

JUDEȚUL VRANCEA  
COMUNA RUGINEȘTI  
PRIMĂRIA RUGINEȘTI  
NR. 6941/04.09.2024

## ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI RUGINEȘTI, județul Vrancea, în conformitate cu dispozițiile art. VII alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023, coroborate cu prevederile art. VII alin. (7)/XI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de:

➤ *Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului financiar – contabil din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ruginești, jud. Vrancea.*

**Durata normală a timpului muncă** 8 h/zi- 40 h/săptămână.

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**

- **07 octombrie 2024, ora 11,00**, la sediul Primăriei Comunei Ruginești, str. Primăriei, nr. 1, jud. Vrancea

**Condițiile generale de participare**, art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice (conform anunțului de concurs);
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

Studii de specialitate:

- **Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă**

- **Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință)**
- **Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani**

### **Calendar concurs**

În termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, candidații pot depune dosarul în **perioada: 04.09.2024 – 23.09.2024**

Potrivit, art. VII din OUG nr. 121/2023 alin. (17) „*Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail **pr\_ruginesti@yahoo.com**.*

*Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail **pr\_ruginesti@yahoo.com**, după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.*

*Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.*

*Fiecare dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratură care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.*

### **Conținutul dosarului de concurs:**

- **Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu toate documentele menționate la art. 94 alin. (2) Cod administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și anume:**

**a)** formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

**b)** copia cărții de identitate;

**c)** copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

**d)** copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

**e)** copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

**f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

**g)** cazierul judiciar;

**h)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

**i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Candidații obligatoriu trebuie să îndeplinescă cumulativ condițiile enumerate anterior.**

Concursul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) Verificare eligibilității candidaților;

b) Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări;

c) Interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

*Notă: Se vor prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.*

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de specialitate și a tematicii de specialitate, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii de specialitate, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

Relațiile suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ruginești din str. Primăriei, nr. 1, persoana de contact Matei Lăcrămioara Maricela sau la telefon 0237/269111, e-mail: pr\_ruginesti@yahoo.com.

PRIMAR,  
AVRAM ION