor trebui să asigure o compactare de min 1: 3 a deșeurilor.

(3). Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe drumurile publice. Este interzisă rasturnarea recipientilor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor în autocompactoare. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot, sau să se răspândească deșeuri în afara mijlocului de transport.

(4). În cazul în care, în mod accidental, se împrăstie deșeuri în timpul operațiunii de golire a recipientelor, sau de încărcare a sacilor menajeri, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocompactor, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(5) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(6) Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau alte lichide speciale, si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(7) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseuri pe traseu.

(8) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru siguranta populatiei si a mediului, aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

(9) Operatorul care realizeaza activitatea de colectare si transport a deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat.

Art.27. (1) întreaga activitate a operatorului de salubritate se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- sa asigure timpul de lucru de 40 ore/saptamana;
- sa asigure echipamentul de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare;
- sa asigure materialele igienico - sanitare pentru fiecare functie in parte;
- sa asigure controlul medical periodic al salariatilor;
- sa asigure drepturile prevazute in contractual individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate;
- sa asigure curatarea si spalarea autocompactoarelor.

Art. 28. Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului eliberat de operator);

Art. 29. Conditii de calitate:

Prestarea activitatilor de colectare separata si transport a deseurilor municipale, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- continuarea activitatii indiferent de anotimp si conditii meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; - respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea

administratiei publice locale, in conditiile legii;

- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ teritoriala;

- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;

- asigurarea controlului medical periodic al angajatilor;

- asigurarea drepturilor prevazute prin contractual individual de munca in cazul accidentarilor sau invaliditatii.

CAPITOLUL IV

Obiective de exploatare

Art. 30. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din comuna Ruginesti, sunt urmatoarele:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale oamenilor;

- sustinerea dezvoltarii economice a comunei;

- stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne;

- promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

- dezvoltarea durabila a serviciilor;

- protectia sanatatii publice;

- conservarea si protectia mediului inconjurator;

- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Obiective de mediu

Art. 31.

(1) Pe toata perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu;

(2) Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente;

(3) Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului "poluatorul plateste". In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat "poluator". Autoritatea contractanta trebuie sa fie

informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

- (4) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte material periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL V

Durata contractului.

Art. 32. (1) Durata pentru care se incheie contractul de prestari servicii de salubritate este pana la **31.12.2023**, cu posibilitatea de a fi prelungit .

CAPITOL VII

CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

Art. 35. **Conditii de participare:** Operatorul trebuie sa fie legal constituit si sa prezinte urmatoarele documentele enuntate mai jos, in termen de valabilitate:

- Autorizatie de protectia mediului;
- Licenta de operare eliberata de A.N.R.S.C. pentru serviciul de colectare si transport deseuri.

Art.36. Autoritatea contractanta nu isi asuma obligatia de a-i pune la dispozitie operatorului teren pentru sediu, cladiri, parc auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozit;

Art.37. Operatorul trebuie sa asigure un minim de personal pentru fiecare operatiune din prezentul caiet de sarcini;

Art.38. Operatorul va asigura masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini.

Art. 39. Operatorul va dota cel putin 20 puncte de colectare a deseurilor municipale cu containere avand capacitatea de 1100 l, in punctele in care accesul masinii de salubritate nu este posibil, datorita situatiei drumurilor. Containerele vor fi puse la dispozitie de catre prestator, in mod gratuit, prin contract de comodat.

**CAPITOLUL
VIII**

DISPOZITII FINALE

Art. 41. Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt obligatorii pentru prestarea activităților în cadrul serviciului de salubritate în aria administrativă a **Comunei Ruginești**;

Art.42. Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de prestare a activității de salubritate în Aria administrativă a **Comunei Ruginești**.

Anexa nr. 1 La Caietul de sarcini :

Lista principalelor strazi, impreuna cu punctele amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora cu containere (1100l).

La gospodariile individuale din **comuna Ruginesti**, punctele de colectare se afla in fata fiecărei gospodarii, pe domeniul public, iar in cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containere sunt amplasate in locuri in care accesul masinii de gunoi este practic imposibil, datorita deschiderii foarte mici a drumului.

Nr.crt.	Localitatea	Strada	Numar containere (1100 L)
I.	RUGINESTI (1577 locuitori, 797 gospodarii)		
1.		Valea Tigancii	1
2.		Zaharula	1
3.		Soldat Neculai Bodolan	
4.		Sergent Pavel Sava	
5.		Caporal Neculai Matei	
6.		Plutonier Neculai Gafton	
7.		Lacramioarelor	1
8.		Valea Morii	1
9.		Velnitelor	
10.		Antohi	1
11.		Lazar Balaci	
12.		Soldat Gheorghe Desaga	
13.		Sergent Costica Setraru	
14.		Catinei	
15.		Salcamilor	
16.		Valea Salcamilor	
II.	VALENI(169 locuitori, 145 gospodarii)		
17.		Costisei	
18.		Fundatura Plaiului	
19.		Islazului	1
20.		Neculai Bostan	
21.		Caporal Ion Neagu	1
22.		Vlase	
23.		Gorganu	
III.	ANGHELESTI (657 locuitori, 494 gospodarii)		
24.		Closca	

25.	Valea Rea	1
26.	Ghionoiaia	
27.	Buzoiesti	1
28.	Mocanului	1
29.	Alunisului	1
30.	Prundului	1
31.	Tiberica	
32.	Calugarescu	1
33.	Bradului	
34.	Invatator Iflimie Novac	1
35.	Paraul Babei	1
36.	Opt Funii	
37.	Salcamilor	
38.	Cetatuiei	
39.	Valea Seaca	
40.	Ciresilor	
41.	Moara Uti	
42.	Foisorului	
43.	Troitei	
44.	Fagaris	
45.	Prisaca	
IV.	COPACESTI (397 locuitori, 307 gospodarii)	
46.	Viilor	
47.	Chetris	
48.	Chiscul Sandului	1
49.	Podul lui Moaca	
50.	Patrascu	
51.	Budai	1
52.	Vulpoaica	1
53.	Velnitei	
54.	Biserica	2
	TOTAL: 2800 locuitori, 1743 gospodarii	20

Anexa 2 la Caietul de sarcini

Lista institutiilor publice din aria administrativa a comunei Ruginesti.

Nr.crt.	Institutii publice
1.	Primaria Ruginesti
2.	Scoala Gimnaziala Ruginesti
3.	Biserica Ruginesti
4.	Gradinita Ruginesti
5.	Biserica Ruginesti
6.	Politie Ruginesti
7.	Oficiu postal Ruginesti
8.	Farmacie Ruginesti
9.	Dispensar Ruginesti (2 cabinete)
10.	Scoala Gimnaziala Anghelsti
11.	Scoala Gimnaziala Copacesti
12.	Biserica Anghelsti
13.	Biserica Copacesti

Numărul punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile din aria administrativa

Nr.crt.	Punct de colectare	Numar persoane deservite	Hartie/cart on	Metale	Plastic	Sticla
			Ritmicitate			
1.	Primărie	846	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
2.	Scoală Gimnaziala Ruginești	400	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
3.	Scoala Gimnaziala Anghelsti	657	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
4.	Scoala Gimnaziala Copacesti	397	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini

Numărul agenților economici din aria administrativă a comunei
Ruginești care vor încheia contract direct cu operatorul de salubritate

Nr. crt.	Numărul agenților economici
1.	37

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice deșeurilor

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Autocompactor 21 t	buc.	1

- Notă: Colectarea deșeurilor se face în zile diferite la agenții economici și instituțiile publice față de colectarea de la populație, sau se va asigura prezența a două autocompactoare în aceeași zi.

Intocmit,

Responsabil Serviciu Publice
Gugeanu Roxana